



COMUNE DI STIMIGLIANO  
Provincia Di Rieti

**DETERMINA N. 28  
DEL 16.02.2013**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE  
SOFTWARE PER RILEVAZIONE PRESENZE E REGISTRAZIONE PROTOCOLLO.**

Proposta di impegno formulata da:

**I^ AREA AMMINISTRAZIONE  
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE-SERVIZI SOCIALI X**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

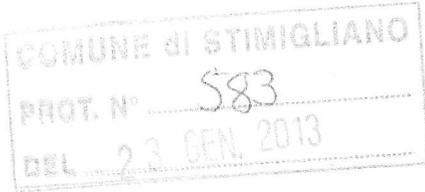
Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;  
Vista la legge n. 127/97,  
Vista la legge n. 191/98;  
Visto il Decreto Sindacale n. 01/2012;  
Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 in corso di elaborazione;  
Considerato che è necessario provvedere alla rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali e alla registrazione del protocollo con supporto elettronico;  
Visto il preventivo di spesa della T & P SOLUZIONI INFORMATICHE S.r.l. per il canone di assistenza e manutenzione del software per la rilevazione delle presenze e la registrazione del protocollo, di **€ 762,30**;  
Vista la comunicazione del CIG in modalità semplificata rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici  
Ritenuto di affidare i lavori in parola, per una spesa di € 762,30





# T&P Soluzioni Informatiche S.r.l.

Spett.le  
COMUNE DI STIMIGLIANO  
Piazza Roma, 6  
02048 Stimigliano (RI)



Montopoli di Sabina li, 16 gennaio 2013

**Alla cortese attenzione dei Responsabili dei servizi interessati  
ai canoni di assistenza software riportati nella bozza di contratto allegata.**

**Oggetto:** Trasmissione prospetto economico canone di assistenza e manutenzione software.

Con la presente Vi comunichiamo i nuovi importi relativi ai canoni di manutenzione delle procedure che entreranno in vigore a decorrere dalla data indicata nel prospetto contrattuale allegato. Lo stesso dovrà essere restituito in copia firmata per attivare il servizio di assistenza sulle procedure stesse.

Gli applicativi oggetto dell'accordo di assistenza allegato verranno modificati ed integrati con le innovazioni richieste dagli Enti centrali dello Stato che entreranno in vigore dal 1 gennaio 2013. Vi invitiamo, in attesa della formalizzazione degli atti amministrativi, a darci comunicazione scritta, nel più breve tempo possibile, circa la volontà di adesione a quanto comunicato consentendoci così di organizzare con puntualità il servizio di assistenza e di aggiornamento procedurale.

In mancanza gli interventi saranno erogati solo previa apposita richiesta dell'Ente e nostro specifico preventivo di spesa.

**Alla luce di quanto indicato, l'adesione, anche di massima alla nostra proposta, e' indispensabile per poter pianificare l'installazione degli aggiornamenti.**

Certi di aver fatto cosa gradita, a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, ed in attesa di un Vostro cortese riscontro, con l'occasione porgiamo distinti saluti.

T & P Soluzioni Informatiche S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
*Federico...*



## Allegato B – Condizioni per l'Erogazione del Servizio di Assistenza e Manutenzione Software

### □ Durata

Il presente accordo è valido ed efficace dalla data indicata nel riepilogo costi allegato e rimarrà in vigore fino alla scadenza indicata. Il **Cliente** ha l'obbligo di restituire copia firmata come esplicita accettazione dei costi e delle condizioni. Qualora la copia firmata non sia restituita, la **T&P** resta sollevata da qualsiasi obbligo circa la mancata assistenza prestata sulle procedure in assistenza/noleggio. Qualora il **Cliente** ritardi l'accettazione della proposta, ovvero non comunichi i motivi del ritardo, la **T&P** potrà, a suo insindacabile giudizio, fatturare le eventuali prestazioni erogate alle normali tariffe di listino. Lo scarico degli aggiornamenti avvenuto da parte del **Cliente** viene considerato accettazione della presente proposta e darà quindi titolo alla **T&P** di poter procedere alla fatturazione.

### □ Prestazioni

Il servizio di assistenza e manutenzione ordinario relativo alle procedure sopra elencate consiste nella fornitura degli aggiornamenti dei programmi e della relativa documentazione in relazione a:

- adeguamento dei programmi a nuove "release" del sistema operativo tra loro compatibili;
- adeguamento dei programmi a nuove norme di Legge che investano una problematica generale e che non comportino modifiche ai tracciati degli archivi;
- correzione di eventuali anomalie di funzionamento;
- migliorie ai programmi che la **T&P** deciderà autonomamente di predisporre per il miglioramento delle funzionalità procedurali.

L'aggiornamento in assistenza delle procedure avviene tramite collegamento ad Internet. Sarà cura del **Cliente** garantire costantemente la disponibilità di tale connessione. Qualora si renda necessario provvedere all'aggiornamento in altra modalità, la **T&P** si riserva di quantificare a parte tale intervento.

Il servizio di manutenzione software prevede esclusivamente l'assistenza a tutti i problemi inerenti all'uso dei programmi stessi e viene erogato tramite hot-line telefonica e teleassistenza remota, invio email o news di aggiornamento. Le richieste di assistenza ordinaria potranno anche essere inviate tramite email/fax che il nostro personale incaricato provvederà a evadere nel più breve tempo possibile. Tutte le attività non riconducibili al servizio di manutenzione ordinario indicato sono da intendersi straordinarie e quindi escluse. Le stesse potranno eventualmente essere concordate ed erogate, dalla **T&P** al **Cliente**, sulla base di specifici accordi pertinenti a tali pratiche.

La **T&P** è disponibile ad effettuare implementazioni e/o personalizzazioni dei programmi che non siano riconducibili alle norme stabilite dal presente accordo. Tale attività, non inclusa nel canone, verrà quantificata all'occorrenza.

### □ Responsabilità

La **T&P** risponderà in caso di danni derivati o connessi alla manutenzione oggetto del presente accordo, qualora sia dimostrato che tali danni siano dipesi dall'attività di manutenzione o aggiornamento eseguita. In tali casi la **T&P** sarà tenuta a fornire al **Cliente**, a sua cura e spese, nuove modifiche ed aggiornamenti per il buon funzionamento dei programmi. Resta in ogni caso esclusa ogni altra prestazione o risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico della **T&P**. Il **Cliente** è tenuto, pena la decadenza da ogni azione, a comunicare per iscritto alla **T&P** qualsiasi rilievo o reclamo in merito alla funzionalità dei programmi entro e non oltre dieci giorni dal manifestarsi del malfunzionamento.

### □ Riservatezza

La **T&P** si obbliga a mantenere strettamente riservate le informazioni relative alle attività del **Cliente** di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione del servizio e si obbliga ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni. Il **Cliente** da' altresì facoltà alla **T&P** di poter visionare, per il tempo necessario ad effettuare controlli, verifiche e prove di elaborazione, i propri archivi presso la sede della **T&P**. La **T&P** si obbliga a mantenere tali archivi solo per il tempo strettamente necessario alla verifica richiesta, cancellandoli immediatamente dopo. Pertanto gli eventuali archivi inviati alla **T&P** non potranno essere considerati copie di salvataggio.

Resta peraltro inteso che i concetti, le idee, il know-how o le tecniche relative alla elaborazione dei dati sviluppati dalla **T&P** saranno di proprietà dell'azienda stessa, la quale peraltro concede fin d'ora al **Cliente** licenza in noleggio non esclusiva all'uso delle procedure. Il **Cliente** pertanto si impegna a non divulgare a terzi notizie riguardanti i programmi oggetto del presente accordo, né a consentirne la copia a terze parti. Qualora il **Cliente** abbia necessità di comunicare i dati, che rimangono di sua esclusiva proprietà, a terze parti, la **T&P** si rende disponibile ad indicare al **Cliente** le modalità per l'estrazione degli stessi tramite le normali funzioni procedurali.

### □ Interruzione del servizio

Il **Cliente** avrà diritto di rinunciare al servizio di assistenza, con effetto immediato, mediante comunicazione scritta al domicilio della **T&P** tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei seguenti casi:

- mancata realizzazione degli aggiornamenti nei tempi massimi stabiliti, ovvero nei termini prorogati di intesa con il **Cliente**, qualora si siano verificati eventi non previsti che siano stati tempestivamente segnalati per iscritto dalla **T&P**;
- mancata prestazione del servizio di manutenzione nei termini indicati dal presente accordo;

Qualora il **Cliente** desideri interrompere il servizio prima della scadenza naturale dello stesso, dovrà darne comunicazione scritta alla **T&P** almeno 30 giorni prima della scadenza del successivo periodo di fatturazione. In tal caso resta concordato il pagamento una tantum a titolo risarcitorio alla **T&P** del 50% del successivo periodo residuo dell'accordo.

La **T&P** avrà diritto ad interrompere il servizio con effetto immediato mediante comunicazione scritta al domicilio del **Cliente** tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei seguenti casi:

- Mancato pagamento della rata del canone maturata che si protragga oltre 60 giorni dalla scadenza;
- Manutenzione dei programmi effettuata da terzi;
- Rifiuto della manutenzione che, ad insindacabile giudizio della **T&P**, si renda indispensabile per un miglior funzionamento dei programmi

Nel caso di rescissione del contratto da parte della **T&P** per il verificarsi di una o più delle clausole indicate, la **T&P** resterà sollevata da qualsiasi eventuale disservizio derivante dall'interruzione per giusta causa dell'assistenza.

Il presente accordo si intenderà risolto di diritto in caso di liquidazione o fallimento della **T&P**.

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Tutte le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione e dall'esplicazione del presente accordo, e che non sia possibile risolvere in via amichevole, saranno di competenza in via esclusiva del Foro di Rieti

## Dettagli della comunicazione

CIG	<b>Z9C08E8AF9</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 762,30
Oggetto	MANUTENZIONE SOFTWARE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-

[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

COM01/10.119.142.122

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati  
via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936