

COMUNE DI STIMIGLIANO

Provincia di RIETI

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

2286

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018

1.2 Organi politici
GIUNTA

Sindaco GILARDI FRANCO

Assessori DI LORETO ILARIO
FARINELLI GIUSEPPE

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri DI TOMMASO MASSIMO
BISCHETTI FABIO
DI LORETO ILARIO
ANTONINI FRANCO
GERINI CLAUDIO
CORSI CINZIA
SGRO' MARIA GRAZIA
DE SANTIS MARIA RITA
PACE ANGELO
BARTOLI ARIANNA

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Segretario: DI TROLIO FILMA

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente 13

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

l'ente non è commissariato, e non lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.

1.6 Situazione di contesto

Amministrazione generale:

L'evoluzione sulle norme sulla trasparenza ha creato una mole di lavoro che in un piccolo Comune ha impegnato risorse finanziarie ed umane impiegate per dare attuazione sia al piano della trasparenza, al piano anticorruzione e non ultimo il GDPR sul trattamento dei dati personali, con conseguente rallentamento delle attività. La criticità è stata superata grazie alla disponibilità e la preparazione del personale.

Ufficio Segreteria:

Data la carenza dei fondi il segretario comunale è stato convenzionato con 6 enti, nonostante la contrazione dell'orario è riuscito a coordinare e dirigere ogni azione inerente la gestione del controllo interno nonché i piani trasparenza e anticorruzione.

Ufficio Tecnico:

Anche per l'ufficio tecnico data la carenza di fondi si è provveduto a stipulare idonea convenzione con il Comune di Ponzano Romano. Il tecnico opera per 4 giorni alla settimana.

Ufficio Ragioneria e Tributi

L'unità di personale a cui fanno capo la responsabilità dell'ufficio opera per quanto riguarda la riscossione e l'accertamento dei tributi si avvale di tre operatori e riesce a coordinare ed eseguire tutte le pratiche inerenti l'ufficio finanziario. Le evoluzioni normative sia in campo finanziario che tributario ha richiesto grande impegno professionale da parte degli operatori e grandi manovre economiche che si sono concretizzate nel corso del 2019 con la stabilizzazione di un dipendente ex LSU.

Polizia Locale

Il servizio è stato gestito con l'Unione di Comuni della Bassa Sabina.

Servizi alla persona, servizi sociali, istruzione, sport cultura e tempo libero:

tutti questi servizi sono gestiti da una unica unità che opera in convenzione con il Comune di Forano. Il servizio si occupa anche dell'Asilo Nido gestito da ditte esterne e del servizio mensa. Sono state garantite tramite anche la compartecipazione di contributi e ricoveri in RSA o in strutture riabilitative, sono state attivate forme di inserimento lavorativo a favore di persone diversamente abili o di tirocini formativi, di stage a favore di giovani. Sono stati assicurati servizi educativi domiciliari e scolastici a favore di minori, ed attivati ricoveri in strutture protette.

Istruzione e cultura

Sono stati comunque assicurati il servizio mensa ed il servizio scuolabus. Sono state attivate visite culturali a favore di anziani e ragazzi.

Sport e tempo libero

A fronte di carenze di fondi si è comunque garantito il sostegno a corsi di nuoto a bambini e ragazzi.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:
indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

anno 2013 n.1 parametro

anno2017 n.3 parametri

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: 2015

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 30.01.2015 sono state trasferite all'Unione dei comuni della bassa Sabina le funzioni relative allo sportello unico attività produttive e dal 1 febbraio è stato associato il servizio di polizia municipale con comando del personale presso l'Unione dei Comuni della Bassa Sabina;
- Iniziativa Culturale "Sabina cover festival nel mese di Agosto 2015, grazie ad un contributo della Regione Lazio
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 29.07.2015 è stata data l'adesione al Sistema bibliotecario della Bassa Sabina, per l'incremento del patrimonio librario, audiovisivo e agevolazione alla lettura

2016

- Stipula nuova convenzione per la gestione in forma associata dei servizi sociali comunali
- Pronto intervento sociale in favore dei cittadini residenti appartenenti a nuclei familiari in difficoltà sociale in collaborazione con il Distretto sociale Mirtense
- Assicurato il servizio di ospitalità in Casa famiglia di minori a seguito di provvedimenti del Tribunale

2017

- Approvazione regolamento accesso civico con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 30.03.2017
- Ricevimento e lavorazione delle domande relative al Reddito in inclusione che ha dispiegato i suoi effetti fino alla data del 1 marzo 2019; Circa venti nuclei familiari del Comune di Stimigliano hanno usufruito per un periodo di circa 18 mesi di un intervento economico
- Il servizio è stato svolto in collaborazione con il servizio sociale professionale ed il Distretto sociale della Bassa Sabina che ha messo a disposizione la piattaforma telematica ICARE che ha permesso lo scambio di dati e domande con l'Istituto Nazionale della previdenza sociale
- Svolgimento della manifestazione "A spasso nel Borgo" grazie ad un contributo della Regione Lazio nel mese di Agosto 2019

2018

- Stipula nuovo accordo per la gestione associata dei servizi sociali, nel quadro della normativa di cui alla legge n. 328/2000, con il Comune di Poggio Mirteto che svolge le funzioni di Comune capofila, Delibera consiglio comunale n. 10 del 29.05.2018.
- A partire dal mese di aprile 2018 è stato assicurato il servizio di rilascio della Carta di identità elettronica, in favore dei cittadini residenti grazie al lavoro propedeutico relativo all'Ina Saia

- Adeguamento alla normativa di cui al regolamento europeo 2016/679 in materia di privacy.
- Manifestazione "Un Natale fatto a mano 2, nel periodo dal 13 dicembre 2018 al 7 gennaio 2019

2019

- Iniziativa " Il bambino con il pigiama a righe", che si è realizzato attraverso un incontro presso la biblioteca comunale ed il viaggio di Istruzione al Campo di concentramento di Auschwitz reso possibile grazie ad un contributo regionale ed integrazione del bilancio proprio
- Stipulata la convenzione per l'attuazione del sistema integrato per i servizi culturali della Bassa Sabina con l'Unione dei Comuni della Bassa Sabina ed i Comuni aderenti.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

L'ente nei suoi poteri e con la capacità di organico ha provveduto in tutti gli anni del mandato alle attività di assistenza ai contribuenti ad alle attività di controllo dell'evasione.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	9,6000	9,6000	9,6000	9,6000	9,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,6000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	330474,49	339826,68	344545,70	313541,89	316857,87
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	142,14	145,97	147,43	135,08	138,61

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

L'Ente si è dotato di regolamento di controlli interni per l'attuazione delle seguenti attività

1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile
2. Controllo di gestione con lo scopo di verificare efficacia efficienza ed economicità
3. Controllo sugli equilibri finanziari

Organi coinvolti: segretario comunale ed uffici tutti.

3.1.1 Controllo di gestione:

indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: l'ufficio ha provveduto al mantenimento del patrimonio dell'Ente ed alla realizzazione di piccoli interventi.
 1. messa a norma scuola elementare
 2. messa in sicurezza per miglioramento sismico scuola elementare

3. efficientamento energetico scuola elementare
4. realizzazione nuovi loculi
5. risparmio energetico pubblica illuminazione Project Financing
6. miglioramento sismico edificio comunale
7. installazione giochi scuola materna
8. realizzazione nuovo pozzo

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero 24 pratiche eseguite nei termini di legge
- Istruzione pubblica: sono stati mantenuti i servizi esistenti relativi all'istruzione scolastica
- Ciclo dei rifiuti: è stata avviata la gestione con l'Unione di Comuni della Bassa Sabina la raccolta differenziata ha raggiunto percentuali superiori alle medie
- Sociale: si è provveduto all'assistenza di anziani e minori per tutte le segnalazioni ricevute dal servizio sociale
- Turismo: organizzazione di eventi e manifestazioni con le associazioni poste sul territorio

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

3.1.3 Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro ente è organicamente incardinato nel sistema di programmazione fondato sul bilancio di previsione e sugli altri documenti di programmazione tale sistema è orientato alla alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata prevalentemente con riferimento al grado di realizzazione di specifici obiettivi assegnati ai responsabili di settore e ai loro collaboratori.

La performance viene valutata quindi sotto il profilo dei risultati che dei comportamenti.

Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- Fase preliminare: definizione e assegnazione, a seguito di un procedimento che coinvolge tutti i soggetti interessati, degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei rispettivi indicatori e degli indici finalizzati alla pesatura dell'obiettivo stesso in termini di rilevanza;
- Fase intermedia: si svolge indicativamente in due momenti: tra il primo e il 15 aprile e tra il primo e il 15 settembre di ogni anno ed è finalizzata ad evidenziare eventuali scostamenti tra i risultati attesi e quelli effettivamente al momento realizzati. A seguito di tale verifica il responsabile di settore propone alla Giunta eventuali modifiche ;
- Fase finale: si svolge di norma entro il mese di Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento e si esplicita in una verifica effettuata dall'Organismo indipendente di Valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi, nonché delle competenze dimostrate in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.484.585,82	1.402.845,73	1.497.089,65	1.472.988,73	1.697.042,95	14,31 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	94.041,61	357.165,57	576.310,72	900.519,71	70.666,66	-24,85 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.594.082,78	1.409.948,63	377.691,13	902.122,84	194.685,66	-87,78 %
TOTALE	3.172.710,21	3.169.759,93	2.451.091,50	3.275.611,28	1.962.395,27	-38,14 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.513.458,05	1.360.755,57	1.442.827,42	1.268.093,21	1.553.461,85	2,64 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	94.041,61	347.043,57	586.310,72	917.208,46	180.779,73	92,23 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	1.620.316,00	1.432.804,69	403.050,43	932.872,84	220.423,69	-86,39 %
TOTALE	3.227.815,66	3.140.603,83	2.432.188,57	3.118.174,51	1.954.665,27	-99,44 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	122.914,65	225.115,94	327.093,72	244.765,80	287.559,98	133,95 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	122.914,65	225.115,94	298.586,78	261.870,67	280.703,87	128,37 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.484.585,82	1.402.645,73	1.497.089,65	1.472.968,73	1.697.042,95
Spese titolo I	1.513.458,05	1.360.755,57	1.442.827,42	1.268.093,21	1.553.461,85
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	200.233,22	22.856,06	30.955,17	30.750,00	25.738,03
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	10.174,53	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	-229.105,45	29.208,63	23.307,06	174.125,52	117.843,07

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	94.041,61	357.165,57	576.310,72	900.519,71	70.666,66
Entrate titolo V **	174.000,00	0,00	5.595,87	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	268.041,61	357.165,57	581.906,59	900.519,71	70.666,66
Spese titolo II	94.041,61	347.043,57	586.310,72	917.208,46	180.779,73
Differenza di parte capitale	174.000,00	10.122,00	-4.404,13	-16.688,75	-110.113,07
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	491.897,67	496.000,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	174.000,00	502.019,67	491.595,87	-16.688,75	-110.113,07

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni:					
(+)	2.605.981,95	2.541.086,47	1.984.309,60	2.124.129,97	1.323.194,65
Pagamenti					
(-)	2.425.888,81	2.211.977,48	1.787.373,86	1.833.214,50	1.241.059,25
Differenza					
(=)	180.093,14	329.108,99	196.935,74	290.915,47	82.135,40
Residui attivi					
(+)	689.642,91	853.789,40	793.875,62	1.396.247,11	926.760,60
FPV Entrate					
(+)	0,00	502.072,20	496.000,00	0,00	0,00
Residui passivi					
(-)	924.841,50	1.153.742,29	943.401,49	1.546.830,68	994.309,89
Differenza					
(=)	-235.198,59	202.119,31	346.474,13	-150.583,57	-67.549,29
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					
(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					
(-)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)					
(=)	-65.105,45	521.228,30	543.408,87	140.331,90	14.586,11
Risultato di amministrazione, di cui:					
Vincolato					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale					
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	0,00	0,00	43.167,12	163.797,35	-20.256,06
Totale residui attivi finali	3.980.587,18	2.049.207,39	1.667.303,22	2.752.474,96	3.321.801,27
Totale residui passivi finali	3.866.963,79	1.872.636,92	1.482.167,71	2.549.402,60	2.918.815,41
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	3.623,39	166.570,47	228.302,63	366.869,91	382.729,80
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	2.595,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.595,76	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Residui attivi al 31.12					
Titolo 1 - Entrate tributarie	186.482,58	8.467,18	378.795,99	246.018,37	819.764,12
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	148.757,74	20.287,49	17.165,95	66.713,55	252.924,73
Titolo 3 - Entrate extratributarie	37.601,56	82.496,47	204.337,15	296.897,73	621.332,91
Totale	372.841,88	111.251,14	600.299,09	609.629,65	1.694.021,76
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	175.961,18	35.754,48	0,00	786.540,70	998.256,36
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	25.605,77	0,00	0,00	0,00	25.605,77
Totale	574.408,83	147.005,62	600.299,09	1.396.170,35	2.717.883,89
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	21.763,41	8.783,85	3.966,95	76,76	34.590,97
Totale generale	596.172,24	155.789,47	604.266,04	1.396.247,11	2.752.474,86

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Residui passivi al 31.12					
Titolo 1 - Spese correnti	102.317,98	131.696,41	414.493,67	654.986,99	1.303.495,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	124.740,80	31.437,88	122.135,38	887.959,09	1.166.273,15
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	167,51	167,51
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	52.803,90	11.042,41	11.903,49	3.717,09	79.466,89
Totale generale	279.862,68	174.176,70	548.532,54	1.546.830,68	2.549.402,60

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	40,50 %	42,79 %	63,88 %	53,92 %	58,38 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto, "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NULLA

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	517.116,56	506.010,94	356.196,43	339.542,12	321.985,46
Popolazione residente	2325	2328	2337	2321	2286
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	222,41	217,35	152,41	146,29	140,85

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	2,098 %	2,399 %	2,212 %	1,875 %	1,728 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	72.490,88	Patrimonio netto	1.081.395,93
Immobilizzazioni materiali	6.963.928,27		

Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.102.896,81		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Contenimenti	5.577.558,08
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	4.480.361,95
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	11.139.315,96	TOTALE	11.139.315,96

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	36.066,45	Patrimonio netto	3.886.754,68
Immobilizzazioni materiali	7.836.540,52		
Immobilizzazioni finanziarie	354.719,30		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.774.194,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Contenimenti	5.553.872,20
Disponibilità liquide	163.797,35	Debiti	1.722.671,57
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	11.165.318,45	TOTALE	11.165.298,45

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

	DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive		0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		0,00

Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Alla fine del mandato non esistono debiti fuori Bilancio da Riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	448.073,13	448.073,13	448.073,13	448.073,13	448.073,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	433.526,00	378.295,32	353.355,00	349.341,00	332.879,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,64 %	27,80 %	24,49 %	27,54 %	21,42 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	212,92	199,51	190,39	192,93	188,71

(*) Spesa di personale da considerare: intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	145	146	195	193	191

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	32.146,00	27.420,00	27.420,00	27.420,00	27.819,90

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NULLA

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

NULLA

- Attività giurisdizionale:

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

NULLA

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

NULLA

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Le azioni intraprese sono state finalizzate al miglioramento dei servizi e della loro economicità, buoni risultati si sono ottenuti nel contenimento ed alla riduzione dei debiti ed il ricorso all'anticipazione di tesoreria che tra l'altro è portato ad un notevole risparmio sugli interessi

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società s.r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda (6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato del COMUNE DI STIMIGLIANO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

il **27 MAR 2019**



[Handwritten signature]
IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti, secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il **11/04/2019**

L'organo di revisione economico finanziario (1)

STEFANO SCERRATO
[Handwritten signature]

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti