



COMUNE DI STIMIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI
PIAZZA ROMA N. 6 - 02048 STIMIGLIANO

PROT N 3753

DEL 04.08.2017

ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA
BASSA SABINA
RESPONSABILE DELLA STAZIONE UNICA
APP.

OGGETTO: Affidamento servizio nido comunale.

Al fine di consentire l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di gestione del nido comunale ed esattamente:

- 1) Determina del Responsabile n. 153 del 27 luglio 2017;
- 2) Bando di gara
- 3) Capitolato di appalto.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA

Falcidi Armando





COMUNE DI STIMIGLIANO
Provincia di Rieti

**DETERMINAZIONE N. 153
DEL 27.07.2017**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE.
APPROVAZIONE CAPITOLATO DI GARA E BANDO. STAZIONE UNICA
APPALTANTE UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA SABINA.**

Proposta di impegno formulata da:

I ^ AREA AMMINISTRATIVA

X

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Vista la legge n. 127/97,

Vista la legge n. 191/98;

Visto il Decreto sindacale n. 05/2017 con cui il dipendente Falcidi Armando veniva nominato Responsabile del Servizio area amministrativa ;

Visto il Decreto legislativo n. 50/2016 e per quanto applicabili il D lgs n. 81/2008 ed il R.D. n. 827/1924 ;

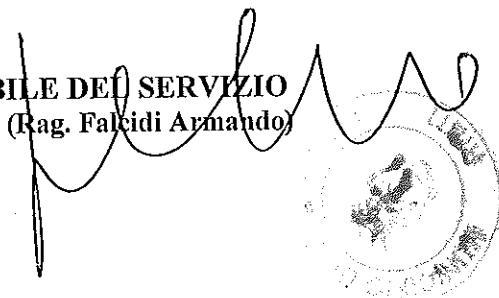
Ritenuto di dover provvedere ad affidare il servizio di gestione dei nidi comunali, con procedura unitaria unitamente al Comune di Forano ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D lgs n. 56/2016;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Capitolato di appalto che si compone di n. 28 articoli e del bando di gara che si compone di n. 124 articoli;
Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.02 del 09.01.2015, con cui si aderiva alla costituzione della Stazione unica appaltante presso l'Unione dei Comuni della Bassa Sabina che opera per quanto attiene le gare di appalto quale delega di funzione;
Vista la convenzione disciplinante lo svolgimento delle funzioni della Stazione unica appaltante disciplinato dalla convenzione stipulata tra l'Unione dei Comuni ed i comuni aderenti;
Ritenuto di dover trasmettere la presente al fine di consentire l'espletamento della gara ed autorizzare a contrarre ai sensi dell'art. 192 del TUEL n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare a contrarre ai sensi dell'art. 192 del TUEL n. 267/2000, per l'affidamento biennale del servizio di gestione nido comunale, con procedura unitaria da parte dei Comuni di Stimigliano e Forano;
- 2) Di approvare ai fini dell'espletamento della gara in parola il Capitolato per la procedura negoziata per la gestione dei nido comunali del Comune di Forano e Stimigliano e del relativo bando di gara che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile della Stazione unica appaltante dell'Unione dei Comuni della Bassa Sabina al fine di consentire l'espletamento della procedura negoziale;
- 4) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di copertura finanziaria sul presente atto da parte del Responsabile del Servizio econ., Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Falcidi Armando)





COMUNE DI STIMIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI
PIAZZA ROMA N. 6 – 02048 STIMIGLIANO

Protocollo NR. _____ del _____ luglio 2017

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO ALLA PRIMA INFANZIA ASILI NIDO COMUNALI dei Comuni di FORANO E STIMIGLIANO

PERIODO: 2 ANNI EDUCATIVI dal 2017- 2018 al 2018-2019

CODICE CIG: _____

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina (Ri) , in considerazione della Determinazione del Responsabile del settore servizi sociali del Comune di Forano n. _____ del ____/____/2017 , della Determinazione del Responsabile del settore servizi sociali del Comune di Stimigliano nr. _____ del _____ ed in esecuzione della propria determinazione n. _____ del ____/____/2017

RENDE NOTO

che è indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio socio-educativo alla prima infanzia dei 2 Asili Nido Comunali di Forano e Stimigliano ;

- la media attuale degli utenti per ciascuno dei due Asili Nido è di n. 16 bambini di età compresa tra 6 e 36 mesi con una capacità ricettiva massima della struttura di n. 48 utenti per l'asilo nido comunale di Forano e di nr. 24 utenti per l'asilo nido del Comune di Stimigliano

- il servizio di Forano è già istituito nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Poggio Mirteto n.25 nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale .

- il servizio di Stimigliano è già istituito nell'immobile di proprietà comunale sito in Via dei Casali, 43 nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale .

E' prevista la possibilità di ampliamento con attività integrative rivolte all'infanzia.

Periodo: n. 2 anni educativi dal 2017/2018 al 2018/2019.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI DELLA BASSA SABINA - Indirizzo: Via Riosole, 31/33 , CAP: 02047 Poggio Mirteto (Ri) (Telefono: 0765/410068 - Fax 0765/410380 - Indirizzi di posta elettronica: servizitecnici@unionebassasabina.it; servizisociali@comune.forano.ri.it; Indirizzo internet: www.unionebassasabina.it; www.comune.forano.ri.it ; www.comune.stimigliano.ri.it
UNIONE DI COMUNI DELLA BASSA SABINA C.F.00885620575

Responsabile del Procedimento: _____

Codice NUTS: ITE22

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente bando si riferisce all'affidamento del servizio socio-educativo alla prima infanzia di due nidi comunali, uno di Forano ed uno di Stimigliano destinati ad accogliere, quello di Forano un massimo di 42 bambini di età compresa tra 6 e 36 mesi nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Poggio Mirteto, 25 e quello di Stimigliano sito in immobile di proprietà comunale in Via dei Casali, 43 un massimo di 25 ... bambini di età compresa tra 6 e 36 mesi, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale vigente (L.R. n. 30/2005 - Reg. n. 13/2006).

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà la durata di 2 anni educativi e si riferisce al periodo 01/09/2017- 30/06/2019.

Al termine del periodo contrattuale l'affidamento scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il contratto, in attesa dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

ART. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

La procedura di aggiudicazione prescelta è la procedura aperta ai sensi degli artt. 59, 60 e 71 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 - RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA

Codice CIG. _____

Determinazione del Responsabile del settore servizi sociali del Comune di Forano n. _____ del _____/_____/2017, della Determinazione del Responsabile del settore servizi sociali del Comune di Stimigliano nr. _____ del _____.

Al presente appalto, in quanto avente ad oggetto un servizio rientrante tra quelli dell'allegato IX al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), si applicheranno tra gli altri gli articoli 140, 143 e 144 dello stesso nonché gli altri articoli in questi espressamente richiamati.

Per quanto concerne gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non si procede alla predisposizione del DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ed alla quantificazione dei costi relativi alla sicurezza non sussistendo nella fattispecie il cosiddetto "rischio da interferenza".

ART. 6 - DESCRIZIONE GENERALE DEI SERVIZI

Con riferimento all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 il servizio in appalto viene così classificato:
- Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi- CPV da 85000000-9 a 85323000-9.

ART. 7 - LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti nei locali di proprietà comunale, siti per il Comune di Forano in Forano in Via Poggio Mirteto n.25 e per il Comune di Stimigliano nell'immobile di proprietà comunale sito in Stimigliano Via dei Casali, 43.

ART. 8 - IMPORTO A BASE DI GARA - VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo a base d'asta è fissato in Euro 4,20 (quattro euro/20) quale costo ora/bambino oltre IVA con offerte a ribasso. L'importo complessivo dell'appalto, stimato, in via meramente presuntiva e senza alcun valore impegnativo per l'Amministrazione, in relazione al corrispettivo orario a bambino posto a base di gara e ad un numero medio giornaliero presunto di 16 bambini per ciascuna delle due strutture per 7 ore giornaliere (modulo orario completo) per la durata del servizio per un totale di 22 mesi a decorrere dal 01/09/2017 e fino al 30.06.2019 è pari a € 443.511,00___ oltre IVA di legge (5%), pari ad un corrispettivo totale contrattuale di € 465.686,00.

L'Amministrazione procederà a calcolare il corrispettivo spettante all'operatore economico aggiudicatario tenuto conto del numero dei bambini iscritti e delle ore previste per il modulo prescelto (antimeridiano o orario completo).

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il servizio sarà finanziato attraverso le entrate derivanti dalle contribuzioni degli utenti che verranno versate dagli stessi agli Enti gestori, dai contributi regionali e, per la cifra restante, eventualmente con i fondi propri dei Bilanci Comunali.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 9 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt 3 c. 1 lett. p), 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti al successivo art. 10.

In caso di RTI o Consorzi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art.48, comma 4 del D.L. 50/2016.

2. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) Le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 4 e comma 5 lettera a), b), c), d), e), f), g), h) i,) l) e m) del Codice.

b) La sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 del medesimo decreto ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

3. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.45, comma 2, lett.d) ed e) D.L. n.50/2016, si precisa che la formazione del raggruppamento o consorzio può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione.

4. Come disposto all'art. 48 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

5. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

6. E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

7. Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o raggruppamento, sia esso già costituito o da costituire.

ART. 10 - CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 i criteri di selezione riguarderanno:

a) **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione presso il registro Imprese C.C.I.A.A. o presso i competenti ordini professionali per attività comprendente l'oggetto dell'appalto; se cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004.

b) **Capacità economico - finanziaria**

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, da comprovare come previsto all'allegato XVII parte I del D. Lgs. 50/2016 mediante una o più delle seguenti referenze:

- idonea dichiarazione bancaria o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali; - dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto relativo agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili in base alla data di costituzione o dell'avvio delle attività dell'operatore economico.

c) Capacità tecnico - professionale Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico - professionale così come previsto all'art. 83 commi 6 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, il possesso di tali requisiti dovrà essere dimostrato utilizzando i mezzi di prova di cui nello specifico: Ciascun partecipante dovrà dimostrare di aver svolto con buon esito almeno tre contratti in tutti gli ultimi tre anni (2014-2015-2016) nel settore identico a quello oggetto della presente gara, riportando committente importo e date, per un importo complessivo almeno pari a € 887022

2. Dovrà dimostrare, nello specifico, il possesso in organico di professionalità relative all'oggetto dell'appalto, ed in particolare:

- avere alle proprie dipendenze almeno n. 6 educatori (numero necessario all'espletamento del servizio), in possesso dei requisiti professionali di cui alla L.R. del Lazio 59/1980 con un'esperienza nell'identico settore oggetto di gara pari a n. 3 anni;
- avere alle proprie dipendenze almeno n. 1 Coordinatore pedagogico con esperienza nell'identico settore oggetto di gara pari a n. 3 anni;
- possesso della Certificazione ISO 9001:2008 per l'esercizio dell'attività oggetto di gara.

ART. 11 - DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO

1. In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dallo stesso soggetto di cui l'operatore economico si avvale attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

ART. 12 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO ANAC.

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema AVCPASS messo a disposizione della ex AVCP i cui compiti ora, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 24/6/2014, sono stati trasferiti alla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

Il concorrente pertanto sarà tenuto a registrarsi presso il sistema AVCPASS ed ad ottenere il codice "PASSOE" che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta

"A" contenente la documentazione di gara. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'ANAC del 22 dicembre 2015, n. 163 - che fissa per l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi - per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento di un contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) pari ad € 35,00.

Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Pertanto, al momento della presentazione dell'offerta il soggetto è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- codice fiscale della Sua Unione di Comuni della Bassa Sabina 00885620575 .
- codice identificativo di gara: C.I.G. _____

ART. 13 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

1. La documentazione di gara comprende il presente bando, il capitolato speciale di appalto e i relativi allegati, lo schema di contratto.

2. Il sopralluogo sull'immobile interessato dal servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

3. Il soggetto incaricato dal concorrente del sopralluogo dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

4. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

5. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo e la visione della documentazione progettuale può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

6. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo e la visione della documentazione progettuale deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

7. Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, al fax (0765/410380) o all'indirizzo e-mail (servizitecnici@unionebassasabina.it), entro e non oltre il giorno _____, ore 12:00.

8. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tale quesiti si provvederà, a mezzo fax /posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti i partecipanti alla gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet:

<http://www.unionebassasabina.it>

La data ultima entro il quale effettuare il sopralluogo è fissata per il giorno _____.

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro

soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Ciascun soggetto concorrente deve presentare all'amministrazione, pena l'esclusione, l'elenco dell'esperienza maturata per i servizi oggetto di appalto. L'esperienza dovrà essere autocertificata e saranno attribuiti i punteggi come indicato al successivo punto 18.1.

4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante e allegati alla presente.

7. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

8. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

ART. 15 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri indicati dai concorrenti ai sensi degli artt. 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Servizi Tecnici dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina via e-mail (servizitecnici@unionebassasabina.it); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 16 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, commi 4, 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016.
3. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 gg dal termine indicato nel presente bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.
5. Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 lettera a) è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.
6. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
7. Il contratto verrà stipulato a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico ovvero, in modalità elettronica come disposto all'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.
8. Il contratto sarà composto dai documenti di seguito elencati ed allegati allo stesso:
□ Capitolato Speciale di appalto
9. Non è ammesso il subappalto.

ART. 17 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA APERTURA OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dal presente bando, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12.00 del giorno _____, esclusivamente all'indirizzo Via Riosole, 31/33 - 02047 Poggio Mirteto (RI) ”.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8.15 alle ore 13.45, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Via Riosole, 31/33 - 02047 Poggio Mirteto (RI) .

Le offerte verranno aperte il _____ alle ore 09.00 presso la sede della Stazione unica Appaltante dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina Via Riosole, 31/33 - 02047 Poggio Mirteto (RI)

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno -

riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre (3) buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta Tecnico-qualitativa"

"C - Offerta economica"

17.1 Contenuto della Busta "A" - Documentazione amministrativa

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

I. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A1), sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, a **pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni di cui all'allegato 1.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

a. se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal **legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete** che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (**in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi**), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

II. (in caso di avvalimento)

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a. **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell' **attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;

b. **dichiarazione** della ditta ausiliata attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento con specificazione dei requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicazione dell'impresa ausiliaria;

- c. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si **obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice;
- f. **originale o copia autentica** del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, **dichiarazione sostitutiva** attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

III. **dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi, ovvero **dichiarazione sostitutiva** con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante.

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):

IV. **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

oppure

(nel caso di consorzi stabili)

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

V. **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento,

oppure

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

VI. **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)

VII. **dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

oppure

VIII. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

3. dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :

. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2. copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

d) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

e) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

f) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

IX. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta "A" contenente la documentazione di gara. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa; **RICEVUTA DI PAGAMENTO** in originale, ovvero copia dello stesso corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, relativa al contributo versato all'ANAC: i concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014.

X. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. resa secondo l'ALLEGATO modello A2 che attesti il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al precedente Art. 10 accompagnata da attestazione di un istituto bancario e intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1933 rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

XI. Fideiussione bancaria o assicurativa provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 - in misura pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € 443.511,00, per un importo di € 8870,22 (ottomilaottocentosettantevirgolaventidue) e costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con versamento presso C/C bancario _____ intestato all'Unione di Comuni della Bassa Sabina , il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1° Settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

c) avere validità per [giorni- -almeno 180gg- ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta] dalla data di presentazione dell'offerta;

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE; e dovranno prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno €8870,2 (ottomilaottocentosettantavirgolaventidue) l'equivalente del 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto. L'importo della cauzione ed il suo eventuale rinnovo, può essere ridotto, del 50% se il concorrente è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN/IEC 17000.

Inoltre l'importo della cauzione può essere ridotto secondo le percentuali previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti e delle certificazioni specificate ed elencate nel comma in questione.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, verrà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni di cui all'Allegato A1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c), d), e) del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione di cui all'Allegato A1 deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara (per le

imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" ,il possesso dei requisiti richiesti.

17.2. Nella BUSTA B - "Offerta tecnico-qualitativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

17.2.1 Relazione Tecnica, in formato A4, debitamente riunite, numerate, sottoscritte in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa, rigorosamente articolate secondo il successivo schema di attribuzione del punteggio (successivo sub. 18.1), in modo che siano evidenziate le proposte con cui il concorrente intende qualificare il suo progetto di organizzazione e di gestione del servizio, pena l'esclusione. La relazione tecnica, complessivamente intesa dovrà trattare ogni elemento in modo completo e analitico, con eventuale documentazione a corredo (es. modulistica, schede tecniche, ecc.);

17.3. Nella BUSTA C - "Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

17.3.1 Dichiarazione (redatta in conformità all'**Allegato A3** del presente bando di gara titolato "Modulo dell'offerta"), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara. Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 827/1924).

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere tassativamente inseriti altri documenti.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato sono escluse dalla gara.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

I Raggruppamenti di imprese, siano essi costituiti in associazione temporanea (di seguito per brevità chiamati Raggruppamenti) ai sensi dell'articolo 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 o in consorzio ex art. 2602 c.c., anche nella forma della società consortile ex art. 2615 ter c.c., (di seguito per brevità chiamati Consorzi) devono includere nel plico della Documentazione Amministrativa (BUSTA A) tutta la documentazione prevista dal bando e dal capitolato speciale d'appalto, sia per la Capogruppo o Consorzio che per le consorziate/mandanti incaricate dei servizi ed, inoltre, una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa capogruppo/consorzio e dalle Imprese Mandanti/Consorziate che indichi le parti di attività che andranno a svolgere le rispettive mandanti/consorziate e, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi tra imprese non ancora costituiti, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti come previsto dall'art. 48, c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamento di imprese, sul plico portante esterno dovranno essere indicate tutte le imprese associate, evidenziando la Capogruppo.

L'offerta tecnica (BUSTA B) dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa del Raggruppamento o del Consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, l'offerta economica (BUSTA C) dovrà essere presentata dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le imprese. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati.

ART. 18 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle Imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo.

Suddivisione punteggio

Offerta tecnico - qualitativa max punti 70/100

Offerta economica max punti 30/100

18.1. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA - PUNTEGGIO MASSIMO 70

La qualità del servizio sarà valutata con Attribuzione differenziata del Punteggio sui seguenti criteri, desumibili dall'offerta progettuale:

SUB-PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO-QUALITATIVE

PROGETTO PEDAGOGICO EDUCATIVO , così suddiviso:		MAX PUNTI 20
Analisi del contesto sociale	4 punti	
Finalità e principi psico-pedagogici	4 punti	
Strumenti di lavoro	4 punti	4 punti
Organizzazione del servizio	6 punti	6 punti
Azioni ed interventi finalizzati all'integrazione di bambini/e con disabilità psico-fisica o in situazione di disagio e/o svantaggio	2 punti	2 punti
		MAX PUNTI 14
RAPPORTI RELAZIONALI , così suddivisi: MAX 14 punti		
Coinvolgimento delle famiglie	5 punti	5 punti
Forme d'integrazione del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali, con particolare riferimento ai percorsi di continuità con la scuola dell'infanzia	4 punti	4 punti
Capacità del soggetto di stipulare accordi con realtà del territorio di riferimento del servizio; a tal proposito si valuterà il numero di accordi proposti, a condizione che siano diretti a valorizzare la prestazione offerta dal concorrente	5 punti	5 punti
		MAX PUNTI 16
DOTAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE , così suddivisi: MAX PUNTI 16		
Avere alle proprie dipendenze un numero di educatori, oltre a quelli richiesti per l'accesso alla procedura, che abbiano almeno 3 anni di esperienza nell'identico settore (0,5 punti per ogni educatore)	5 punti	5 punti
Avere alle proprie dipendenze almeno un coordinatore pedagogico che svolga l'attività di "Coordinatore pedagogico di rete"	3 punti	3 punti
Piano di formazione, programmazione ed aggiornamento del personale della struttura	4 punti	4 punti
Modalità adottate per il contenimento del turn over del personale	2 punti	2 punti
Modalità di sostituzione del personale assente	2 punti	2 punti

STRUMENTI DI VALUTAZIONE QUALITA' , così suddivisi: MAX PUNTI 5		MAX PUNTI 5
Modelli e strumenti per la valutazione della qualità	2 punti	2 punti
Valutazione della qualità percepita	3 punti	3 punti
		MAX PUNTI 15

PROPOSTE MIGLIORATIVE/AGGIUNTIVE, così suddivisi: **MAX PUNTI 15**

Iniziative sui temi della genitorialità	2 punti	2 punti
Attivazione di servizi aggiuntivi/integrativi, attività estive ecc. volti ad offrire alle famiglie maggiore flessibilità e varietà	3 punti	3 punti
Proposta organizzativa del servizio di ristorazione - Da valutarsi sulla base della qualità complessiva del progetto, con particolare attenzione all'organizzazione del lavoro e alla qualità dei prodotti utilizzati/filiera corta	10 punti	10 punti

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno;

Σ = sommatoria.

Per ogni sub-parametro sarà effettuato il seguente calcolo: media dei coefficienti - V(a), variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente in relazione al sub criterio di riferimento e trasformazione ad uno della media più alta, proporzionando poi a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate per ciascuno degli altri concorrenti;

18.2. - VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO 30

L'offerta economica complessiva dovrà essere così espressa:

✓ Ribasso percentuale sull'Importo posto a base di gara di € 443511,00

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$P_x = R_x / R_{max} * 30$$

Dove:

P_x è il punteggio da attribuire al concorrente x;

R_x il ribasso offerto dal concorrente x;

R_{max} è il massimo ribasso offerto.

La Commissione assegnerà punteggio nullo all'offerta che non presenta sconti e punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto più elevato.

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al terzo decimale arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97 c. 3 del D. Lgs n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta della commissione aggiudicatrice in cui si procederà all'apertura dell'offerte economiche;

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno;

S_n = sommatoria.

Per ogni sub-parametro sarà effettuato il seguente calcolo: media dei coefficienti - $V(a)$, variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente in relazione al sub criterio di riferimento e trasformazione ad uno della media più alta, proporzionando poi a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate per ciascuno degli altri concorrenti;

18.2. - VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO 30

L'offerta economica complessiva dovrà essere così espressa:

✓ Ribasso percentuale sull'Importo posto a base di gara di € 443511,00 Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$Px = Rx/Rmax * 30$$

Dove:

Px è il punteggio da attribuire al concorrente x;

Rx il ribasso offerto dal concorrente x;

Rmax è il massimo ribasso offerto.

La Commissione assegnerà punteggio nullo all'offerta che non presenta sconti e punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto più elevato.

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al terzo decimale arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97 c. 3 del D. Lgs n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta della commissione aggiudicatrice in cui si procederà all'apertura dell'offerte economiche;

ART. 19 - Altre informazioni generali:

✓ La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

✓ Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

✓ La stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

✓ La stazione appaltante si riserva di non procedere, come previsto all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

✓ All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 105/2016;

✓ Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 le pubblicazioni relative alla composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti nonché del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economici finanziari e tecnico professionali saranno effettuate nel sito del Comune di Baschi www.comune.baschi.tr.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di gara e contratti.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

procede all'apertura degli stessi. Dopo aver verificato la presenza delle richieste tre buste interne, si procederà all'apertura delle **BUSTA A - "Documenti amministrativi"**.

Sulla base della documentazione contenuta in tali buste, si procederà a verificare la correttezza formale delle dichiarazioni, della documentazione allegata, l'inesistenza di situazioni di compartecipazione e a valutare l'ammissibilità delle offerte.

La Commissione procede poi all'apertura delle buste **B - "Offerta tecnico-qualitativa"** al fine della sola verifica della presenza all'interno di queste della documentazione richiesta dal bando di gara.

Successivamente in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi.

In successiva seduta pubblica, che sarà comunicata dalla stazione appaltante, si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti in seduta riservata e all'apertura delle buste **C- "Offerta economica"**; a seguito delle aperture delle stesse si procederà all'attribuzione dei punteggi, alla sommatoria con i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria.

Qualora non possa procedersi alla conclusione di tutte le operazioni nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, le stesse proseguiranno nei giorni successivi e la data e l'ora verranno tempestivamente comunicate alle ditte ammesse.

Resta ferma la facoltà della Commissione di Gara di rinviare a più successive sedute il prosieguo delle operazioni di gara qualora ciò si rendesse necessario, previo avviso ai concorrenti.

Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche: legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati.

Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara (eventuale formulazione di osservazioni, richiesta di inserimento a verbale di dichiarazioni etc.) sarà consentita esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, e che gli stessi soggetti dovranno qualificarsi presso la Commissione di gara mediante esibizione di valido documento di identità e/o della delega in forma scritta da cui risulti la rispettiva legittimazione.

Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante sarà considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tal sede.

Resta salva la possibilità per l'Ente di valutare la congruità dell'offerta, qualora la stessa, in base al disposto di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 appaia anormalmente bassa. Si potrà procedere quindi a richiedere e valutare giustificazioni in merito, qualora le stesse, saranno ritenute adeguate e coerenti, l'offerta sarà dichiarata congrua e accettabile.

Qualora la verifica delle giustificazioni abbia esito negativo, e cioè l'offerta risulti anomala, la stessa verrà esclusa. In tal caso si passerà a valutare l'offerta seconda in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazioni dei Responsabili del Servizio interessati dei Comuni di Forano e Stimigliano.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, dell'aggiudicatario.

La stipulazione dei contratti è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART.23 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 ss.mm.ii. si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;



COMUNE DI STIMIGLIANO

**PROVINCIA DI RIETI
PIAZZA ROMA N. 6 - 02048 STIMIGLIANO**

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO DEI COMUNI DI FORANO E STIMIGLIANO

CAPITOLATO DI APPALTO

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'Unione di Comuni della Bassa Sabina - S.U.A. - indice una gara di appalto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e disciplinata dai documenti di gara, dal D.Lgs. n.81/2008 e dal R.D. 827/1924 per quanto applicabile, concedendo in appalto la gestione dei servizi socio-educativi, di preparazione e somministrazione dei pasti e della pulizia dei locali utilizzati dell'asilo nido del comune di Forano.

In particolare l'oggetto dell'appalto è articolato sulle seguenti tipologie di servizi, come sinteticamente di seguito riportato:

- a) gestione dell'attività didattica ed educativa secondo l'orario stabilito dal regolamento;
- b) riferimento Allegato IX del d.lgs. 50/2016. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria del servizio di attenersi, nello svolgimento dei servizi resi, alle normative nazionali e regionali di riferimento sia in relazione agli standard gestionali che alla tipologia di personale impiegato.

Art. 2) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata con decorrenza 1 settembre 2017 e scadenza il 31 luglio 2019 .

Art. 3) PERIODI, ORARI DEL PERSONALE ED ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'asilo nido è un servizio rivolto alla prima infanzia che offre alle famiglie un valido supporto sul piano assistenziale ed educativo, volto a favorire l'armonico sviluppo del bambino nelle diverse aree della sua maturazione, a collaborare con le famiglie nella progettazione e realizzazione del percorso educativo e di crescita del proprio figlio/a, nel contesto di una rete territoriale di servizi per l'infanzia.

Il bacino di utenza che si prevede di accogliere nelle sezioni oggetto del presente appalto è costituito da bambini in età compresa da 3 a 36 mesi. La costituzione delle sezioni, ed il conseguente rapporto bambini/insegnante, sarà effettuata dalla Amministrazione Comunale di riferimento nel pieno rispetto della normativa regionale in materia L.R. del Lazio 16 giugno 1980, n.59.

In particolare il personale educativo dell'impresa aggiudicataria effettuerà, per le sezioni assegnate, le seguenti prestazioni per la gestione dell'attività didattica ed educativa durante il periodo contrattuale:

- gestione di tutte le fasi operative (accoglienza, attività, merenda , riposo, uscite);
- organizzazione e conduzione di giochi e attività sia individuali che di gruppo, secondo una programmazione delle attività redatta collegialmente a inizio di ciascun anno educativo;

- vigilanza e assistenza ai bambini iscritti alle quattro sezioni durante tutte le ore di funzionamento delle medesime;
- cura e igiene personale dei bambini affidati durante la permanenza al nido;
- preparazione e somministrazione dei pasti ai bambini;
- rapporti con le famiglie dei bambini frequentanti;
- conduzione dei colloqui d'ingresso e delle attività connesse all'inserimento dei bambini iscritti nelle sezioni;
- partecipazione alle riunioni collegiali del personale educativo;
- stesura del piano educativo annuale e relazione finale annuale dell'attività svolta;
- produzione delle diverse forme di documentazione delle attività svolte;
- realizzazione di un rapporto di collaborazione con gli operatori, comunali e non, presenti a vario titolo presso l'asilo nido (educatrici, addetti ai servizi, collaboratori, stagisti, ecc...);
- azioni di coordinamento del personale impiegato sul servizio e dipendente dalla ditta aggiudicataria.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla:

- acquisto derrate e generi alimentari per la successiva preparazione e somministrazione dei pasti;
- pulizia e manutenzione dei locali;
- pulizia e manutenzione di arredi, attrezzature e strutture per il gioco;
- fornitura dei materiali igienico sanitari (pannolini, creme, asciugamani, ecc.);
- fornitura e lavaggio biancheria;
- fornitura di giochi e materiale didattico.

La pulizia straordinaria di tutto l'immobile, comprese le attrezzature lavabili, almeno tre volte all'anno, nei periodi di sospensione dell'attività; Le pulizie quotidiane dovranno essere effettuate nei vari locali solo in assenza degli utenti.

L'aggiudicatario dovrà fornire le attrezzature, i detersivi, i disinfettanti, tutto il materiale necessario a garantire l'igiene dell'ambiente.

Art. 4) VARIAZIONI SUI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

Con riferimento ai Servizi oggetto del presente appalto, descritti agli articoli che precedono, gli stessi possono, durante il periodo di vigenza dell'appalto subire le variazioni rispetto alla base di appalto indicate nel bando di gara. E' facoltà discrezionale della Amministrazione Comunale chiedere alla Ditta appaltatrice tutte o parte delle riduzioni od incrementi descritti nel presente articolo in base all'andamento delle iscrizioni dell'utenza. Le riduzioni o gli incrementi saranno comunicati tempestivamente alla Ditta aggiudicataria.

Art. 5) USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

La ditta aggiudicataria, tramite il personale impiegato sui servizi oggetto del presente appalto, s'impegna ad utilizzare i locali, gli arredi, i materiali ludici e didattici con diligenza, obbligandosi a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso; eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, dovranno essere comunicati entro 24 ore al responsabile comunale. Al termine di ogni attività, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'effettuazione degli interventi di pulizia dei locali e quindi il personale dovrà procedere al riordino del materiale didattico e di facile consumo, lasciando il più possibile libere le superfici da pulire. Al momento dell'uscita, il personale dovrà provvedere alla chiusura delle porte di accesso e delle finestre.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria, con riferimento ai consumi, dovrà utilizzare il telefono esclusivamente per le necessità del servizio, assicurarsi di spegnere l'illuminazione al termine del servizio e ogni qualvolta sia superflua, non lasciare i rubinetti dell'acqua aperti e segnalare tempestivamente al responsabile del comune, entro un'ora dal loro verificarsi, eventuali guasti degli impianti.

Art. 6) PROPOSTE MIGLIORATIVE

E' facoltà della ditta aggiudicataria avanzare proposte migliorative (non ricomprese nel presente capitolato d'onere) da attuare nella gestione dei servizi di cui all'oggetto del presente appalto, con mezzi e risorse proprie senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante. Tali proposte migliorative potranno essere realizzate soltanto con il parere favorevole della stazione appaltante.

Art.7) EVENTUALI VARIAZIONI CONTRATTUALI

Qualora durante l'esecuzione del servizio l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di integrare lo stesso con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, potrà aggiudicare tali servizi complementari all'operatore economico aggiudicatario del presente appalto; in tale ipotesi la Ditta aggiudicataria è vincolata a praticare le medesime condizioni economiche.

Art. 8) REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale impiegato deve essere di assoluta fiducia, affidabilità, onorabilità e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio; deve possedere capacità di lavorare in équipe con altri operatori per definire, verificare e aggiornare i propri programmi di intervento.

L'Amministrazione ha facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

Per l'attuazione delle prestazioni di cui al presente capitolato, tutto il personale insegnante deve obbligatoriamente essere in possesso di entrambi i seguenti minimi requisiti sia culturali che di esperienza lavorativa:

1. CULTURALI, cioè possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità magistrale, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio,
- diploma di dirigente di comunità,
- diploma di maturità rilasciato dal liceo psico-socio-pedagogico,
- diploma di maturità professionale di assistente per comunità infantili,
- possesso di una delle lauree in campo educativo e formativo, ovvero psicologico e sociale previste dalla normativa statale vigente.

2. ESPERIENZA LAVORATIVA, cioè aver lavorato con mansioni attinenti all'oggetto del presente capitolato con bambini di età compresa tra i 3 e 36 mesi per almeno un anno.

La figura del coordinatore tecnico-organizzativo, oltre ad uno dei titoli di studio sopra elencati, anche una esperienza lavorativa con almeno 18 mesi su servizi attinenti all'oggetto del presente capitolato.

Art. 9) PERSONALE E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE - ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è tenuto, salvo casi particolari e motivati, a garantire la continuità del personale che opera all'interno dell'Asilo Nido durante il periodo di validità del contratto, così da mantenere stabili le figure di riferimento e permettere l'instaurarsi di legami relazionali duraturi tra i soggetti utenti e gli operatori.

L'Appaltatore si obbliga ad assumere gli operatori in possesso dei previsti requisiti professionali che già operano nell'Asilo Nido, così da garantire la continuità didattico/educativa e far sì che l'eventuale cambio di gestione non sia traumatico per gli utenti ma, al contrario, mantenga stabili i legami interpersonali, gli stili relazionali e le figure professionali con cui si rapportano da tempo.

Per tale motivo e allo scopo, altresì, di salvaguardare la continuità delle modalità di gestione del servizio ed il bagaglio di esperienze di lavoro acquisito dagli operatori, l'Appaltatore, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro con l'impresa cessante, deve assumere, nei modi ed alle condizioni previste dalle norme vigenti, il personale in possesso dei requisiti di cui al presente capitolato dando precedenza a quello già in servizio presso l'Asilo Nido, sia che si tratti di lavoratori dipendenti che di soci lavoratori (CCNL Cooperative Sociali).

Il personale impiegato e che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione della Ditta aggiudicataria del servizio non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con l'Amministrazione.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore, e pertanto l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

La Ditta sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

La Ditta deve provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del nome e della ditta aggiudicataria.

Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, riguardoso e corretto verso l'utenza (bambini e famiglie) e verso il personale adibito ad altri servizi annessi, assicurando il segreto d'ufficio. Inoltre, a tutela dei minori fruitori dei servizi, il personale dovrà tempestivamente segnalare all'Amministrazione eventuali elementi o fatti/episodi riferiti ai minori e alle loro famiglie che portino ad ipotizzare un possibile disagio, o trascuratezza, o maltrattamento, o problematiche di tipo relazionale e/o comportamentale.

Il personale dovrà astenersi dall'assumere compiti e/o prestazioni a diretto servizio dei minori e/o delle loro famiglie che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto.

La ditta dovrà altresì comunicare l'elenco degli operatori a disposizione per eventuali sostituzioni, garantendo la presenza in caso di necessità entro la giornata. La ditta dovrà provvedere alla sostituzione del personale nel caso in cui, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente al proprio responsabile, all'uopo identificato.

Dovrà essere garantita la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore.

L'elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati dovrà essere comunicato dalla ditta aggiudicataria all'Amministrazione entro 10 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione del servizio, così come il nominativo di un referente incaricato del coordinamento dei servizi. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata nel più breve tempo possibile.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre, a richiesta dell'Amministrazione, l'esibizione dei seguenti documenti: libro matricola, F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi relativi all'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad indicare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi, responsabile durante le ore di lavoro per ogni problema organizzativo relativo al servizio.

L'Amministrazione si riserva di estendere, nei limiti di legge, l'importo contrattuale per la eventuale disponibilità di una unità aggiuntiva di personale con mansioni ausiliarie.

L'Impresa aggiudicataria deve provvedere a stipulare specifiche polizze assicurative e per infortuni. Le polizze dovranno contenere espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio;

L'Impresa deve sostituire o implementare, qualora sia necessario, l'originaria dotazione dei beni accessori ed ogni altro genere necessario per il funzionamento del servizio (materiali didattici, giochi per le differenti fasce d'età, etc.) e presentare mensilmente la fattura con l'aggiunta di IVA di legge e con l'indicazione del numero di bambini iscritti, del mese di riferimento, del CIG, del Codice Unico per la fatturazione.

– ASSICURAZIONI L'aggiudicatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, ed eventuali proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: 1. Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale ed i bambini utenti del servizio nonché gli accompagnatori ed eventuali altri prestatori d'opera) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro; Euro 3.000.000,00 per persona, Euro 3.000.000,00 per danni a cose. 2. Responsabilità civile verso prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per infortunio e Euro 3.000.000,00 per persona. 3. Infortuni per il personale ed i bambini. Tale

copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore ad Euro 50.000,00 in caso di morte, ad Euro 50.000,00 in caso di invalidità permanente e ad Euro 2.000,00 per le spese mediche e farmaceutiche. L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'aggiudicataria.

Copia delle polizze dovranno essere presentate all'Amministrazione anteriormente alla stipulazione del contratto.

Art. 10) MODALITA' NELLE SOSTITUZIONI

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn over degli operatori. L'Impresa Aggiudicataria si obbliga in ogni caso a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli indipendenti dalla volontà della stessa Impresa Aggiudicataria.

Le ferie degli operatori della ditta aggiudicataria dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e di ridurre l'impatto sull'utenza. La sostituzione degli operatori assenti per causa programmabile (ferie, aspettativa, ecc.) deve avvenire sino dal primo giorno di assenza, previo affiancamento di due giorni per assenze di almeno venti giorni. Lo stesso affiancamento dovrà essere garantito anche in caso di avvicendamento definitivo degli operatori. Il periodo di affiancamento non comporterà alcun onere per l'Amministrazione.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a sostituire i propri operatori sino dal primo giorno di assenza anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.).

Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data sollecita comunicazione all'Amministrazione.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato.

Art. 11) AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti (bambini e famiglie), la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato, nei servizi oggetto del presente appalto, quantificato in:

- almeno 15 ore annue complessive per tutto il personale educativo impiegato sul servizio di asilo nido, compreso quello adibito al sostegno di minori diversamente abili;
- almeno 4 ore annue complessive per tutto il personale ausiliario impiegato sui servizi resi.

La formazione e l'aggiornamento, da espletarsi al di fuori dell'orario di servizio ed al di fuori della "gestione sociale" e senza alcun compenso da parte dell'Amministrazione, verterà su tematiche generali e specifiche inerenti le attività da svolgere per i servizi resi.

Rientrano nella formazione anche eventuali corsi organizzati da enti pubblici territoriali.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare ciascun anno, prima dell'avvio dei servizi, il piano formativo.

Art. 12) COORDINAMENTO TECNICO

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire una figura di coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni gestionali e decisionali sui servizi oggetto del presente appalto in grado di garantire:

- la completa gestione degli operatori impiegati (formazione, gestione turni, monitoraggio, verifiche periodiche, sostituzioni, ecc.);
- il raccordo costante con il personale educativo e l'Amministrazione;

Il coordinatore tecnico-organizzativo dovrà far parte del personale insegnante.

Al fine di garantire la coerenza della proposta educativa del servizio di asilo nido comunale, l'amministrazione provvederà alla gestione unitaria, efficiente ed efficace del servizio, in accordo e collaborazione con il coordinatore tecnico-organizzativo della ditta aggiudicataria.

Art. 13) REFERENTE DEL SERVIZIO

Per tutti gli effetti giuridici, contabili ed amministrativi la ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'Amministrazione e la ditta aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi, da rendersi per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede dei servizi entro mezz'ora dalla chiamata.

Art. 14) OBBLIGO DI ADEGUAMENTO AL D. LGS. 81/2008

La Ditta appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli addetti comunque denominati, degli utenti dei servizi e dei terzi, tutti i comportamenti e gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attenendosi a quanto previsto dalle norme di settore.

In tal senso la ditta aggiudicataria assume ai fini del presente capitolato, in via diretta ed esclusiva, nei confronti della stazione appaltante la funzione, il ruolo e la responsabilità di datore di lavoro/gestore del servizio nel suo complesso.

La ditta deve fornire, se necessari, a tutto il personale a qualsivoglia titolo assegnato ai servizi oggetto del presente appalto idonei strumenti di lavoro da utilizzare durante le ore di servizio e idonei dispositivi di protezione individuale, come previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Sarà cura e responsabilità della ditta garantire a tutto il personale addetto e assegnato ai servizi adeguata formazione e informazione in materia di sicurezza sul lavoro, secondo le normative di settore vigenti.

La ditta dovrà altresì redigere e mantenere aggiornato il documento di valutazione dei rischi, dando comunicazione alla Amministrazione Comunale di eventuali anomalie e/o rischi evidenziati o riscontrati.

Art. 15) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (D.U.V.R.I)

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, così come previsto dall'art.26 del DLg. n. 81 del 09/04/08 "attuazione dell'art. 1 della legge 3.8.07, n.123 in materia di tutela della salute e dalla sicurezza nei luoghi di lavoro" e dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. La valutazione dei rischi interferenti potrà essere aggiornata dal committente in caso se ne ravvisassero le necessità; gli oneri relativi sono stati quantificati e riportati sul documento stesso.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 16) RISPETTO DEL D.LGS. 196/2003 E TUTELA DEI DATI PERSONALI.

L'Amministrazione Comunale, titolare dei dati personali e sensibili relativi agli utenti e alle loro famiglie, designa la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà indicare all'Amministrazione, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili conferiti e/o acquisiti per l'espletamento dei servizi.

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire per lo svolgimento dei servizi la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati conferiti dalla stazione appaltante alla ditta aggiudicataria, classificati come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003, riguarderanno unicamente le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto. I dati comunicati e/o acquisiti dovranno essere restituiti integralmente alla Amministrazione alla scadenza del contratto.

Ogni ripresa audio, video o fotografica sui servizi oggetto del presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Amministrazione. La relativa documentazione e i materiali che nel caso ne derivassero restano di proprietà della stazione appaltante, che ne deve autorizzare in via preventiva eventuali loro usi.

Art. 17) RISPETTO DELLA L. 68/1999

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge 68/1999 avente per oggetto il collocamento dei disabili.

Art. 18) CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale attraverso propri incaricati vigilerà sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. Controlli sul rispetto delle norme e degli standard di legge potranno essere effettuati dai servizi competente dell' Azienda Sanitaria Locale.

Art. 19) PRESA VISIONE DEI LOCALI

L'impresa che intende partecipare alla gara potrà, se vorrà, prendere visione dei locali sede dei servizi oggetto del presente appalto e delle attrezzature ivi presenti. L'Amministrazione si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate i locali oggetto dei servizi telefonando preventivamente al numero 0765/405203.

La Ditta vincitrice dell'appalto dovrà prendere visione dei locali sede dei servizi oggetto del presente appalto e delle attrezzature ivi presenti, al fine di concordare con il committente le misure di coordinamento e cooperazione per la sicurezza, così come richieste dall'art 26 del d.lgs. 81/08.

Art. 20) RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta deve effettuare il servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto.

E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta o al personale da essa dipendente.

La Ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa o volontà dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge.

Art. 21) DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 22) REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo di base offerto dall'Impresa in sede di gara deve intendersi fisso per il periodo 01/09/2017 -- 31/07/2019.

Art.23) SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la L. 12/06/90, n. 146.

Art. 24) PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e contrattuali oltre che alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione.

La ditta appaltatrice ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione cui la Ditta potrà controdedurre nel termine di 10

gg. dal ricevimento, è tenuta al pagamento delle seguenti sanzioni così quantificate in base alla gravità del disservizio:

- € 100,00 (cento) ogni qual volta un operatore prenda servizio con un ritardo di orario superiore ai dieci minuti rispetto a quello concordato;
- € 200,00 (duecento) per l'uso negligente degli arredi, delle attrezzature e delle apparecchiature presenti nelle strutture, oltre al risarcimento del danno subito;
- € 200,00 (duecento) in caso di mancata effettuazione di corsi di aggiornamento e formazione per il personale;
- € 350,00 (trecentocinquanta) in caso di comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- € 2.000,00 (duemila) in caso di interruzione del servizio non prevista dalle norme del presente contratto;
- € 1.000,00 (mille) in caso di mancata sostituzione del personale assente.
- € 300,00 (trecento) in caso di mancata o ritardata presentazione mensile alla Amministrazione Comunale del registro contenente le presenze degli utenti;
- € 2.000,00 (duemila) nel caso i cui un operatore adibito ad uno dei servizi oggetto di appalto assuma compiti e/o prestazioni a favore dei minori e/o loro famiglie che usufruiscono dei Servizi stessi.

La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà del Comune di agire per il risarcimento del maggior danno.

Dopo la comminazione di 3 (tre) sanzioni pecuniarie in un anno, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati a carico del Comune ovvero sul deposito cauzionale. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'appaltatore in via amministrativa.

Art. 25) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Impresa Aggiudicataria non ottemperasse ai patti ed alle condizioni di cui al presente atto, oppure desse luogo a gravi irregolarità od inadempienze che compromettano in qualsiasi modo la regolare gestione della refezione, il Comune avrà facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente rapporto, liquidando quanto spettante, fatto comunque salvo il risarcimento del danno. Qualora dalle irregolarità o inadempienze derivassero dei danni, il Comune avrà facoltà di rivalersi sulle quote di corrispettivo per le quali l'I.A. risultasse creditrice verso il Comune. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'I.A.;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'I.A.;
- c) impiego di personale non dipendente dall'I.A.;
- d) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato in materia igienico – sanitaria;
- e) gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del presente Capitolato relative alle caratteristiche merceologiche;
- f) mancata osservanza del sistema di autocontrollo HACCP;
- g) casi di grave tossinfezione alimentare e/o ripetuto utilizzo di derrate alimentari non previste dal Capitolato;
- h) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, incluso il ritardato pagamento di quanto al medesimo spettante e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali o territoriali;
- i) interruzione non motivata del servizio;
- J) sub – appalto del servizio, come quanto indicato all'Art. 14 del presente Capitolato;
- K) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- L) mancata applicazione del piano di emergenza atto a garantire la continuità del servizio per un periodo tale da comportare, a esclusivo giudizio del Comune, un disservizio diffuso a carico dell'utenza;
- m) Inosservanza da parte della I.A. di uno o più' impegni assunti con il Comune secondo quanto indicato in fase di offerta;
- n) Abbandono dell'appalto;

o) Fallimento e/o frode. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata A.R., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'I.A. a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, il Comune potrà interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto. Il contratto, inoltre, potrà essere sciolto, oltre che per le cause espressamente ammesse dalla legge, anche per il mutuo consenso delle parti, ai sensi dell'art. 1372 C.C.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'I.A. incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, oltre al risarcimento dei danni per l'eventuale riaffidamento del servizio e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi. Indipendentemente dalla quantificazione del danno e dall'applicazione di qualunque penale o forma di risarcimento comunque denominata, l'I.A. in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento, sarà chiamata altresì a corrispondere, su richiesta del Comune, una somma discrezionalmente valutata dal Comune fino al 10% del valore annuale dell'appalto.

Nei casi di scioglimento del contratto per scadenza del termine, per causa di forza maggiore, ovvero per eventuale soppressione del servizio di asilo nido da parte del Comune, l'I.A. non avrà diritto ad alcun indennizzo, salvo, nell'ultima ipotesi, un indennizzo pari al valore dei materiali dalla stessa acquistati per l'espletamento del servizio e presenti nei luoghi ove si svolge il servizio stesso, oltre al riconoscimento di un ulteriore indennizzo pari al 10% dei quattro quinti del corrispettivo che sarebbe stato incassato dall'Impresa Aggiudicataria fino alla naturale scadenza del contratto..

Eventuali controversie che potranno sorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta dovranno essere risolte esclusivamente dall'Autorità Giudiziaria competente.

Art. 26) SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa e qualsiasi spesa inerente o consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della Ditta.

Art. 27) NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'Appalto è disciplinato dal D. Lgs n. 50/2016 oltre a quanto previsto nei documenti di gara, dal D.Lgs. n.81/2008 e dal R.D. 827/1924 per quanto applicabili.

Art. 28) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alla legge regionale 16/6/1980, n. 59 e ss.mm. e ii.