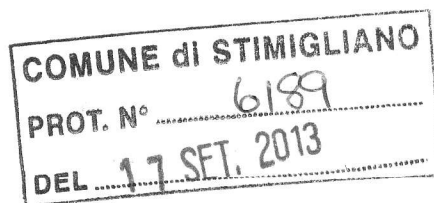


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Claudio Gerini  
Indirizzo VIA CARLODALATRI REMO N. 25 02048 STIMIGLIANO (RI)  
Telefono **328\0108561**  
Fax  
E-mail **cgerini@libero.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18\01\1972 Roma (RI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Arruolato nel 1993 nel Corpo della Guardia di Finanza  
Grado rivestito Maresciallo Aiutante, in servizio presso Il Comando Generale della Guardia di Finanza – VII Reparto – Ufficio Telematica – Servizio informatica matr. Mecc. 932760d, sito in Viale XXI aprile n. 51 Roma.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Prestato servizio dal 1995 al 1996 presso la Tenenza del Gran San Bernardo (AO) con incarico di vigilanza ai valichi doganali, e come comandante del Distaccamento (Colle Gran San Bernardo) nei mesi di giugno luglio e agosto 1996.  
Da settembre 1996 impiegato presso la II<sup>a</sup> Legione Piemonte ora denominata RTLA Piemonte, presso la Sezione Atti dispositivi e quale Contabile agli assegni.  
Da giugno 1999 in servizio presso Il Comando Generale della Guardia di Finanza Roma prima presso L'Ufficio Legislazione e poi presso il Servizio Informatica con la qualifica di Capo codificatore edp.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Perito elettronico, iscritto attualmente all'Università dell'Aquila al corso di Economia "Operatore Giuridico D'impresa".  
Diploma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANA

Allenatore di calcio categoria B Uefa.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]