

Relazione del Responsabile del Servizio area amministrativa- servizi sociali- personale per gli obiettivi assegnati per l'anno 2015

OBIETTIVO OPERATIVO: Piano di informatizzazione deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 06.02.2015

Descrizione analitica obiettivo operativo:

Conversione delle banche dati dalla softer house T & P SRL alla ditta HALLEY DEI programmi della gestione economica del personale

In connessione con il programma contabilita' economica .

Attività	Uffici coinvolti	Inizio	Fine prevista	Risultato ottenuto
L'obiettivo prevede 4 fasi:				
<ul style="list-style-type: none"> Una prima fase in cui la società fornitrice Halley , ha provveduto all'installazione del software web nei pc dell'ufficio personale e dell'Ufficio ragioneria 	Ufficio ragioneria e ufficio personale	01-12-2014	31-12-2014	100%
<ul style="list-style-type: none"> Una seconda fase in cui i due dipendenti Hanno svolto una serie di corsi on line con operatori della ditta halley informatica dell'ufficio personale provvederanno a formare tutti i dipendenti, divisi per settori, con incontri programmati, attraverso i quali illustrare il funzionamento della procedura. 		01.01.2015	28.02.2015	100%
<ul style="list-style-type: none"> Gestione ed elaborazione stipendi con affiancamento per mesi due con operatori della ditta 		01.01.2015	28.02.2015	100%
<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo della procedura , con conversione delle vecchie banche dati esistenti per elaborazione del modello 770/2014 		01.07.2015	31.07.2015	100%
<ul style="list-style-type: none"> Entrata a regime del nuovo sistema 		01.12.2015	31.12.2015	100%

L'obiettivo della conversione e sostituzione del software comunale con passaggio dalla ditta T 6P Soluzioni Info5trmatiche srl, avvenuto in data 1 gennaio 2015 è stato effettuato per i mesi di gennaio e Febbraio con collegamento in remoto con operatori della ditta Halley Informatica.

I corsi on line con collegamento con la ditta Halley sono avvenuti nei primi tre mesi dell'anno 2015, con elaborazione assistita degli Stipendi del personale dipendente per n. 14 ore totali

Nel mese di Febbraio è avvenuto con assistenza l'elaborazione delle CU e con la relativa trasmissione via telematica all'agenzia delle Entrate come previsto dalla normativa.

Nel mese di Luglio 2015 è stato elaborato il modello 770/2014 , con necessità di inserimento e verifica di una parte dei dati non in Automatica ma via manuale a causa dell'impossibilità di trasferire in maniera automatica tutti i dati dalla banca dati dell softer haouse preesistente.

Nel mese di Settembre 2015 è stato richiesto un ausilio di n. 3 ore di istruzione alla ditta Halley.

Alla conclusione dell'anno 2015 l'obiettivo è stato raggiunto in maniera completa.

Relazione del Responsabile del Servizio area amministrativa- servizi sociali- personale per gli obiettivi assegnati per l'anno 2015

OBIETTIVO OPERATIVO: Servizio educativo scolastico per alunno portatore di handicap. Delibera Giunta comunale n. 74 del 25.09.2015

Descrizione analitica obiettivo operativo:

Assistenza minore in ambito scolastico con AEC

Attività	Uffici coinvolti	Inizio	Fine prevista	Risultato ottenuto
- Richiesta di assistenza educativa scolastica in favore di minori portatori di handicap.	Ufficio servizi sociali Assistente sociale del Distretto Mirtense Istituto comprensivo Forum Novum	01-10-2015	23-12-2015	Inserimento nella classe

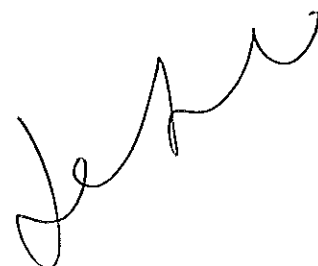
Nel mese di Settembre 2015, con l'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 è pervenuta all'Ufficio servizi sociali una richiesta di intervento in favore di un minore, iscritto e frequentante la scuola primaria di primo grado di Stimigliano.

A seguito di GLH convocato dall'Istituto comprensivo Forum Novum si è reso necessario assicurare la presenza presso la classe durante l'orario delle lezioni di un assistente educativo scolastico specializzato.

Questo Ufficio con propria determinazione n. del ha provveduto ad individuare Cooperativa sociale cui affidare il servizio.

In collaborazione con l'assistente sociale si è provveduto con cadenza settimanale ad una verifica dello svolgimento del servizio con incontri periodici con la Responsabile della cooperativa affidataria, i genitori del minore e le insegnanti del plesso.

I risultati ottenuti hanno consigliato un nuovo affidamento del servizio anche per il restante periodo dell'anno scolastico 2015/2016. Ad oggi il servizio risulta assicurato ed in fase di espletamento.



Relazione del Responsabile del Servizio area amministrativa- servizi sociali- personale per gli obiettivi assegnati per l'anno 2015

OBIETTIVO OPERATIVO: CONSERVAZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATIVO

Descrizione analitica obiettivo operativo:

Adeguare alla normativa d lgsn. 82/2005 la conservazione del protocollo informatico del Comune.

Attività	Uffici coinvolti	Inizio	Fine prevista	Risultato ottenuto
Adeguamento del software e delle procedure relative al servizio di protocollo comunale alla normativa con installazione	Ufficio Amministrativo	01-10-2015	10-10-2015	Adeguamento alla normativa anche per quanto attinerà disaster recovery
Affidamento servizio alla Maggioli Modulgrafica del servizio	Ufficio protocollo			
Trasmissione giornaliera dei dati per la conservazione				

Il Comune di Stimigliano sta provvedendo all'adeguamento della tenuta degli archivi informatici alle previsioni di cui al D Lgs n. 82/2005 nella parte in cui prevede la necessità di conservare gli atti e documenti della Pubblica amministrazione in via digitale.

Il Comune di Stimigliano intende dotarsi di un nuovo software che possa adeguare la conservazione ma si è ritenuto non più rimandabile la conservazione del protocollo adeguandolo alla normativa in parola.

L'adeguamento è avvenuto con affidamento del servizio alla ditta T & P SRL, fornitrice del programma del protocollo e la ditta Maggioli responsabile della conservazione dei dati che vengono inviati periodicamente (normalmente ogni due giorni) alla conclusione della giornata lavorativa.

Il servizio in parola sta proseguendo anche nel corrente anno 2016 e si prevede che verrà assicurato fino all'installazione di un server, considerato che quello esistente deve essere dedicato (come da convenzione sottoscritta) alle sole Banche dati della Halley Informatica e c'è intenzione per il futuro affidare anche il servizio con la conservazione su server.



Relazione del Responsabile del Servizio area amministrativa- servizi sociali- personale per gli obiettivi assegnati per l'anno 2015

OBIETTIVO OPERATIVO: Istituzione concorso per <musica dal vivo> e rivita <Sabina Cover festival Comune di Stimigliano dal 3 al 9 agosto 2015>

Descrizione analitica obiettivo operativo:

Concorso musica "Sabina Cover festival tenutasi nel periodo dal 3 al 9 agosto 2015 presso lo spazio parco San Valentino di Stimigliano

Organizzazione degli spazi, della gestione relativamente alla parte amministrativa per quanto attiene lo svolgimento della manifestazione.

Svolgimento della <manifestazione Sabina Cover Festival>

Attività	Uffici coinvolti	Inizio	Fine prevista	Risultato ottenuto
Organizzazione e gestione della Settimana Sabina Cover Festival Rapporti tra il Comune e l'Associazione Centro di Ricerca e sperimentazione meta culturale di Forano incaricata della organizzazione per quanto attiene la parte artistica Assunzione atti gestionali di impegno verso terzi	Ufficio Amministrativo - Cultura	03 agosto 2015	09 agosto 2015	Realizzazione della Settimana sabina Cover Festival tenutasi nello Spazio Parco San Valentino

Con la deliberazione della Giunta comunale richiamata l'Amministrazione comunale ha stabilito l'organizzazione a cadenza annuale di un concorso di musica in tre distinte sezioni musicali

Lo svolgimento della manifestazione è avvenuto presso lo Spazio pubblico di Parco San Valentino di proprietà comune, su sette serate aperte al Pubblico

La manifestazione ha visto l'esibizione di gruppi musicali provenienti dalle zone della Regione Lazio, con la premiazione nella serata finale di gruppi risultati migliori a scelta di apposita giuria.

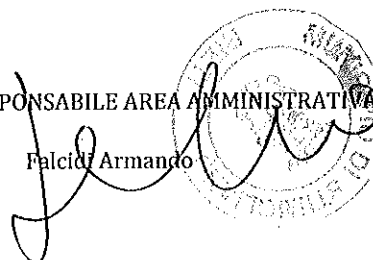
L'Ufficio ha curato l'ottenimento dei permessi, per quanto attiene la comunicazione alla Questura di Rieti, la segnalazione certificata di inizio attività presso l'Azienda sanitaria locale Rieti, l'acquisizione di manifesti e materiale divulgativo per far conoscere la manifestazione nell'ambito del territorio della Regione Lazio.

Gli obiettivi fissati dall'Amministrazione si possono ritenere realizzati

Stimigliano li 16 aprile 2016

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Falcidini Armando





COMUNE DI STIMIGLIANO

MONITORAGGIO REALIZZAZIONE OBIETTIVI AREA AMMINISTRAZIONE SERVIZI

SOCIALI PERSONALE

Responsabile Falcidi Armando -- 1 Quadrimestre 2015

Attività svolta nel periodo dal 1 gennaio al 30 aprile 2015

Obiettivo	Inizio	Fine	Risultato ottenuto	Indicatore del risultato	
Piano di informatizzazione delibera n. 11/2015	01.01.2015	31.12.2105	40%	Adeguamento del software con passaggio alla ditta Halley Informatica srl.	
					x

Stimigliano li 09.05.2015

il responsabile del Servizio

Falcidi Armando



COMUNE DI STIMIGLIANO

MONITORAGGIO REALIZZAZIONE OBIETTIVI AREA AMMINISTRAZIONE SERVIZI

SOCIALI PERSONALE

Responsabile Falcidi Armando – 3° Quadrimestre 2015

Attività svolta dal 1 settembre al 31 dicembre 2015

Obiettivo	Inizio	Fine	Risultato ottenuto	Indicatore del risultato	
Piano informatizzazione delibera G.C. n. 111/2015	01.01.2015	31.12.2015	20%	Sistemazione a regime degli archivi della contabilità comunale al nuovo software	x
Conservazione telematica protocollo	01.10.2015	31.12.2015	100%	Adeguamento banche dati protocollo comunale	x
Servizio educativo portatore di handicap	01.10.2015	31.12.2015	100%	Servizio educativo culturale in favore di portatore di handicap	

Stimigliano li 27 gennaio 2016

IL RESP. DEL SERVIZIO

Falcidi Armando



COMUNE DI STIMIGLIANO

MONITORAGGIO REALIZZAZIONE OBIETTIVI AREA AMMINISTRAZIONE SERVIZI SOCIALI PERSONALE

Responsabile Falcidi Armando -- 2° Quadrimestre 2015

Attività svolta nel periodo dal 1 maggio al 31 agosto 2015

Obiettivo	Inizio	Fine prevista	Risultato ottenuto	Indicatore del risultato	
Piano di informatizzazione uffici comunagli	01.01.2015	31.12.2015	40%	Passaggio dal software della ditta T & P SRL alal ditta Halley Informatica	x
Sabina Cover festival Manifestazione musicale aperta al pubblico	01.08.2015	31.08.2015	100%	Settimana musicale concorso aperto a band e complessi aperto al pubblico.	x

Stimigliano li 03.09.2015

IL RESP. DEL SERVIZIO

Falcidi Armando



Comune di STIMIGLIANO

Provincia di Rieti

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 11	Oggetto: Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014)
Data 06.02.2015	

L'anno Duemilaquindici, il giorno sei del mese di Febbraio nella sede comunale, alle ore 14:00, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
SINDACO: GILARDI FRANCO	X	
ASSESSORE: DI LORETO ILARIO	X	
ASSESSORE: FARINELLI GIUSEPPE		X

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dr.ssa Filma Di Trolio;

Il Presidente dott. Franco Gilardi, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

L'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

Il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *"entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione"* le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;

Il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;

L'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

Deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID); le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

Il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Premesso che:

Il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;

Il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

Il CAD individua la *"carta d'identità elettronica"* e la *"carta nazionale dei servizi"* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;

Ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

Proprio questa è la funzione del sistema SPID;

Pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

Premesso inoltre che:

Il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *"formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni"*;

La norma che rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;

Il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

Ritenuto, pertanto, di approvare il seguente piano di informatizzazione:

Piano di Informatizzazione
L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.
Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione <i>online</i> delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il <i>Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale</i> (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante " <i>carta d'identità elettronica</i> " e la " <i>carta nazionale dei servizi</i> ".
Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.
E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti. L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

Accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

Tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

PROPONE

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio il breve ma completo *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;
3. di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione,

Con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

COMUNE DI STIMIGLIANO
PROV. DI RIETI

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Filma Di Trollo



IL SINDACO
F.to Dr. Franco Gilardi

E' copia conforme all'originale

Li, 14 FEB 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Filma Di Trollo

ATTESTAZIONE DEL MESSO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta:

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 14 FEB 2015 e vi resterà per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 267/2000

che in data 14 FEB 2015 ha comunicato ai capigruppo consiliari l'adozione della presente deliberazione con nota prot. 715

Li, 14 FEB 2015



IL MESSO COMUNALE
F.to Simoncelli Anna

che in data _____ è decorso il 10° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

che in data _____ è decorso il 15° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

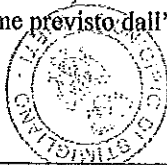
CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

è affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 14 FEB 2015 al 1 MAR 2015 come prescritto dall'art. n. 124 del D. Lgs. 267/2000;

è comunicata ai soli capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000;

Li, 14 FEB 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. ssa Filma Di Trollo

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.Lgs. 267/2000);

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Filma Di Trollo



**COMUNE DI STIMIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 74

DEL 25.09.2015

**OGGETTO: LINEE GUIDA AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER SERVIZIO
EDUCATIVO IN AMBITO SCOLASTICO**

L'anno duemilaquindici 'addì venticinque del
mese di settembre alle ore 12,30 e seguenti in Stimigliano nella
sede comunale , in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la

Giunta comunale nelle persone dei siggn:

	PRESENTE	ASSENTE
GILARDI FRANCO	X	
DI LORETO ILARIO	X	
FARINELLI GIUSEPPE		X

Partecipa alla seduta il segretario comunale dr.ssa **Filma Di
Trolio**

Il **presidente GILARDI FRANCO** , in qualità di Sindaco, dichiara
aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti , passa
alla trattazione dell'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: LINEE GUIDA AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER SERVIZIO EDUCATIVO IN AMBITO SCOLASTICO

Vista la nota dell'Istituto comprensivo Forum Novum di Torri in Sabina, che ha richiesto il servizio di Educativo culturale in ambito scolastico per un minore che frequenta la scuola del plesso pubblico di Stimigliano;

Vista la nota dei siggn. XXX XXX genitori del minore che hanno presentato la relativa istanza al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo

Vista la relazione sanitaria dalla quale si evince la necessità del servizio;

Considerato che la dotazione organica ed il personale in servizio presso il Comune di Stimigliano allo stato attuale non permette di effettuare l'intervento in parola in economia diretta, per cui si rende necessario affidare il servizio in parola all'esterno;

Considerato che tale servizio è di carattere obbligatorio e rientra nelle competenze del Comune

Ritenuto di dover fissare alcune linee guida al Responsabile del Servizio al fine di provvedere ai necessari atti gestionali volti all'affidamento del servizio stesso;

Ritenuto che il servizio in parola debba essere affidato fino alla conclusione del corrente esercizio finanziario

PROPONE

- 1) Di fissare le linee guida per l'affidamento del servizio di Assistente educativo culturale per un minore, come da richiesta del dirigente scolastico;
 - a) Il servizio dovrà essere affidato nel periodo dal 1 novembre al 31 dicembre 2015, per un totale di n. 12 ore settimanali;
 - b) Di dare mandato al Responsabile del Servizio amministrativo di adottare i necessari atti gestionali per l'affidamento del servizio in parola;
 - c) Di assegnare la somma di € 1500,00 necessaria per coprire la relativa obbligazione che si andrà ad assumere
- 2) Di dare atto che il presente atto trova copertura finanziaria nella disponibilità del cap. _____ con utilizzo dei fondi di riserva.
- 3) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 D. Lgs n. 267/2000.

OGGETTO: LINEE GUIDA AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER SERVIZIO EDUCATIVO IN AMBITO SCOLASTICO

Vista la nota dell'Istituto comprensivo Forum Novum di Torri in Sabina, che ha richiesto il servizio di Educativo culturale in ambito scolastico per un minore che frequenta la scuola del plesso pubblico di Stimigliano;

Vista la nota dei siggn. XXX XXX genitori del minore che hanno presentato la relativa istanza al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo

Vista la relazione sanitaria dalla quale si evince la necessità del servizio;

Considerato che la dotazione organica ed il personale in servizio presso il Comune di Stimigliano allo stato attuale non permette di effettuare l'intervento in parola in economia diretta, per cui si rende necessario affidare il servizio in parola all'esterno;

Considerato che tale servizio è di carattere obbligatorio e rientra nelle competenze del Comune Ritenuto di dover fissare alcune linee guida al Responsabile del Servizio al fine di provvedere ai necessari atti gestionali volti all'affidamento del servizio stesso;

Ritenuto che il servizio in parola debba essere affidato fino alla conclusione del corrente esercizio finanziario

PROPONE

- 1) Di fissare le linee guida per l'affidamento del servizio di Assistente educativo culturale per un minore, come da richiesta del dirigente scolastico;
 - a) Il servizio dovrà essere affidato nel periodo dal 1 novembre al 31 dicembre 2015, per un totale di n. 12 ore settimanali;
 - b) Di dare mandato al Responsabile del Servizio amministrativo di adottare i necessari atti gestionali per l'affidamento del servizio in parola;
 - c) Di assegnare la somma di € 1500,00 necessaria per coprire la relativa obbligazione che si andrà ad assumere
- 2) Di dare atto che il presente atto trova copertura finanziaria nella disponibilità del cap. _____ con utilizzo dei fondi di riserva.
- 3) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 D. Lgs n. 267/2000.

PARERE RESO AI SENSI DELL'RT. 49 D LGSN . 267 DEL 18.08.2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA ed alla correttezza amministrativa



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Falcioli Armando

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Bufaloni Roberto

LA GIUNTA COMUNALE



- vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;
- Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- Nulla avendo da eccepire nel merito del presente atto
- Con voti favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

- a) Di fissare le linee guida per l'affidamento del servizio di Assistente educativo culturale per un minore, come da richiesta del dirigente scolastico; il servizio dovrà essere affidato nel periodo dal 1 novembre al 31 dicembre 2015, per un totale di n. 12 ore settimanali;
 - b) Di dare mandato al Responsabile del Servizio amministrativo di adottare i necessari atti gestionali per l'affidamento del servizio in parola;
 - c) Di assegnare la somma di € 1500,00 necessaria per coprire la relativa obbligazione che si andrà ad assumere
- 1) Di dare atto che il presente atto trova copertura finanziaria nella disponibilità con utilizzo dei fondi di riserva.
 - 2) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 D. Lgs n. 267/2000.

Copia

**COMUNE DI STIMIGLIANO
PROV. DI RIETI**

Letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Filma Di Trolio

IL SINDACO
f.to Franco Gilardi

E' copia conforme all'originale

Li, 18 NOV. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Ssa Di Trolio Filma

ATTESTAZIONE DEL MESSO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta:

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 18 NOV. 2015 Vi resterà per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 267/2000
- che in data 18 NOV. 2015 ha comunicato ai capigruppo consiliari l'adozione della presente deliberazione con nota 5280

Li, 18 NOV. 2015

IL MESSO COMUNALE
f.to Simoncelli Anmna

che in data _____ è decorso il 10° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

che in data _____ è decorso il 15° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 18 NOV. 2015 al 03 DIC. 2015,
come prescritto dall'art. n. 124 del D. Lgs. 267/2000;
- è comunicata ai soli capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000;

Li, 18 NOV. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr.ssa Filma Di Trolio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

- che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.Lgs. 267/2000);
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI STIMIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 79 DEL 02.10.2015

**OGGETTO: LINEE GUIDA AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER LA
REALIZZAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE CONSERVATIVA DEL REGISTRO
PROTOCOLLO**

L'anno duemilaquindici 'addì due del mese di ottobre

Alle ore dodici e minuti zero e seguenti in

Stimigliano nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal
Sindaco si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei

siggn:

PRESENTE ASSENTE

GILARDI FRANCO	x	
FARINELLI GIUSEPPE		x
DI LORETO ILARIO	x	

Partecipa alla seduta il segretario comunale dr.ssa **Di Trolio**

Filma

Il presidente **GILARDI FRANCO**, in qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui in oggetto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTO il D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i., il quale all'art. 43, terzo comma, stabilisce che "I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali", all'art. 44, il primo comma, precisa che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, l'integrità e la leggibilità del documento, l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative e il rispetto delle misure di sicurezza di cui al Disciplinare Tecnico allegato al Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003);

CONSIDERATO che il Comune ha già attivato un sistema per l'informatizzazione degli atti amministrativi, del protocollo informatico con il sistema dell'interoperabilità; dell'utilizzo delle firma digitale e dell'attivazione delle caselle PEC;

RITENUTO necessario, per completare la totale digitalizzazione degli atti amministrativi, e dei procedimenti amministrativi dotarsi di un sistema di conservazione digitale dei documenti informatici, sicuro e giuridicamente valido per la conservazione dei documenti nel tempo, tramite il quale organizzare in modo efficace la conservazione dei documenti a lungo termine; RITENUTO impossibile sotto l'aspetto finanziario e organizzativo sostenere autonomamente gli investimenti necessari alla realizzazione delle complesse strutture deputate alla conservazione a lungo termine dei documenti informatici;

Considerato che il programma software del protocollo informatico utilizzato risulta essere quello fornito dalla ditta T & P SOLUZIONI INFORMATICHE SRL, che si avvarrà del supporto della ditta Maggioli di Santarcangelo di Romagna, per quanto attiene la conservazione della documentazione digitalizzata;

il Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i., Capo III - Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 59 del 12-3-2014 relativo alle regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

VISTI altresì:

Lo statuto del Comune di Stimigliano

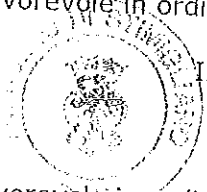
PROPONE

- 1) Di avvalersi della Ditta maggioli Modulgrafica spa per la conservazione digitale dei documenti informatici prodotti, quale soggetto in grado di fornire idonee garanzie di sicurezza ed efficacia e che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato allo scopo, stipulando a tal fine una apposita convenzione ;
- 2) Di dare mandato al Responsabile dell'area Amm/va affinché avvii le procedure necessarie per l'adesione al servizio offerto dalla ditta Maggioli spa e del supporto di t & p soluzioni informatiche di Montopoli di Sabina per la conservazione digitale dei documenti informatici prodotti ed in particolare alla predisposizione degli atti propedeutici
- 3) Di assegnare al Responsabile del Servizio amministrativo la somma di € 660,00 necessaria ad adottare i necessari atti gestionali per pagamento canone in favore della ditta Maggioli e acquisto ticket di attivazione del processo di conservazione
- 4) Di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;

5) Di dichiarare presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D LGS N. 267 DEL 18.08.2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Falcidi Armando

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità **CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Bufaloni Roberto



LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;
- Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del DL gs n. 267 del 18.08.2000;
- Nulla avendo da eccepire nel merito del presente atto;
- Con voti favorevoli unanimi resi ai sensi di legge

DELIBERA

- 1) Di avvalersi della Ditta maggioli Modulgrafica spa per la conservazione digitale dei documenti informatici prodotti, quale soggetto in grado di fornire idonee garanzie di sicurezza e d'efficacia e che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato allo scopo, stipulando a tal fine una apposita convenzione ;
- 2) Di dare mandato al Responsabile dell'area Amm/va affinché avvii le procedure necessarie per l'adesione al servizio offerto dalla ditta Maggioli spa e del supporto di t & p soluzioni informatiche di Montopoli di Sabina per la conservazione digitale dei documenti informatici prodotti ed in particolare alla predisposizione degli atti propedeutici
- 3) Di assegnare al Responsabile del Servizio amministrativo la somma di € 660,00 necessaria ad adottare i necessari atti gestionali per pagamento canone in favore della ditta Maggioli e acquisto ticket di attivazione del processo di conservazione
- 4) Di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;
- 5) Di dichiarare presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del

Copia

COMUNE DI STIMIGLIANO
PROV. DI RIETI

Letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Filma Di Trollo

IL SINDACO
f.to Franco Gilardi

E' copia conforme all'originale

Li, 21 DIC. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Ssa Di Trollo Filma

ATTESTAZIONE DEL MESSO RIETI

Il sottoscritto Messo Comunale attesta:

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il _____ vi resterà per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 267/2000
- che in data 21 DIC. 2015 ha comunicato ai capigruppo consiliari l'adozione della presente deliberazione con nota 5777

21 DIC. 2015

Li, 21 DIC. 2015

IL MESSO COMUNALE
f.to Simoncelli Anmna

che in data _____ è decorso il 10° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

che in data _____ è decorso il 15° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 21 DIC. 2015 al 05 GEN 2016
come prescritto dall'art. n. 124 del D. Lgs. 267/2000;
- è comunicata ai soli capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000;

Li, 21 DIC. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr.ssa Filma Di Trollo

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.Lgs. 267/2000);

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

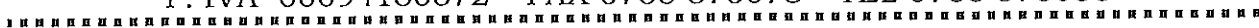


COMUNE DI STIMIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

PIAZZA ROMA N. 6 - 02048 STIMIGLIANO -

P. IVA 00094130572 - FAX 0765 576078 - TEL 0765 576038



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47 DEL 11.06.2015

OGGETTO: ISTITUZIONE CONCORSO PER MUSICA VITA E RIVISTA " SABINA COVER FESTIVAL" - COMUNE DI STIMIGLIANO DAL 03 AL 09 AGOSTO 2015 - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno 2015 il giorno 11 del mese di GIUGNO alle ore 19:51 e seguenti nella Sede Comunale si è riunita la GIUNTA COMUNALE con l'intervento dei Signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<i>GILARDI FRANCO</i>	<i>SINDACO</i>	X	
<i>DI LORETO ILARIO</i>	<i>VICE SINDACO</i>	X	
<i>FARINELLI GIUSEPPE</i>	<i>ASSESSORE</i>	X	

Presiede il dott *GILARDI FRANCO*

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa *DI TROLIO FILMA*

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale, ha pubblicamente manifestato la volontà di programmare l'istituzione con cadenza annuale di un Concorso / Premio per singoli e band denominato "*Sabina Cover Festival – Festival per Musica vista e rivista*", presso l'Anfiteatro del Parco di San Valentino di Stimigliano (Rieti);

ASSUNTO che, essendo volontà di questa Amministrazione fissare ad Agosto la conclusione della prima edizione del Concorso / Premio per singoli e band denominato "*Sabina Cover Festival – Festival per Musica vista e rivista*", occorre pianificare quanto prima il progetto, approvandone obiettivi, metodi e contenuti in apposito Regolamento che costituirà bando di concorso da promuovere e divulgare su base nazionale;

SINTETIZZATE nei termini che seguono le linee guida che costituiranno il Regolamento del Bando:

- possono partecipare al concorso tutti i musicisti singoli e le band composte da minimo 2 persone. Il concorso è rivolto a 3 categorie, successivamente specificate: Tribute, Cover e Junior che producono musica edita e inedita, e prevede un vincitore per ognuna di esse. Sono ammessi al "*Sabina Cover Festival – Festival per Musica vista e rivista*", tutti gli artisti e le band di qualsiasi età, nazionalità e di qualsiasi genere musicale;

Le bands che si iscriveranno al concorso saranno selezionate da una giuria tecnica formata da personalità di risalto del panorama musicale italiano e delle associazioni e dei Partner coinvolti.

Il Sindaco o un Responsabile dell'Amministrazione Comunale presiederà tale giuria.

Sarà compito della giuria tecnica, selezionare i partecipanti per le 3 categorie:

1. TRIBUTE BAND & INTERPRETI

da un minimo di 10 ad un max di 15

Artisti (singoli o duo) e band (dai tre componenti in su) che propongono brani editi di Artisti e Gruppi presenti sul panorama italiano e internazionale;

2. COVER BAND & MUSICISTI

da un minimo di 5 ad un max di 10

Gruppi, Artisti (singoli o duo) o Musicisti singoli (chitarristi, bassisti, pianisti/tastieristi e batteristi) che propongono brani rivisitazioni e nuovi arrangiamenti di brani editi.

3. JUNIOR COVER

da un minimo di 5 ad un max di 10

Artisti (cantanti, cover band e musicisti) dai 6 ai 15 anni, che propongono brani cover, o rielaborazioni di editi. Per le Junior Cover Band verrà presa l'età media degli Artisti che non dovrà essere superiore ai 15 anni. L'età del partecipante dichiarata al momento dell'iscrizione online, sarà valida per tutta la durata del festival.

I gruppi ammessi al concorso si esibiranno alternandosi nei giorni dal 3 al 9 Agosto.

Al termine delle esibizioni, la Giuria Tecnica, a proprio insindacabile giudizio, comunicherà la graduatoria dei partecipanti attraverso il sito internet dell'evento in cui fornirà l'esito motivandolo con opinioni e consigli.

Le decisioni della giuria sono inappellabili e si baseranno in base alla categoria di appartenenza sui seguenti criteri: Originalità, Somiglianza, Tecnica, Espressività e Presenza scenica.

Alla fine delle serate di esibizione, la giuria tecnica, proclamerà 3 gruppi finalisti (1 per ogni categoria) che si esibiranno durante la finale del 9 Agosto.

Art II. GIURIA POPOLARE

Durante le esibizioni, sarà compito di giuria popolare, composta da tutto il pubblico presente all'evento, affiancare la giuria tecnica e decretare ulteriori 3 gruppi finalisti (1 per ogni categoria) che si esibiranno durante la finale del 9 Agosto.

Il passaggio alla fase successiva, verrà stabilito in base ad una graduatoria generale calibrata, nel caso che i prescelti siano già stati selezionati dalla giuria tecnica si passerà al secondo più votato.

Sarà cura dell'organizzazione garantire che i voti raccolti vengano ponderati in base alla presenza del pubblico nelle diverse serate.

Durante la serata finale, in maniera paritaria al 50%, una Commissione Artistica del tutto d'eccezione e la giuria popolare decreteranno i vincitori di ogni categoria.

CONVENUTO che per i contenuti e gli obiettivi il progetto è riconducibile alle funzioni istituzionali assegnate all'Ente Locale perché:

1. avvia un appuntamento annuale, calendarizzato, a valenza nazionale, ad alto contenuto culturale ed artistico identificativo del territorio, veicolando il nome del Comune di Stimigliano nell'intero Paese, sviluppando interesse per la Sabina e le sue capacità propositive ed organizzative, sollecitando l'attenzione del giornalismo musicale con forti ricadute di immagine per questa realtà locale;

2. promuove politiche giovanili, puntando su giovani talenti artistici, musicali ed interpretativi;

3. propone e valorizza la storia della musica italiana della seconda metà del novecento con riferimento al patrimonio culturale, etico e sociale rappresentato dalla canzone d'autore.

ATTESO pertanto che legittimo e doveroso risulta essere l'impegno di questo Ente nell'assumere il coordinamento del programma sotto il profilo gestionale, organizzativo, logistico e promozionale, rendendo disponibili le proprie strutture (Anfiteatro Parco del Valentinò) ed assegnandone la competenza ai Servizi di Staff del Sindaco, Cultura e Comunicazione, affiancati e coordinati *Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale* e il gruppo *ARTER.i.e.* che assumerà la Direzione Artistica dell'evento, supportato dalla collaborazione di tre delle realtà associative del paese più vive: la *Comunità giovanile Stimigliano Infinity* e l'*A.S.D. Stimigliano 1969* e *Centro Sociale di Stimigliano* che assumerà il ruolo di Direzione Artistica curando in particolare gli aspetti di carattere prettamente professionali in campo artistico-musicale, non riconducibili ai profili professionali dell'organico comunale;

PRESO ATTO che per conto di questa Amministrazione il *Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale* e il gruppo *ARTER.i.e.* ha accertato la collaborazione della prima edizione del *Sabina Cover Festival - Concorso per Musica vista e rivista*, supportato dalla collaborazione di tre delle realtà associative del paese più vive: la *Comunità giovanile Stimigliano Infinity* e l'*A.S.D. Stimigliano 1969*, *Centro Sociale di Stimigliano*.

VALUTATO di fissare in € 3.000,00 i costi a carico dell'Ente per la compartecipazione

STABILITO pertanto che per assicurare alla medesima idonea copertura finanziaria, la spesa di 3.000,00 Euro è da iscriverne a bilancio 2015 istituendo quindi uno specifico Capitolo da confermare di anno in anno contestualmente alle future edizioni del premio;

ATTESA la propria competenza

DATO ATTO che ai sensi dell'art'art. 49, comma 1 del richiamato d.lgs 267/2000, la presente non necessita dell'acquisizione dei pareri dei Responsabili dei servizi in quanto mero atto di indirizzo; ALL' unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

PROPONE

1. di programmare ed istituire il Premio "Sabina Cover Festival - Concorso per Musica vista e rivista" approvando contestualmente il Bando di Concorso/Regolamento di cui all'allegata documentazione;
2. di assegnare la gestione organizzativa, finanziaria, logistica e promozionale del progetto ai Servizi Segreteria del Sindaco e Cultura-Comunicazione, precisando che gli aspetti aventi carattere strettamente professionali in campo artistico-musicale - non riconducibili alle funzioni e competenze contemplate nell'organico comunale - saranno curati Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale e il gruppo ARTEr.i.e. che assumerà la Direzione Artistica dell'evento, supportato dalla collaborazione di tre delle realtà associative del paese più vive: la Comunità giovanile Stimigliano Infinity e l'A.S.D. Stimigliano 1969 e Centro Sociale di Stimigliano.
3. di stabilire in Euro 3.000,00 i costi complessivi da destinare alla realizzazione della PRIMA edizione 2015, che troveranno idonea copertura sul capitolo _____ Bilancio di Previsione 2015:
4. di incaricare il Responsabile dell'Area competente a predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per l'espletamento di tale evento,
5. di dichiarare la presente con successiva e separata votazione immediatamente eseguibile.

Sulla presente proposta sono espressi ai sensi del TUEL di cui al D.LVO 267/2000 i seguenti pareri: *per limiti delle somme in € 2000,00*

Parere di regolarità tecnica: _____

Il Resp del Servizio
Armando Falcidi

Parere di regolarità contabile: _____

Il Resp del Serv. Finanziario
Dott. Roberto Bufaloni

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'opportunità di dare immediata esecuzione al presente atto;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs 18.8.2000, nr. 267.

DELIBERA

1. di programmare ed istituire il Premio "*Sabina Cover Festival - Concorso per Musica vista e rivista*" approvando contestualmente il Bando di Concorso/Regolamento di cui all'allegata documentazione;
2. di assegnare la gestione organizzativa, finanziaria, logistica e promozionale del progetto ai Servizi Segreteria del Sindaco e Cultura-Comunicazione, precisando che gli aspetti aventi carattere strettamente professionali in campo artistico-musicale – non riconducibili alle funzioni e competenze contemplate nell'organico comunale - saranno curati *Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale* e il gruppo *ARTEr.i.e.* che assumerà la Direzione Artistica dell'evento, supportato dalla collaborazione di due delle realtà associative del paese più vive: la *Comunità giovanile Stimigliano Infinity* e l'*A.S.D. Stimigliano 1969* e *Centro Sciale di Stimigliano*.
3. di stabilire in Euro 3.000,00 i costi complessivi da destinare alla realizzazione della PRIMA edizione 2015, che troveranno idonea copertura sul capitolo _____ Bilancio di Previsione2015:
4. di incaricare il Responsabile dell'Area competente a predisporre tutti gli atti conseguenti e necessari per l'espletamento di tale evento,
5. di dichiarare la presente con successiva e separata votazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI STIMIGLIANO

e



Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale

in collaborazione con



organizzano il

Sabina Cover Festival

Concorso per Musica vista e rivista



Stimigliano 3 - 9 agosto

Stimigliano Porta della Sabina

Stimigliano è giustamente chiamata "*la porta della Sabina*": posto a pochi km dall'uscita dell'autostrada A1 Ponzano Romano – Soratte, equidistante da Magliano Sabina e Fara in Sabina, dalle vie Salaria e Flaminia, dal Tevere e i Monti Sabini, il paese si erge su un colle sotto il quale scorre lentamente il fiume a mo' di sentinella a quel meraviglioso quanto poco conosciuto territorio chiamato *Sabina*.

Il *castrum stimiliani*, racchiuso completamente nelle mura medievali, con il castello degli Orsini a sua difesa, l'alta torre e l'edificio comunale in stile umbro-gotico, delinea uno skyline inconfondibile, immerso nel verde e dolce paesaggio sabino.

Da qui passavano e transitano persone e merci, tra il nord e il sud dell'Italia, ma anche tra l'Africa e il Nord Europa: Stimigliano è uno dei comuni italiani col più alto numero di popolazione straniera residente in Italia, ben oltre la media nazionale. Questo flusso non intacca minimamente il tranquillo scorrere della vita quotidiana dei suoi abitanti, persone con una forte propensione all'accoglienza e di insolite doti culinarie, che si mostra soprattutto in tutto quello che può essere classificato "dolce".

Il paese presenta quindi tutte le caratteristiche adatte a renderlo un piacevole luogo da vivere come abitante, turista e... artista!

Proprio per incentivare lo sviluppo di attività culturali che possano ripetersi e consolidarsi nel tempo, che possano soddisfare e stimolare gli stimiglianesi nonché fungere da volano per un maggiore afflusso turistico non solo del paese, ma dell'intera area, l'Amministrazione comunale, organizza insieme al *Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale* e al gruppo *ARTEr.i.e.* la prima edizione del *Sabina Cover Festival - Concorso per Musica vista e rivista*, supportato dalla collaborazione di due delle realtà associative del paese più vive: la *Comunità giovanile Stimigliano Infinity* e l'*A.S.D. Stimigliano 1969*.

L'idea progettuale

Per avviare questo nuovo processo di crescita culturale, non potevamo che partire dalle nostre radici, da quello che conosciamo e sappiamo fare meglio: la musica.

La Musica e la cultura in tutte le sue forme, hanno sempre rappresentato il biglietto da visita di Stimigliano. A partire dall'Unità d'Italia, con la nascita delle Bande musicali e i primi eventi come "*L'ottobrata*" di fine Ottocento, fino alle più recenti rassegne come il *Sansoni Tribute* e alle numerose attività delle Associazioni giovanili e parrocchiali, si nota la presenza costante della musica in tutti i momenti di socializzazione della comunità stimiglianese. Per questo il *Sabina Cover Festival* costituisce una naturale prosecuzione di una tradizione musicale fortemente radicata nel territorio, capace di unire tutte le fasce demografiche del paese, coinvolte come pubblico e giuria popolare in questo concorso che vedrà sfidarsi Tribute e Cover band provenienti da tutta Italia e di tutte le età.

Chi può partecipare

Il concorso è rivolto a tre categorie così denominate: Tribute, Cover e Junior, gruppi o singoli musicisti che producono musica edita e/o inedita.

Sono ammessi al "*Sabina Cover Festival – Festival della Musica vista, rivista*" tutti gli artisti e le band di qualsiasi età, nazionalità e di qualsiasi genere musicale.

Nel dettaglio:

1. TRIBUTE BAND & INTERPRETI (da un minimo di 10 ad un max di 15 gruppi)

Una *tribute band* (dall'inglese *tribute*, ossia "tributo", "omaggio") è un gruppo musicale creato con l'intento esplicito di riproporre brani di un complesso o di un artista famoso del passato, talvolta arrivando al punto di imitare tale artista nell'aspetto, nell'equipaggiamento, e così via.

Possono partecipare Artisti (singoli o duo) e band (dai tre componenti in su) di Artisti e Gruppi presenti sul panorama sia italiano che internazionale sia del passato che ancora in attività.

2. COVER BAND & MUSICISTI (da un minimo di 5 ad un max di 10)

A differenza delle *tribute band*, le *cover band* sono gruppi specializzati in cover di brani scelti dal repertorio di artisti differenti, senza normalmente omaggiare un musicista particolare. Possono partecipare Gruppi, Artisti (singoli o duo) o Musicisti singoli (chitarristi, bassisti, pianisti/tastieristi e batteristi) che propongono rivisitazioni e nuovi arrangiamenti di brani editi, la creatività è infatti uno dei criteri di valutazione per questa categoria.

3. JUNIOR COVER (da un minimo di 5 ad un max di 10)

Artisti (cantanti, band e musicisti) dai 6 ai 15 anni, che propongono cover di brani editi di artisti del panorama italiano e/o internazionale del passato o ancora in attività. Per le Junior Cover Band varrà l'età media dei componenti del gruppo che non dovrà essere superiore ai 15 anni al momento dell'iscrizione al concorso. I partecipanti minorenni dovranno essere accompagnati e autorizzati dai genitori o da chi ne fa le veci.

Come iscriversi al concorso

Per partecipare al "Sabina Cover Festival – concorso per Musica vista e rivista" è necessario leggere e accettare il regolamento del concorso e inviare all'organizzazione la **scheda di iscrizione compilata in ogni sua parte entro e non oltre lunedì 24 luglio 2015.**

Come? Hai tre opzioni:

1. **Utilizza il form online** presente all'interno del sito web ufficiale dell'evento www.sabinacoverfest.it, <http://arterie2010.net/sabina-cover-festival/>
2. Scarica i materiali sul sito ufficiale del Comune www.comune.stimigliano.ri.it/manifestazioni, compilali e inviali via email a _____
3. Scarica, compila e consegna l'iscrizione *brevi manu* presso la segreteria organizzativa dell'evento presso il Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale Piazza Mazzini 1, 02044 Forano (Ri) tel/fax 0765.570574 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Ricordati di fornire almeno tre brani per una durata comprensiva di almeno 20 minuti di proprie esibizioni su supporto Cd o dvd o indicando gli indirizzi internet dove possono essere ascoltati.

Come funziona il concorso

I selezionati alle serate di Stimigliano, verranno contattati dall'organizzazione e si esibiranno in un concerto di massimo 20 minuti in una data tra il 3 e l'8 agosto 2015.

Ogni esibizione verrà valutata da una doppia giuria: quella del pubblico presente all'evento e una giuria tecnica. Ogni giuria stilerà una graduatoria per ogni categoria, i primi classificati di ogni graduatoria si sfideranno nella finalissima del 9 agosto in cui verranno decretati i vincitori del concorso.

Le giurie

La Giuria tecnica: le bands che si iscriveranno al concorso saranno selezionate da una giuria tecnica formata da personalità di risalto del panorama musicale italiano, da professionisti del settore musicale e delle associazioni e Partner coinvolti. Il Sindaco o un suo delegato presiederà tale giuria.

Sarà compito della giuria tecnica, selezionare i partecipanti per le 3 categorie: Tribute, Cover e Junior.

Al termine delle esibizioni nelle serate dal 3 all'8 agosto, la Giuria Tecnica, a proprio insindacabile giudizio, comunicherà la graduatoria dei finalisti, 1 per ogni categoria, attraverso il sito internet dell'evento in cui fornirà non solo l'esito, ma anche le motivazioni corredate da opinioni e consigli.

Le decisioni della giuria sono inappellabili e si baseranno in base alla categoria di appartenenza sui seguenti criteri: Originalità, Somiglianza, Tecnica, Espressività e Presenza scenica.

La Giuria popolare: composta dal pubblico presente alle diverse serate, esprimerà giudizi soltanto sulle esibizioni live. Anch'essa delinea una sua graduatoria e decreterà i 3 finalisti, 1 per ogni categoria, che si scontreranno con i prescelti della Giuria tecnica nella finalissima del 9 agosto.

I voti raccolti saranno ponderati in base alla presenza del pubblico nelle diverse serate.

Durante la serata finale, in maniera paritaria al 50%, una Commissione Artistica del tutto d'eccezione e la giuria popolare decreteranno i vincitori di ogni categoria.

I premi

Il montepremi complessivo è pari a 2.000,00€. Ad esso si aggiungono altri premi accessori per un valore pari a circa € 8.000,00

La location

L'evento si svolgerà nell'anfiteatro del Parco di San Valentino di Stimigliano (RI), salvo caso di maltempo.

I tempi

Iscrizione: entro il 24 luglio 2015

Comunicazione da parte dell'organizzazione del calendario delle esibizioni: entro il 26 luglio 2015

Svolgimento delle serate di selezione dal vivo: 3-8 agosto 2015

Finalissima: 9 agosto 2015

Per maggiori informazioni: Riccardo Serena 339.4287471



COMUNE DI STIMIGLIANO

in collaborazione con



organizzano il

Sabina Cover Festival

Concorso per Musica vista e rivista

Stimigliano 3 - 9 agosto

REGOLAMENTO

Art I. PREMESSA

IL Comune di Stimigliano (Rieti) Assessorati alla Cultura, allo Sviluppo economico, allo Sport del Comune di Stimigliano (RI) con il Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale, in collaborazione con il la "Comunità giovanile Stimigliano Infinity", A.S.D. Stimigliano 1969 e l'Associazione *Centro sociale di Stimigliano* in occasione delle attività estive organizzate dall'amministrazione comunale che si terranno dal 3 agosto fino al 5 settembre 2015, organizza il concorso per singoli e band e singoli denominato "**Sabina Cover Festival - Festival per Musica vista e rivista**".

La manifestazione si terrà presso l'anfiteatro del Parco di San Valentino di Stimigliano (Rieti)

Art II. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso tutti i musicisti singoli o le band composte da minimo 2 persone.

Il concorso è rivolto a 3 categorie, successivamente specificate: Tribute, Cover e Junior che producono musica edita ed inedita, e prevede un vincitore per ognuna di esse.

Sono ammessi al "Sabina Cover Festival - Festival della Musica vista e rivista" tutti gli artisti e le band di qualsiasi età, nazionalità e di qualsiasi genere musicale.

Art III. FINALITÀ

Lo scopo di questo Concorso è di sviluppare un evento di carattere nazionale che dia risalto alle bellezze culturali, turistiche, storico paesaggistiche e produttive del Comune, attraverso la musica e il coinvolgimento del pubblico.

Dare risalto alle migliori energie del panorama musicale italiano, più o meno giovane, che spicchi per

1. Originalità: creatività negli arrangiamenti, personalità del brano ed originalità della musica;
2. Tecnica: abilità esecutive non considerate come mero virtuosismo strumentale, ma come categoria trasversale tra capacità strumentali, mezzi espressivi ed arrangiamento
3. Espressività: qualità comunicative della band e del brano a prescindere dal genere e dallo stile della canzone
4. Presenza scenica: qualità e livello della performance sul palco.

Art IV. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per partecipare al "Sabina Cover Festival – Festival della Musica vista e rivista" è necessario:

1. **compilare in ogni sua parte il form** presente all'interno del sito web ufficiale dell'evento www.sabinacoverfest.it, www.arterie.org o scaricando i materiali sul sito ufficiale del Comune www.comune.stimigliano.ri.it/manifestazioni e restituendoli presso la segreteria organizzativa dell'evento presso il Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale Piazza Mazzini 1, 02044 Forano (RI) tel/fax 0765/570574 entro e non oltre lunedì 24 luglio 2015.

I gruppi ammessi al concorso, saranno avvisati tramite email della dell'avvenuta iscrizione che sarà inviata entro la data del 26 luglio.

L'errata o incompleta presentazione della domanda di iscrizione potrebbe comportare l'esclusione dal concorso. I partecipanti minorenni, componenti di band o singoli, dovranno essere accompagnati da un genitore oppure da un maggiorenne, che abbia con sé la delega di un genitore e la copia di un suo documento di riconoscimento e di quello del genitore delegante, pena l'esclusione dal festival.

2. Fornire Cd per supporti audio e video o indicazione di indirizzi internet dove poter ascoltare almeno tre brani per una durata comprensiva di circa 20 minuti di proprie esibizioni.

Art V. GIURIA E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le bands che si iscriveranno al concorso saranno selezionate da una giuria tecnica formata personalità di risalto del panorama musicale italiano e delle associazioni e dei Partner coinvolti. Il Sindaco o un Responsabile dell'Amministrazione Comunale presiederà tale giuria. Sara compito della giuria tecnica, selezionare i partecipanti per le 3 categorie:

1. TRIBUTE BAND & INTERPRETI

da un minimo di 10 ad un max di 15

Artisti (singoli o duo) e band (dai tre componenti in su) che propongono brani editi di Artisti e Gruppi presenti sul panorama italiano e internazionale;

2. COVER BAND & MUSICISTI

da un minimo di 5 ad un max di 10

Gruppi, Artisti (singoli o duo) o Musicisti singoli (chitarristi, bassisti, pianisti/tastieristi e batteristi) che propongono brani rivisitazioni e nuovi arrangiamenti di brani editi.

3. JUNIOR COVER

da un minimo di 5 ad un max di 10

Artisti (cantanti, cover band e musicisti) dai 6 ai 15 anni, che propongono brani cover, o rielaborazioni di editi. Per le Junior Cover Band verrà presa l'età media degli Artisti che non dovrà essere superiore ai 15 anni.

L'età del partecipante dichiarata al momento dell'iscrizione online, sarà valida per tutta la durata del festival.

I gruppi ammessi al concorso si esibiranno alternandosi nei giorni dal 3 al 9 Agosto. Al termine delle esibizioni, la Giuria Tecnica, a proprio insindacabile giudizio, comunicherà la graduatoria dei partecipanti attraverso il sito internet dell'evento in cui fornirà l'esito motivandolo con opinioni e consigli.

Le decisioni della giuria sono inappellabili e si baseranno in base alla categoria di appartenenza

sui seguenti criteri: Originalità, Somiglianza, Tecnica, Espressività e Presenza scenica. Alla fine delle serate di esibizione, la giuria tecnica, proclamerà 3 gruppi finalisti (1 per ogni categoria) che si esibiranno durante la finale del 9 Agosto.

Art VI. GIURIA POPOLARE

Durante le esibizioni, sarà compito di giuria popolare, composta da tutto il pubblico presente all'evento, affiancare la giuria tecnica e decretare ulteriori 3 gruppi finalisti (1 per ogni categoria) che si esibiranno durante la finale del 9 Agosto.

Il passaggio alla fase successiva, verrà stabilito in base ad una graduatoria generale calibrata, nel caso che i prescelti siano già stati selezionati dalla giuria tecnica si passerà al secondo più votato.

Sarà cura dell'organizzazione garantire che i voti raccolti vengano ponderati in base alla presenza del pubblico nelle diverse serate.

Durante la serata finale, in maniera paritaria al 50%, una Commissione Artistica del tutto d'eccezione e la giuria popolare decreteranno i vincitori di ogni categoria.

Art VII. MODALITÀ DI ESIBIZIONE

Le esibizioni dei selezionati si svolgeranno a Stimigliano durante le serate programmate e sarà cura dell'organizzazione cercare di agevolare il più possibile la presenza degli Artisti e delle band nelle spese di trasporto e nelle spese di ospitalità.

Le esecuzioni si svolgeranno rigorosamente dal vivo e richiederanno l'esecuzione minima di tre brani a libera scelta dell'Artista o della Band della durata massima complessiva di 20 min.

- Tutti gli Artisti riceveranno una e-mail di convocazione con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di esibizione, con tutte le informazioni utili per prepararsi al meglio.
- I partecipanti singoli delle categorie "Interpreti" e "Junior" dovranno esibirsi dal vivo, con l'ausilio di una base musicale in formato wave o mp3 (su CD o su supporto usb) oppure accompagnandosi con uno strumento. La base non può contenere la traccia della voce solista.
- I partecipanti delle categorie "Tribute Band", "Cover Band" e "Junior Band" dovranno cantare e suonare dal vivo (sono ammesse eventuali sequenze preregistrate).
- I partecipanti della categoria "Musicisti" e "Musicisti Junior" dovranno suonare dal vivo, ma potranno usufruire di una base di accompagnamento, che non contenga la traccia da eseguire.
 1. Tutti i partecipanti dovranno firmare una liberatoria, per consentire foto e riprese video, valida per tutto lo svolgimento del festival.
 2. Gli Artisti dovranno provvedere autonomamente a tutta la strumentazione personale necessaria per la propria esibizione, fatta esclusione della strumentazione fornita dall'organizzazione:
 - Batteria completa in allestimento base;
 - Tastiera/Pianoforte digitale;
 - N° 2 amplificatori per chitarre;
 - N° 1 amplificatore per basso;
 - Impianto audio e luci
 - Microfoni e spie
 3. I brani presentati possono essere editi o inediti, in lingua italiana, dialettale o straniera.
 4. I brani che si intendono presentare dovranno avere una durata massima di 20 minuti e sarà compito della Commissione Artistica valutare eventuali eccessi nelle parole e nei contenuti del brano che possano offendere il comune senso del pudore.
 5. L'assenza di un Artista nel giorno e nell'ora stabiliti per il sound check per l'esibizione potrà comportare la sua esclusione dal Concorso.

La mancata osservanza delle direttive fornite dall'organizzazione, potrebbe compromettere o precludere la partecipazione al festival.

L'organizzazione non si assume alcuna responsabilità per materiali, strumenti e oggetti vari lasciati incustoditi dalle band e/o dai loro accompagnatori.

In caso di maltempo, sarà cura dell'organizzazione prevedere, ove possibile, il recupero delle

esibizioni all'interno della rassegna.

Solo in caso di impossibilità di realizzare la Finale si provvederà al recupero della serata ad un suo spostamento o alla dichiarazione dei vincenti in base alle graduatorie di selezione considerando al 50% le votazioni della giuria tecnica e della giuria popolare.

Art VIII. PREMI FINALI

Durante la Finale del Sabina Cover Festival una Commissione Artistica del tutto d'eccezione e la giuria popolare, decreterà almeno un vincitore per ciascuna categoria artistica.

Ai vincitori verranno corrisposti i seguenti premi:

Categorie Cover e Tribute

1. "Premio Città di Stimigliano, porta della Sabina" e "Premio Città di Stimigliano, inserire nome" offerto dal Comune di Stimigliano (RI)
valore complessivo € 1.500,00;
2. N°2 borse di studio offerte da Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale con Iscrizione a Corso Professionalizzante per Tecnico del suono Autorizzato dalla REGIONE LAZIO e dalla PROVINCIA di RIETI con rilascio di un titolo professionale è valido sull'intero territorio dell'Unione Europea
valore complessivo € 5.200,00;
3. Esibizioni live o concerti in Eventi di portata Nazionale o regionale in date da definirsi
valore complessivo € 1.500,00;
4. Premi accessori legati agli Sponsor dell'evento

Categoria Junior

1. "Premio Stimigliano, paese più giovane della Sabina" offerto dal Comune di Stimigliano (RI)
valore complessivo € 500,00;
2. Registrazione professionale di un demo presso il Tube Recording Studio con ripresa in studio
valore complessivo € 1.200,00;
3. Premi accessori legati Agli sponsor dell'evento

L'elenco dei premi finali è disponibile nella sezione "premi in palio" del sito ufficiale www.sabinacoverfest.it

L'organizzazione si riserva l'opportunità di modificare totalmente o in parte i premi assegnati fino alla data del 1 agosto 2015, tali modifiche verranno opportunamente comunicate ai partecipanti delle varie categorie. L'organizzazione declina da ogni responsabilità, riguardo allo stato e ai tempi di consegna dei premi Accessori o quelli forniti dai Partner.

Art IX. PROMOZIONE E RESPONSABILITÀ.

Spetta solo ed esclusivamente all'organizzazione diffondere attraverso i mass media l'autorizzazione di ripresa video e audio.

L'organizzazione risponde alle spese emanate dalla SIAE in materia di concorsi.

L'organizzazione si riserva espressamente, in caso d'inadempienza al presente regolamento da parte degli iscritti, il potere di esclusione in qualsiasi momento, degli stessi dal festival.

I partecipanti, iscrivendosi, garantiscono, sollevando l'organizzazione da eventuali responsabilità, di non violare, con la propria esibizione, i diritti di terzi. Ogni partecipante è tenuto a fornire un indirizzo mail e telefonico valido per ricevere le comunicazioni da parte dell'organizzazione. L'organizzazione non è responsabile in nessun modo del mancato ricevimento di comunicazioni. Non è prevista la restituzione di alcuna quota versata durante il corso del Festival.

Art X. PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il partecipante fornisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, direttamente o anche attraverso terzi, oltre

che per l'integrale esecuzione del presente regolamento, per eventualmente elaborare: a) studi ricerche, statistiche ed indagini di mercato; b) inviare materiale pubblicitario e informazioni commerciali. Nel periodo di vigenza del presente regolamento, l'organizzazione, a suo insindacabile giudizio, può apportarvi integrazioni e modifiche per esigenze organizzative e funzionali. L'associazione potrà altresì, per fatti imprevisi o sopravvenuti, introdurre modifiche ed integrazioni a tutela e salvaguardia del livello artistico del Festival, facendo tuttavia salvo lo spirito delle premesse e l'articolazione della manifestazione. I presenti articoli sono parte integrante del regolamento generale del festival. Pertanto, relativamente ai punti non passati in rassegna, ci si riferirà al regolamento stesso, accettando espressamente in ogni sua parte per presa visione.

Art XI. LIBERATORIA

Il Modulo d'iscrizione ha valore di liberatoria nei confronti degli organizzatori del **"Sabina Cover Festival – Festival per Musica vista e rivista"** per l'utilizzo di materiale fotografico, riprese e simili. L'organizzazione del contest detiene i diritti di pubblicazione, produzione, distribuzione, comunicazione e utilizzo di qualunque materiale audio e fotografico, riprese e simili, al fine di pubblicizzare l'evento e permettere la sua diffusione a scopi promozionali e commerciali, su ogni tipologia di trasmissione (piattaforme pubbliche, private, satellitari, web, telecomunicazioni/mobile), su ogni tipo di supporto (DVD, digitale, ecc) e ogni tipologia di stampa. L'organizzazione detiene il copyright di tutte le immagini fotografiche e video relative al **"Sabina Cover Festival – Festival per Musica vista e rivista"** e a tutti i materiali fotografici e video realizzati dalla stessa all'interno della manifestazione, ivi incluse il diritto di immagine del concorrente che con la presente riconosce a titolo gratuito e ne autorizza lo sfruttamento (non a scopo di lucro). Anche nel caso in cui si producano DVD, pagine Internet dell'evento o qualunque altro materiale stampato o multimediale, i partecipanti accettano sin da ora che non potranno in nessun caso beneficiare di alcun compenso finanziario per quanto ivi concesso e riconosciuto.

Art XII. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'inosservanza di una o più regole sopra elencate, o la mancanza di rispetto nei confronti dell'organizzazione e/o del pubblico, darà luogo all'immediata squalifica dell'intero gruppo. La non accettazione del presente regolamento sarà causa di esclusione **"Sabina Cover Festival – Festival per Musica vista e rivista"**, pertanto, tutti i partecipanti sono pregati di prenderne attentamente visione per non incorrere nella squalifica. L'organizzazione si riserva il diritto di escludere partecipanti che con il loro comportamento abbiano causato problemi di ordine pubblico o volutamente rallentato l'andamento della manifestazione. Ugualmente saranno sanzionati comportamenti non sportivi o apertamente offensivi.

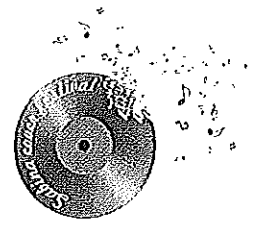
Art XIII. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti attraverso il Modulo d'iscrizione saranno trattati dalle parti secondo leciti principi di correttezza, trasparenza e riservatezza ed utilizzati o trasmessi per gli adempimenti del contest, per le operazioni di natura amministrativa, statistica (in forma anonima), promozionale e di marketing, o per gli obblighi di legge. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 il partecipante ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: Associazione Centro di Ricerca e Sperimentazione Metaculturale viale Giuseppe Verdi 29 02040 Cantalupo in Sabina Rieti

Art XIV. FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente regolamento sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Rieti. La legge applicabile è quella Italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in italiano e pubblicato sul sito www.comune.stimigliano.ri.it/manifestazioni

Sabina Cover Festival



SCHEDA DI ISCRIZIONE

Nome partecipante o nome gruppo _____

Eventuale sito web www. _____ facebook / _____

Categoria (come specificato da regolamento)

- Tribute
- Cover
- Junior

Referente: Nome _____ Cognome _____
età _____ Email _____ Cell _____

Numero componenti _____ Provenienza _____

Componente n° 1: Nome _____ Cognome _____
età _____ Email _____ Cell _____

Componente n° 2: Nome _____ Cognome _____
età _____ Email _____ Cell _____

Componente n° 3: Nome _____ Cognome _____
età _____ Email _____ Cell _____

Componente n° 4: Nome _____ Cognome _____
età _____ Email _____ Cell _____

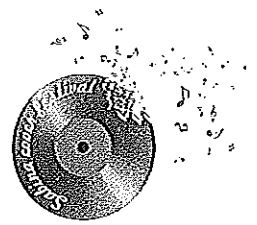
(aggiungere componenti se necessario)

Descrizione della proposta (max 5 righe):

(ricorda che la durata dell'esibizione non potrà superare categoricamente i 20 minuti)

Scheda tecnica:

Sabina Cover Festival



Modalità di invio dei brani per la selezione:

- Invio via posta di Cd-rom o dvd
- consegna a mano di Cd-rom o dvd
- Link: _____

- Ho preso visione del regolamento del *Sabina Cover Festival*
- Accetto il regolamento del concorso
- Acconsento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, al trattamento dei propri dati personali, direttamente o anche attraverso terzi, come descritto all'art. X del regolamento.
- Autorizzo l'organizzazione ad effettuare riprese audio video e fotografiche e ad utilizzare tali materiali come descritto all'art. XI del suddetto regolamento.

Luogo _____

data _____

FIRMA del Referente

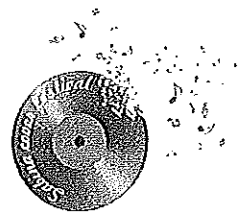
In caso di minori

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____ del
partecipante ho letto il regolamento e autorizzo (*nome e cognome*) _____ a
partecipare al *Sabina Cover Festival*.

Firma _____

(aggiungere autorizzazioni per ogni componente minorenne)

SABINA COVER FESTIVAL



SCHEDA DI ISCRIZIONE

Nome partecipante o nome gruppo _____

Eventuale sito web www. _____ facebook / _____

Categoria (come specificato da regolamento)

- Tribute
- Cover
- Junior

Referente: Nome _____ Cognome _____
età _____ Email _____ Cell _____

Numero componenti _____ Provenienza _____

Componente n° 1: Nome _____ Cognome _____
età _____ Email _____ Cell _____

Componente n° 2: Nome _____ Cognome _____
età _____ Email _____ Cell _____

Componente n° 3: Nome _____ Cognome _____
età _____ Email _____ Cell _____

Componente n° 4: Nome _____ Cognome _____
età _____ Email _____ Cell _____

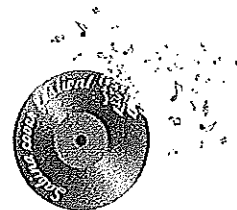
(aggiungere componenti se necessario)

Descrizione della proposta (max 5 righe):

(ricorda che la durata dell'esibizione non potrà superare categoricamente i 20 minuti)

Scheda tecnica:

SABINA COVER FESTIVAL



Modalità di invio dei brani per la selezione:

- Invio via posta di Cd-rom o dvd
- consegna a mano di Cd-rom o dvd
- Link: _____

- Ho preso visione del regolamento del *Sabina Cover Festival*
- Accetto il regolamento del concorso
- Acconsento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, al trattamento dei propri dati personali, direttamente o anche attraverso terzi, come descritto all'art. X del regolamento.
- Autorizzo l'organizzazione ad effettuare riprese audio video e fotografiche e ad utilizzare tali materiali come descritto all'art. XI del suddetto regolamento.

Luogo _____
data _____

FIRMA del Referente

In caso di minori

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____ del
partecipante ho letto il regolamento e autorizzo (*nome e cognome*) _____ a
partecipare al *Sabina Cover Festival*.

Firma _____
(aggiungere autorizzazioni per ogni componente minorenni)

ORIGINALE

COMUNE DI STIMIGLIANO
PROV. DI RIETI

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Filma Di Trolio

IL SINDACO

Gott. Franco Filardi

E' copia conforme all'originale

Stimigliano, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Filma Di Trolio

ATTESTAZIONE DEL MESSO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta:

() che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 18 LUG, 2015 e vi resterà per 15 gg consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 267/2000

() che in data 18/07/2015 ha comunicato ai Capigruppo Consiliari l'adozione della presente deliberazione con nota prot. N. 3313 Stimigliano, 18 LUG, 2015

IL MESSO COMUNALE
Anna Simoncelli

() che in data _____ è decorso il 10° giorno di interrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale

IL MESSO COMUNALE
Anna Simoncelli

() che in data _____ è decorso il 15° giorno di interrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale

IL MESSO COMUNALE
Anna Simoncelli

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione

() è affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi da 18 LUG, 2015 al 2 AGO, 2015 come prescritto dall'art. n. 124 del D.Lgs. 267/2000;

() è comunicata ai soli Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art. 125 D.Lgs. 267/2000;

Stimigliano, 18 LUG, 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Filma Di Trolio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

CERTIFICA

() che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4° D.Lgs 267/2000);

() che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

() decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione

Stimigliano, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Filma Di Trolio