

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DEL NIDO COMUNALE PER N. 20 POSTI
Dal 1° Ottobre 2014 al 31 Luglio 2015**

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1) - AMMINISTRAZIONE APPALTATRICE

ART. 2) - OGGETTO

2.1 Oggetto della procedura

ART. 3) - INFORMAZIONI PRELIMINARI

3.1 Quadro giuridico di riferimento

3.2 Responsabile della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto

3.3 Tipologia e fasi della procedura di affidamento

3.4 Accesso agli atti e divieti di divulgazione

ART. 4) - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi a partecipare

4.2 Requisiti soggettivi

4.3 Dimostrazione dei requisiti soggettivi in caso di soggetti plurimi in forma associativa ed in avvilimento

4.4 Requisiti oggettivi di capacità tecnica e professionale

ART. 5) - AVVALIMENTO

ART. 6) - DURATA

6.1 Durata

6.2 Rinnovo

ART. 7) - IMPORTO STIMATO

ART. 8) - DOCUMENTAZIONE DI GARA

8.1 Documentazione

8.2 Sopralluoghi (facoltativi)

8.3 Chiarimenti

ART. 9) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1 Termine di ricezione delle offerte

9.2 Forma e contenuto delle offerte

9.3 Garanzia provvisoria

9.3.1 Garanzia definitiva

ART. 10) - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 11) - COMMISSIONE GIUDICATRICE

ART. 12) SVOLGIMENTO GARA

ART. 13) - OFFERTE ANOMALE

13.1 Verifica automatica della congruità

13.2 Giustificazioni

ART. 14) - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 15) - RESPONSABILITÀ- ASSICURAZIONE

ART. 16) - SPESE, IMPOSTE E TASSE

ART. 17) - FORO COMPETENTE

ART. 18) - RINVIO

DISCIPLINARE DI GARA

**1- COMUNE DI STIMIGLIANO (RI) - Settore Servizi alla Persona - Ufficio servizi sociali –
Piazza Roma, 6 – 02048 Stimigliano (RI) – Tel. 0765 576038 – Fax 0765 576078 – e-mail:
com.stim@tiscali.it**

2 – OGGETTO

2.1- OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del Nido comunale per n. 20 posti, destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi. La durata del servizio decorrerà dal 1° Ottobre 2014 al 31 Luglio 2015, per un anno educativo (si intende per anno educativo il periodo di dieci mesi decorrenti dal 1° Ottobre dell'anno di riferimento al 31 Luglio dell'anno successivo).

L'importo base di gara ammonta a complessivi € 90.000,00 (novantamila/00), comprensivi di € 1200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per l'intera durata del servizio (1° Ottobre 2014 – 31 Luglio 2015), al netto dell'IVA se dovuta ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 21 del DPR n. 633/72. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 331 della legge n. 296 del 27.12.2006 (legge finanziaria 2007) le cooperative ed i loro consorzi che prestano servizi ai soggetti svantaggiati (tra cui i minori), indicati nell'art. 41-bis della tabella A, parte II, allegata al citato D.P.R. n. 633/72 fatturano le prestazioni indicate al punto n. 21 dell'art. 10 con l'aliquota IVA agevolata del 4%, anziché in esenzione di imposta e le cooperative sociali (Onlus di diritto), in virtù della norma contenuta nell'art. 10, comma 8, del D.lgs. n. 460/97 - qualora per la medesima prestazione sia prevista sia l'esenzione di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 sia l'assoggettamento ad IVA di cui al n. 41-bis della tabella A - possono optare per la norma a loro più favorevole (applicazione aliquota IVA agevolata 4% o esenzione d'imposta).

3 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

3.1 – QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Il presente disciplinare fa riferimento al D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti), al R.D. n. 2440/1923 ed al R.D. 827/1924, al Codice Civile nonché al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. Sono altresì tenuti in considerazione gli orientamenti della Corte Europea di Giustizia e delle Autorità di Giustizia Amministrativa dello Stato Italiano.

3.2. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

3.2.1 – Per l'acquisizione di informazioni sulle norme inerenti gli obblighi fiscali, la tutela dell'ambiente, le disposizioni in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, nonché a tutte le altre norme che devono essere rispettate nell'esecuzione del contratto, gli operatori economici interessati potranno rivolgersi al Comune di Stimigliano (RI) – Settore Servizi alla Persona – Ufficio servizi sociali - tel. 0765 576038 e-mail: com.stim@tiscali.it.

3.2.2. Responsabile del procedimento: Rag. Armando Falcidi

3.3 – TIPOLOGIA E FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

3.3.1. L'appalto sarà aggiudicato secondo una procedura NEGOZIATA ai sensi del Codice degli Appalti..

3.3.2. La procedura sarà articolata secondo la sequenza di seguito indicata:

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire al Comune di Stimigliano – Settore Servizi alla Persona – Ufficio Servizi sociali – Piazza Roma, 6 – 02048 Stimigliano (RI), entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 22.9.2014 la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura “**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del nido comunale per n. 20 posti, destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi – Offerta – Non aprire.**”

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi il Comune esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, nelle modalità di seguito indicate, rispetto alla data ed all'ora nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara.

La consegna del plico dovrà avvenire, a pena d'esclusione, presso la sede del Comune di Stimigliano – Ufficio Protocollo – Piazza Roma, 6 – 02048 Stimigliano (RI), entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 22.9.2014

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara 3 (tre) distinte buste ciascuna delle quali chiusa e debitamente sigillata, recante all'esterno – oltre alla denominazione e all'indirizzo del soggetto concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo dell'impresa mandataria – rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA A - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido per n. 20 posti, destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi – “Documentazione Amministrativa”.

BUSTA B - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido per n. 20 posti, destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi – “Offerta Tecnica”.

BUSTA C - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido per n. 20 posti, destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi – “Offerta economica”.

a) termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12 del giorno 22-09-2014

b) ore 10.00 del giorno 23-09-2014 prima seduta pubblica presso il Comune di Stimigliano: verifica dell'integrità dei plichi, apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo entro il termine fissato nel bando e verifica della presenza e dell'integrità delle buste A,B,C.. Apertura delle buste: A “Documentazione Amministrativa” e B “Offerta Tecnica”; sorteggio ai sensi dell'art. 48 D.Lgs n. 163/2006 ss.mm.ii. per la verifica del possesso dei requisiti

c) successivamente, con **seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata a cura della Stazione appaltante, si procederà all'apertura delle buste C “Offerta economica”, verifica delle offerte anomale, aggiudicazione provvisoria.

Tra la prima e la seconda seduta pubblica la commissione, procederà in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione contenuta nella busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Eventuali modifiche di luogo, data e ora delle sedute saranno comunicate a mezzo fax o e-mail. Sono ammessi a partecipare alle sedute i Legali Rappresentanti delle imprese concorrenti o loro delegati.

3.4. - ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETI DI DIVULGAZIONE

Le società partecipanti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso a norma della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici pubblici e privati e tutti gli operatori del terzo settore singolarmente o in forma plurima.

4.2 - REQUISITI SOGGETTIVI

4.2.1 – IDONEITÀ MORALE E AFFIDABILITÀ GENERICA

Il concorrente dovrà dimostrare, anche a mezzo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- l'insussistenza delle cause di esclusione art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- l'inesistenza di rapporti di controllo con altri concorrenti alla procedura ai sensi dell'art. 2359 c.c. ;
- l'assenza della causa di esclusione di cui alla L. 383/2001 e ss.mm.ii. in materia di emersione del lavoro sommerso.
 - Di essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della L. 68/1999.
 - Di essere in posizione di regolarità contributiva di cui all'art.2 del decreto legge n.210/2002 convertito dalla legge n.266/2002;

4.2.2 – IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà dimostrare, anche a mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'iscrizione per le attività oggetto della gara alla CC.I.AA., in caso di Cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative. I concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia dimostreranno il requisito a norma dell'art. 39 d.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

4.3. – DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI SOGGETTIVI IN CASO DI SOGGETTI PLURIMI IN FORMA ASSOCIATIVA ED IN AVVALIMENTO

I requisiti soggettivi di idoneità morale e affidabilità generica dovranno essere posseduti personalmente sia da tutti gli operatori economici che parteciperanno come concorrente in forma congiunta (indipendentemente dalla forma giuridica del raggruppamento/consorzio, sia esso costituito o costituendo) sia da tutti i soggetti che interverranno nell'avvalimento quali ausiliari del concorrente principale (sia quest'ultimo il mandante, il committente, il consorzio etc.).

4.4 - REQUISITI OGGETTIVI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà dichiarare e/o dimostrare, anche a mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. art. 42, relativamente agli appalti di servizi ed in particolare:

- a) organico medio annuo di lavoratori impiegati dal concorrente in servizi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della gara, con riferimento al triennio 2011 – 2013, nonché il numero dei lavoratori attuali;
- b) elenco dei principali servizi identici a quello oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, date e destinatari.

5- AVVALLIMENTO

E' ammesso l'avvalimento relativo al possesso dei requisiti oggettivi di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

6 – DURATA

6.1 – DURATA

La durata del servizio decorrerà dal 1° Ottobre 2014 al 31 Luglio 2015, per un anno educativo (si intende per anno educativo il periodo di dieci mesi decorrenti dal 1° Ottobre dell'anno di riferimento al 31 Luglio dell'anno successivo).

6.2 – RINNOVO

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo.

7 – IMPORTO STIMATO

L'offerta dovrà riferirsi a € 350 per bambino/mese per undici mesi

8- DOCUMENTAZIONE DI GARA

8.1. – DOCUMENTAZIONE

La documentazione a base di gara è costituita da:

- Bando;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato Tecnico e d'Oneri;
- Allegato Tecnico per la Sicurezza propedeutico al D.U.V.R.I. (D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
- Documento di regolarità contributiva (DURC) o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;

8.2 – SOPRALLUOGHI

Qualora i concorrenti ritengano opportuno approfondire ulteriormente la conoscenza delle informazioni necessarie alla preparazione delle offerte, nonché prendere atto delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto e sul costo delle stesse, potranno fare richiesta di effettuare visite **facoltative** presso le aree e gli edifici interessati alla erogazione del Servizio oggetto dell'affidamento.

Per tali sopralluoghi sono fin d'ora fissate le seguenti date: 12.9 - 20.11.....

I concorrenti sono tenuti a fare richiesta scritta da inviare per lo svolgimento dei sopralluoghi al Responsabile del settore via e-mail com.stim@tiscali.it o al numero di fax 0765 576078 .

Il Responsabile darà conferma, entro 48 ore a ciascun concorrente, delle date dei sopralluoghi, riservandosi di concordare eventuali spostamenti delle date richieste in relazione ad esigenze connesse

all'organizzazione dei sopralluoghi medesimi. Ai sopralluoghi potranno partecipare i concorrenti a mezzo dei rappresentanti indicati nella richiesta scritta o di sostituti muniti di opportuna delega.

8.3 – CHIARIMENTI

I concorrenti potranno chiedere eventuali ulteriori chiarimenti ed informazioni complementari al responsabile del procedimento fino a 7 giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9– MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

9.1 – TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno
.....22-09-2014.....

9.2 – FORMA E CONTENUTO DELLE OFFERTE

Le offerte, dovranno pervenire al: **COMUNE STIMIGLIANO – UFFICIO PROTOCOLLO- Piazza Roma, 6 02048 – Stimigliano (RI) entro il termine di scadenza indicato nel bando: ore 12.00 del ...22-09-2014.....**

Non si darà corso al plico che pervenga dopo il termine stabilito. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione con le citate modalità. Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere redatte in **lingua italiana, pena esclusione.**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE

La busta A dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) **una copia non autenticata di un documento d'identità**, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa, sottoscrittore delle dichiarazioni (in caso di R.T.I. e di Consorzi dovranno essere allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i legali rappresentanti sottoscrittori);
- 2) **dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.**
- 3) **dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni dell' art. 47 del DPR n. 445/00 del attestante:**
 - a) la denominazione o ragione sociale, la sede legale, la partita IVA, il codice fiscale della società, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax del proponente;
 - b) la qualità di legale rappresentante di chi sottoscrive la dichiarazione;
 - c) l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui il proponente ha sede e, se cooperativa o consorzio fra cooperative, l'iscrizione nell'apposito albo presso il Ministero delle Attività Produttive, allegando fotocopia dell'Atto costitutivo e dello Statuto vigente dal quale risultino gli organi di rappresentanza in carica pro tempore; se trattasi di Società residenti in altri Stati membri dell'Unione europea, devono risultare iscritte in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;
 - d) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla gara di cui all'articolo 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - e) la posizione regolare nei confronti degli adempimenti prescritti dalla L. 12 marzo 1999, n. 68;
 - f) la regolarità contributiva;

- g) la non sussistenza di situazioni di controllo o collegamento con altri concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- h) il non utilizzo di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure di essersi avvalsi dei suddetti piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- i) non sussistenza di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;
- j) l'obbligo dell'impresa ad osservare la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori, e ad attuare nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi; per le società cooperative che la società s'impegna a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti;
- k) l'impegno a garantire la stabilità del personale educativo ed ausiliario per la durata di un anno educativo;

4) Polizza fideiussoria in originale;

5) dichiarazione attestante l'indicazione del numero medio annuo dei lavoratori impiegati dal concorrente negli anni 2011, 2012 e 2013 in servizi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della gara, nonché il numero dei lavoratori attuali.

Si precisa che la mancanza di tale dichiarazione **non comporterà l'esclusione automatica dalla gara** e, pertanto, sarà sanabile entro i termini perentori che saranno assegnati dall'Amministrazione.

6) copia del presente Disciplinare e del capitolato tecnico e d'oneri sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente.

Si precisa che, la mancata sottoscrizione del Disciplinare **non comporterà l'esclusione automatica dalla gara** e, pertanto sarà sanabile entro i termini perentori che saranno assegnati dall'Amministrazione.

La mancanza della documentazione di cui ai punti da 1 a 6 o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara.

In alternativa alle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, i partecipanti potranno produrre la documentazione richiesta in originale o in copia conforme.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno:

- 1) Il progetto educativo ed organizzativo;**
- 2) La relazione illustrativa dell'esperienza maturata;**
- 3) La certificazione di qualità (se posseduta).**

I contenuti di tali documenti vengono di seguito descritti.

1) Il progetto educativo ed organizzativo dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme. I Raggruppamenti temporanei d'impresе (R.T.I.) ed i Consorzi dovranno rispettare le disposizioni dettate dall'art.5

Il progetto educativo ed organizzativo deve essere tassativamente redatto in un numero massimo di 30 fasciate formato A4.

Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

Modello pedagogico-educativo in relazione a:

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;

- numero educatori da impiegare per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento;
- curriculum attestante il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata dagli educatori e dal coordinatore;
- organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età;
- organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno...);
- attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale;
- giochi e materiale ludico-didattico;
- servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle "differenze" (etnico-culturali, connesse ad handicap fisici,...);
- somministrazione degli alimenti per i pasti e merende indicando la qualità: presenza di alimenti biologici, a denominazione protetta, locali e metodologie di somministrazione, elaborati secondo quanto specificato nel Capitolato tecnico e d'oneri all'art. 1;

Rapporti con le famiglie, in relazione a:

- fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido;
- accoglienza giornaliera;
- momento del re-incontro con il familiare;
- servizi innovativi alla famiglia;
- strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione;

Organizzazione del servizio educativo:

- ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo le turnazioni del personale, specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali, dettagliando modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.

2) La busta dovrà contenere, se posseduta, **la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2001 ovvero certificazione specifica per "Servizi all'infanzia (UNI 11034)".**

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C, **a pena di esclusione**, dovrà recare all'esterno l'indicazione "Busta C – Offerta economica – Non aprire"

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della società proponente, o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o in copia conforme, ovvero dai legali rappresentanti delle raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., o dai legali rappresentanti del Consorzio e delle imprese consorziate a cui verrebbe affidato il servizio.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati:

- 1) dati anagrafici del legale rappresentante (anche di ogni impresa raggruppata e nel caso di Consorzi oltre che del Consorzio anche delle imprese consorziate a cui verrebbe affidato il servizio);

- 2) l'esatta denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA dell'impresa offerente (anche di ogni impresa raggruppata e nel caso di Consorzi oltre che del Consorzio anche delle imprese consorziate a cui verrebbe affidato il servizio);
- 3) la dichiarazione espressa in cifre e in lettere dell'importo complessivo offerto;
- 4) la percentuale (in cifra e in lettere) di ribasso sul prezzo a base di gara.

L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Disciplinare di gara e al Capitolato tecnico e d'oneri; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

L'offerta, inoltre, dovrà tener conto degli **oneri per la sicurezza di € 1200,00 per l'intera durata dell'appalto**, non soggetti a ribasso ex art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., da utilizzare per lo svolgimento dei corsi sulla sicurezza della durata di 12 ore annue, così come previsto dalle tabelle redatte dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per i 180 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa secondo il disposto dell'art. 11 commi 6,7 e 8 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

9.3 – Garanzia Provvisoria

Ai sensi dell'art.75 del D. lgs 163/2006 e ss.mm.ii, l'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo a base di gara a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001: 2000 ovvero della certificazione specifica "Servizi all'infanzia (UNI 11034)".

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: Comune di Stimigliano Piazza Roma,6 -02048 Stimigliano (RI).

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari – tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Al secondo classificato e all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

9.3.1 – Garanzia definitiva.

Ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., l'appaltatore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 %, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 %; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 %. La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della

preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001: 2000 ovvero della certificazione specifica "Servizi all'infanzia (UNI 11034)".

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto del COMUNE al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa avverrà tramite assegnazione di un punteggio massimo di 100/100 punti, di cui max 70/100 punti per la qualità dell'offerta tecnica e max 30/100 punti per l'offerta economica, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA:

max 70/100 punti saranno assegnati alla componente progettuale del servizio offerto, nel seguente modo:

- 1) Progetto educativo ed organizzativo fino a un massimo di 68 punti.**
- 2) Certificazione di qualità fino a un massimo di 2 punti.**

Progetto educativo ed organizzativo fino a un massimo di 68 punti così suddivisi:

1.1 Parte educativa: fino a un massimo di 37 punti;

1.2 Gestione del personale: fino ad un massimo di 23 punti;

1.3 Gestione organizzativa: fino ad un massimo di 8 punti.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto, si terrà conto dei seguenti elementi:

1.1 Parte educativa: fino a un massimo di 37 punti così suddivisi

- metodologia proposta ed obiettivi educativi: *max 12 punti*

- progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico-didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, servizi innovativi alla famiglia, forme di gestione dei bambini diversamente abili): *max 19 punti*

- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi): *max 3 punti*

- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido: *max 3 punti*

1.2 Gestione del personale: fino a un massimo di 23 punti così suddivisi

- struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, presenza di un coordinatore pedagogico):
max 7 punti

- professionalità del personale valutata complessivamente: (titoli di studio ed esperienza professionale, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori): *max 7 punti* così ripartiti:
- personale in possesso di titolo aggiuntivo purchè attinente a quello necessario per prestare servizio nei nidi: punti 0,5 a persona per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 3
 - personale con esperienza professionale nel settore educativo dell'infanzia: punti 0,25 ad anno fino ad un massimo di punti 4
- modalità e tempi di sostituzione del personale: *max 3 punti* così ripartiti:
- *entro la stessa giornata lavorativa* punti 3
 - *entro le 24 ore* punti 2
 - *oltre le 24 ore* punti 0

- presenza del medico pediatra: *max 6 punti*
Presenza settimanale punti 6
Presenza quindicinale punti 3

1.4 Gestione organizzativa: fino a un massimo di 8 punti

Accorgimenti di natura organizzativa e gestionale individuati al fine di mantenere la continuità nell'esecuzione del progetto organizzativo, gestionale ed educativo esistente alla data d'inizio dell'appalto in particolare nell'impegno ad assumere in carico il personale dell'antecedente gestione al fine di evitare ripercussioni negative sugli utenti dell'asilo nido *max 8 punti*

Certificazione di qualità fino a un massimo di 2 punti:

- *1 punto* nel caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000;
- *2 punti* in caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 specifica per "Servizi all'infanzia" (UNI 11034).

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche gli operatori economici partecipanti che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano ottenuto un punteggio, complessivamente inteso, di almeno 50 punti, ritenuto tale punteggio, un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti.

Gli operatori economici partecipanti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 50 saranno quindi esclusi dalla gara. L'Amministrazione darà comunicazione immediata dell'esclusione. Le buste contenenti le offerte economiche degli operatori economici partecipanti esclusi rimarranno sigillate agli atti della gara.

OFFERTA ECONOMICA:

max 30/100 punti saranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P \text{ min (per) } 30}{P_o}$$

Dove: X = punteggio da attribuire

P min = prezzo minore tra le offerte ammesse alla gara

Po = prezzo complessivo dell'offerta considerata

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque. La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100/100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo ed organizzativo.

La Commissione valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell' art. 84 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

La Stazione appaltante effettuerà le verifiche ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Sulla base degli elementi sopraelencati la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria di merito per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta vincola immediatamente l'impresa aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11 commi 6, 7 e 8 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'esame delle offerte verrà affidata ad una Commissione nominata, ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., con determinazione dirigenziale.

12- SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 23-9-2014....., in Stimigliano presso la sede comunale e si svolgeranno come di seguito illustrato:

1. la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla verifica del contenuto dei plichi per le offerte pervenute entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente, di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri.
Alle sedute aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti delle società partecipanti o loro procuratori o loro rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

2. Successivamente la Commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C e all'apertura delle buste A e B:

Apertura Busta A: la Commissione verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità dei documenti e la corrispondenza con quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara, si procederà all'esclusione degli offerenti la cui documentazione risulti mancante, nonché di quelli che risultassero privi di uno o più requisiti richiesti.

Nel rispetto della "par condicio" fra le società partecipanti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., nei limiti previsti dagli artt. 38 a 45 del medesimo D.Lgs la Commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La Commissione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di 5 giorni lavorativi entro cui le società partecipanti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Apertura Busta B: la Commissione procede all'apertura della Busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione e alla verifica della presenza del Progetto Educativo ed Organizzativo, e della Certificazione di Qualità (se posseduta).

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla *valutazione* della Busta B di ogni offerente, analizzando e valutando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi formalizzando la graduatoria e verbalizzando il risultato.

Apertura Busta C: Le operazioni di apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti, a mezzo fax o e-mail entro 5 giorni dalla data fissata per la seduta pubblica.

Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative alle società partecipanti ammesse, procederà all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche (per le società partecipanti che abbiano raggiunto il tetto minimo previsto per l'offerta tecnica), e darà lettura delle offerte con attribuzione dei relativi punteggi, stilando la graduatoria provvisoria finale di merito che determinerà l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11 c. 4, del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.

Il COMUNE si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 55, comma 4 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Il COMUNE si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale redatto dal segretario, tenuto secondo una progressione cronologica.

Il verbale, alla sua chiusura, viene firmato dal segretario e da tutti i membri della Commissione e conservato agli atti insieme a tutti i documenti di gara.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

13 – OFFERTE ANOMALE

13.1 – VERIFICA AUTOMATICA DELLA CONGRUITÀ

L'Amministrazione sottoporrà a verifica di congruità le offerte nel modo e secondo i criteri riportati all'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

13.2 – GIUSTIFICAZIONI

La stazione appaltante **richiederà** al concorrente le giustificazioni, ai sensi dell'art.88 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento a quanto indicato nell'art. 87 del suddetto codice dei contratti.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali inderogabili così come determinabili anche dalle tabelle allegate al Decreto 24 febbraio 2009 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario- assistenziale – educative e di inserimento lavorativo, in vigore alla data di presentazione dell'offerta.

14 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario, a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dovrà presentare la seguente documentazione:

1) certificato camerale in originale o copia autenticata, comprensivo della dicitura che attesti che negli ultimi cinque anni l'impresa/amministratori e sindaci della Società cooperativa non è stata sottoposta a procedure concorsuali, nonché attesti l'insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art.10 della legge n.575/1965, nonché di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.4 del D.Lgs. n.490/1994;

2) copia autenticata relativa alla regolarità contributiva, a pena di revoca dell'affidamento, ai sensi dell'art.2 del decreto legge n.210 del 25.09.2002, convertito nella legge n.266 del 22.11.2002 (documento unico di regolarità contributiva);

3) copia autenticata della documentazione relativa alle polizze assicurative. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, la predetta documentazione dovrà essere prodotta da ciascun componente. Qualora l'impresa aggiudicataria, entro il termine sopra indicato, non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, il COMUNE potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed avrà facoltà di aggiudicare il servizio al successivo offerente, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno e l'incameramento della cauzione provvisoria. Successivamente, l'aggiudicatario deve procedere al deposito cauzionale definito nei modi previsti dall' art. 9.3.1

3) L'aggiudicatario si impegna a comunicare, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, le coordinate del "conto corrente dedicato", anche non in via esclusiva.

4) Verifica delle condizioni di cui al d Lgs n. 40 del 4 marzo 2014 con cui è stata recepita la direttiva europea n. 2001/93/UE in ordine alla lotta contro la pedofilia

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

15 – RESPONSABILITA' - ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione dell'appalto, esonerando pertanto il COMUNE da qualsiasi responsabilità connessa. Sono compresi nei danni anche quelli derivanti ad utenti e terzi dall'eventuale intossicazione alimentare dovuta a forniture o preparazioni alimentari inadeguate.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa degli operatori. La relativa polizza, con una validità non inferiore alla durata complessiva del contratto, deve prevedere una copertura per Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) e adeguata copertura dei rischi per Responsabilità Civile verso Terzi degli operatori e degli utenti (RCT):

RCT massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro (con le estensioni indicate nel Capitolato Tecnico e d'oneri, art. 6)

RCO massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro

RCO massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per persona (con l'estensione: al cosiddetto "danno biologico", ai danni non rientranti nella disciplina INAIL ed alle malattie professionali)
RCP massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00
INFORTUNI che potessero colpire gli utenti del servizio
INCENDIO E RISCHI ACCESSORI per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni dati in uso dal comune.

Nella suddetta polizza RCT il COMUNE deve essere considerato terzo e tra gli utenti sono compresi i genitori/accompagnatori ed i bambini frequentanti l'asilo. La polizza, debitamente quietanzata, deve essere trasmessa al COMUNE entro 30 gg dall'aggiudicazione, comunque prima dell'inizio del servizio.

In alternativa alle polizze di cui al precedente comma, la società aggiudicataria può dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO già attivata, avente le medesime caratteristiche, e produrre un'appendice alla polizza da cui risulti la copertura per il servizio oggetto del presente appalto. La polizza già attivata deve prevedere massimali almeno pari a quelli fissati nel precedente comma e non deve prevedere limiti al numero di sinistri.

L'aggiudicatario deve altresì stipulare un polizza infortuni a favore dei bambini ospiti dell'asilo nido almeno contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea, permanente e decesso.

ART. 16 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti sarà, in via esclusiva, quello di Rieti.

Art. 18 - RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Armando Falcidi