



# COMUNE DI STIMIGLIANO

Provincia di Rieti  
Piazza Roma n.6 - 02048 Stimigliano  
Partita iva e codice fiscale 00094130572  
TEL 0765 576038 FAX 0765 576078

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B1, PRESSO IL COMUNE DI STIMIGLIANO (ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamata la propria Determinazione n. 1 del 23 febbraio 2022**

### RENDE NOTO CHE

è indetto un bando di mobilità diretto a verificare la disponibilità di personale interessato ad una mobilità volontaria presso il Comune di Stimigliano, neutra ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo (categoria professionale B1) a tempo indeterminato e parziale (27 ore settimanali).

#### 1. REQUISITI

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47 L. 311/2004 il quale prevede che *“In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente.”*

I dipendenti nella condizione indicata al capoverso precedente devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (con orario di lavoro non inferiore a 27 ore settimanali) in categoria giuridica B Collaboratore Amministrativo del CCNL del comparto “Funzioni locali”;
- b) scuola dell'obbligo;
- c) superamento del periodo di prova;
- d) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione

Europea;

f) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

g) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Segretario Comunale di Stimigliano. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura e per l'eventuale assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente sottoscritta deve pervenire entro il termine perentorio del

**11 aprile 2022**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Stimigliano nei seguenti giorni: dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00 (tranne i festivi)
- b) invio a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Stimigliano – Piazza Roma,6- 0248 Stimigliano (RI)

Nei casi in cui la domanda è presentata nei modi indicati nei punti a) e b) sulla busta deve essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B1 PRESSO IL COMUNE DI STIMIGLIANO AI SENSI DELL'AT. 30 D.LGS. 165/2001”;

- c) invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:com.stim@pec.it In questo caso la domanda deve essere accompagnata da un documento d'identità in corso di validità e la casella PEC deve essere intestata al richiedente, pena l'esclusione.

Nel caso in cui la domanda è presentata nel modo indicato nel punto c) nell'oggetto deve essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B1 PRESSO IL COMUNE DI STIMIGLIANO”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

### **3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA, A PENA DI ESCLUSIONE**

- 1) curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti e frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili.
- 2) il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve.
- 3) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.. soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.
- 4) Copia fotostatica di un documento d'identità valido.

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal candidato. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 L. 127/1997, la firma non è soggetta ad autenticazione.

### **4. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) il mancato possesso di diploma di scuola media inferiore;
- c) la mancata indicazione della procedura a cui si intende partecipare (ciò vale anche in presenza di una sola selezione indetta dall'ente);
- d) il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- e) la mancata indicazione delle proprie generalità;
- f) la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso;
- g) la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo 3 del presente bando di selezione.

### **5. PROCEDURA DI SELEZIONE**

La scelta del candidato avviene mediante esame dei curricula e successivo colloquio effettuati da una commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Segretario comunale, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Segreteria ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dell'espletamento del colloquio.

La commissione avrà a disposizione 100 punti, di cui:

- a) fino a 20 punti per il servizio prestato, di ruolo o non di ruolo, nella stessa categoria giuridica del posto messo a copertura, o assimilata, in ragione di 1,5 punti per ogni anno intero di servizio, con arrotondamento semestrale all'unità superiore in caso di periodo residuo superiore a sei mesi.

- b) fino a 10 punti per il servizio prestato, di ruolo o non di ruolo in categorie giuridiche diverse, rispetto al posto messo a copertura, in ragione di 1 punto per ogni anno intero di servizio, con arrotondamento semestrale all'unità superiore in caso di periodo residuo superiore a sei mesi.
- c) fino a 10 punti per eventuali altri titoli ritenuti attinenti al posto da ricoprire e non considerati nei punti precedenti. Non saranno valutati in ogni caso eventuali attestati di partecipazione o frequenza a corsi di formazione;
- d) fino a 60 punti in relazione al colloquio di cui al punto 6.

## **6. PROVE DI ESAME**

L'esame consisterà in un colloquio psico-attitudinale ove verranno analizzate le motivazioni del candidato alla base della richiesta di trasferimento per verificarne la congruenza con le caratteristiche richieste dall'ente in relazioni alle mansioni e al profilo da ricoprire, nonché in relazione alle motivazioni.

Il colloquio sarà inoltre volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione ed in particolare. Nel corso del colloquio vengono poste ai candidati domande uguali e viene attribuito un punteggio da parte della Commissione che provvede, nel caso di più domande, alla formulazione di una graduatoria.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679, titolare dei dati personali è il Comune di Stimigliano. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

## **8. INFORMAZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

Inoltre, qualora nessuno dei candidati sia valutato idoneo dall'Amministrazione a ricoprire l'incarico richiesto, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione di alcuno dei candidati. Pertanto il presente Bando non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Stimigliano, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **9. PUBBLICITA'**

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo pretorio on-line;
- pubblicazione integrale sul sito web istituzionale del Comune di Stimigliano;
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie "Concorsi";
- pubblicazione nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Federica Bifulco

Allegato "A" fac simile domanda

