

COMUNE DI STIMIGLIANO
Provincia di Rieti

**DETERMINAZIONE N. 190
DEL 20-09-2017**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI APERTURA E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE DISCIPLINANTE IL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA .

Proposta di impegno formulata da:

I ^ AREA AMMINISTRATIVA

X

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Vista la legge n. 127/97,

Vista la legge n. 191/98;

Visto il Decreto sindacale n. 5/2017;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 27 maggio 2017 esecutiva ai sensi di legge con cui si approvava il bando pubblico per la gestione e l'apertura della Biblioteca comunale di Stimigliano;

Considerato che il bando in parola veniva pubblicato per un periodo di giorni venti e che entro il termine stabilito non perveniva al protocollo dell'Ente alcuna offerta progetto;

Considerato che il Bando in parola veniva ripubblicato all'Albo pretorio on line del Comune per un periodo di ulteriori venti giorni, dal 27 luglio al 16 agosto 2017;

preso atto che nel termine finale fissato per la presentazione delle offerte perveniva n ,1 plico da parte della Associazione Centro di Sperimentazione e ricerca Metaculturale con sede in Forano;

CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ in Stimigliano

tra

il Comune di Stimigliano – rappresentato dal sig.Falcidi Armando , che agisce esclusivamente in qualità di responsabile dell'area amministrativa – con sede in piazza Roma n. 6 02048 Stimigliano - P.I 00094130572

e

l'Associazione centro di ricerca e sperimentazione meta culturale (Ri) C.F. 90002560572 rappresentata dal sig. Bernardini Angelo nato a Magliano Sabina il 30 gennaio 1958 residente a Forano (RI) Vide degli Orti n. 13 , in qualità di Presidente e rappresentante legale dell'associazione;

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 27 maggio 2017 veniva approvato il bando di gara per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale;

- Con determinazione del responsabile del servizio amministrativo n. 190 del 25 settembre 2017 approvato il verbale di gara da cui risulta l'aggiudicazione del servizio di gestione della biblioteca comunale di Stimigliano in favore dell'Associazione Centro di sperimentazione Metaculturale ;
- *Le parti, come innanzi generalizzate, intendono definire reciprocamente i propri rapporti derivanti dall'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale;*

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti stipulano e convengono quanto segue:

1. Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca comunale

. Il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità indicate negli articoli che seguono.

La gestione della Biblioteca comunale verrà espletata attraverso l'apertura, la chiusura e la consulenza al pubblico, la gestione e la catalogazione del patrimonio bibliografico e documentale, l'organizzazione di attività di promozione culturale

La Biblioteca comunale dovrà essere aperta al pubblico nei giorni che saranno determinati di concerto con l'Amministrazione comunale e comunque garantendo l'apertura almeno tre giorni a settimana per un monte ore minimo di diciotto ore settimanali.

L'orario di apertura al pubblico ed il periodo di chiusura sarà stabilito annualmente di concerto con l'Amministrazione comunale.

Il servizio potrà restare chiuso nei periodi concordati con la stessa.

Sarà cura del personale addetto accogliere gli utenti, presentare il servizio, comunicare gli orari di apertura, illustrare le regole per il servizio di prestito, l'organizzazione degli spazi e la collocazione delle opere, esporre tutti i servizi e le attività svolte dalla Biblioteca comunale ;

Il servizio comprende anche la sorveglianza della sala, dell'utilizzo dei libri, la verifica delle condizioni dei libri per il prestito, delle strumentazioni e degli arredi.

Il servizio di "assistenza alla consultazione" comprende l'aiuto al pubblico nella ricerca dei libri collocati negli scaffali, nella ricerca di informazioni e predisposizione, a richiesta, di bibliografie ed elenchi di letture consigliate.

Il soggetto affidatario predisporrà apposito inventario del patrimonio librario prima dell'avvio della gestione. Costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto l'offerta ed il piano di gestione presentati in sede di gara e tali da costituire patto tra le parti e obbligo per l'associazione Centro di Sperimentazione Metaculturale

2. Corrispettivo dell'appalto

L'appalto è affidato dietro corrispettivo annuo di € 1500,00

A tal proposito l'affidatario può disporre gratuitamente dei locali della Biblioteca comunale per lo svolgimento del servizio di cui al presente contratto di attività socio-culturali rivolte al pubblico, come esplicitato nel bando di gara.

L'Amministrazione comunale può utilizzare i locali in qualsiasi momento in accordo con il soggetto affidatario e compatibilmente con le attività da questo già programmate come da calendario predisposto, fatto salvo ogni possibile aggiustamento per consentire il massimo utilizzo da parte della comunità senza pregiudizio delle attività del soggetto affidatario.

3. Spese di esercizio: competenze

Il Comune mantiene a proprio carico le spese relative alle utenze (acqua, energia elettrica, riscaldamento, linea telefonica, accesso ad internet) relative ai locali sede della Biblioteca comunale, riservandosi di verificare che i consumi siano regolari per tutta la durata della gestione.

Sono a carico del Comune le spese per:

- utilizzo dei locali e loro manutenzione
- riparazione delle attrezzature
- pulizia dei locali
- acquisto di stampati e cancelleria per l'espletamento dei servizi erogati dalla biblioteca, escluse le attività collaterali
- incremento del patrimonio librario e audiovisivo
- polizza assicurativa a copertura dei rischi degli utenti

4. Durata dell'affidamento di gestione

La durata decorre dalla stipula della convenzione e di due anni dalla data odierna;

Le parti contraenti potranno, di comune accordo, interrompere anticipatamente il servizio per sopravvenuti motivi di impossibilità nel proseguire lo stesso.

In caso di comune volontà di entrambe le parti, al termine della naturale scadenza della convenzione, si potrà prorogare l'affidamento per ulteriori tre anni.

5. Responsabilità del soggetto appaltatore

L'Associazione affidataria risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o del suo personale, sia provocato all'Amministrazione comunale e a terzi.

In particolare, il gestore è responsabile di eventuali perdite, sottrazioni, deterioramenti, danneggiamenti del materiale documentario su qualunque supporto, dei beni mobili ed immobili adibiti e delle attrezzature esistenti nella biblioteca, provocate volontariamente o per negligenza.

L'Amministrazione provvederà a separare i locali della Biblioteca comunale " anche mediante porta di accesso o cancello, o fornire la biblioteca di armadi provvisti di serratura cosicché in caso di utilizzo della sala da parte dell'Amministrazione o degli altri aventi diritto, sia possibile, attraverso la firma liberatoria della ricognizione inventariale, scaricare l'Associazione affidataria dalla responsabilità relativa al temporaneo uso di detta sala.

L'Associazione esonera l'Amministrazione comunale per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare ad essa o ai suoi collaboratori, da fatti dolosi o colposi di terzi.

6. Inadempimenti e risoluzione del contratto

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dall'Amministrazione al soggetto aggiudicatario; nella contestazione sarà prefissato il termine di cinque giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione adotterà le determinazioni di propria competenza.

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e ss. del Codice civile, nei seguenti casi:

- interruzione parziale o totale del servizio, senza giustificati motivi
- non rispondenza al progetto presentato in sede di gara
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'Associazione aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà altresì diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio.

L'Associazione affidataria ha la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e ss. del Codice civile, nei seguenti casi: scioglimento dell'Associazione, sopravvenuta indisponibilità dei volontari, impossibilità di sostenere le spese minime di gestione, inagibilità non temporanea dei locali affidati, mancato sostenimento da parte dell'Amministrazione delle spese di esercizio di cui all'art. 3. In questi ultimi due casi l'Associazione si riserva di richiedere eventuali risarcimenti per il lavoro svolto. Sono fatti salvi motivi straordinari di inagibilità derivante da sopraggiunti eventi eccezionali.

7. Verifica delle attività realizzate

L'Amministrazione comunale provvederà a verificare l'ottimale realizzazione dell'affidamento della gestione della Biblioteca comunale, in modo coerente e conforme alla proposta progettuale dell'Associazione.

E' fattore vincolante la presenza di tutti gli operatori dichiarati in sede di gara, anche se con propria turnazione, per l'apertura, la gestione e le attività bibliotecarie, in quanto il numero degli operatori è stato oggetto di valutazione per il computo del punteggio finale come espressamente previsto dal bando.

Tutti gli operatori dichiarati si rendono disponibili a partecipare ad un corso di formazione gratuito sulla catalogazione dei beni librari, a cura dell'Amministrazione.

8. Foro competente

Per tutte le controversie comunque attinenti alla interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Rieti.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

per il Comune di Stimigliano

Il Contraente