



COMUNE DI STIMIGLIANO

Provincia di Rieti-Piazza Roma n.6 02048 Stimigliano

Partita iva e codice fiscale 00094130572

TEL 0765 576038 FAX 0765576078

E mail segreteria@comune.stimigliano.ri.it

PEC com.stim@pec.it

AVVISO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E VIGILANZA SCUOLABUS COMUNALE

IL COMUNE DI STIMIGLIANO INTENDE AFFIDARE LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL NIDO COMUNALE E SERVIZIO DI ASSISTENZA SUCOLABUS COMUNALE AD UN SOGGETTO TERZO.

ELEMENTI PRINCIPALI DELL'AFFIDAMENTO:

PERIODO: ANNO SCOLASTICO 2021/2022 per n. 12 mesi (da SETTEMBRE 2021 a luglio 2022)

LUOGO: VIA DEI CASALI SNC – STIMIGLIANO SCALO.

SOGGETTI: POSSONO PARTECIPARE AL BANDO TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI IN POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI PER CONTRARRE CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DEI REQUISITI PROFESSIONALI PER GESTIRE IL SERVIZIO IN OGGETTO.

CONDIZIONI ECONOMICHE

- a) IL SERVIZIO PREVEDE LA SOMMINISTRAZIONE DI PASTI IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DEL PERSONALE ATA ED INSEGNANTE E DEGLI ISCRITTI AL NIDO COMUNALE E RELATIVI EDUCATORI E LA VIGILANZA CON UNA PERSONA SULLO SCUOLABUS COMUNALE PER 3,5 ORE GIORNALIERE DAL LUNEDI' AL VENERDI';
- b) LA PREPARAZIONE DEI PASTI, LO SPORZIONAMENTO AVVERRA' CON UTILIZZO DI CUCINA CENTRALIZZATA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN STIMIGLIANO VIA DEI CASALI 43;
- c) LE UTENZE (ACQUA, LUCE E GAS) VENGONO SOSTENUTE CON ONERI A CARICO DEL COMUNE DI STIMIGLIANO.

d) IL SERVIZIO DI MENSA VERRA' GESTITO DA UN SOGGETTO TERZO CHE FORNIRA' UN NUMERO DI PASTI PRESUNTIVO PARI A CIRCA 60 GIORNALIERI, NEL PERIODO DA OTTOBRE 2021 A LUGLIO 2022 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER IL NIDO COMUNALE.

e) **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E DEL COMUNE**

- a) Il gestore dovrà provvedere autonomamente;
 - 1) Alla gestione del Centro cottura, con proprio personale, alla preparazione, sporzionamento e somministrazione di pasti nelle rispettive sezioni nel rispetto della normativa covid 19;
- b) Alla pulizia, sanificazione del refettorio e dei locali utilizzati per la preparazione e somministrazione dei pasti;
- c) Il gestore garantisce la preparazione dei pasti, lo sporzionamento con personale proprio;
- d) Il gestore dovrà relazionare al Responsabile dell'Area Amministrativa entro il giorno 10 di ogni mese sul numero dei pasti somministrati, differenziandoli tra alunni, bambini del nido, personale insegnante ed ata;
- e) Il Comune si impegna a corrispondere al gestore la quota di propria competenza entro i successivi 5 giorni, decorrenti dalla presentazione della documentazione di cui al punto precedente ed entro trenta giorni dalla ricezione della fattura elettronica sulla piattaforma;
- f) Il gestore deve assorbire il personale già presente nel servizio che consta di n. 2 addette part-time;
- g) La manutenzione ordinaria della cucina e sala refettorio nonché la pulizia dei locali adibiti al servizio mensa sono di competenza del gestore, mentre la manutenzione straordinaria è di competenza del Comune;
- h) Il gestore deve esibire al Comune un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi; inoltre deve esibire un'assicurazione per danni all'immobile e inadempienze contrattuali non inferiore al 10% dell'importo complessivo dell'affidamento;
- i) Il servizio di assistenza vigilanza sullo scuolabus sarà assicurato con una unità di personale per 3,5 ore giornaliere per quanto attiene il trasporto di:
 - Alunni scuola infanzia
 - Alunni scuola primaria
 - Alunni scuola secondaria di primo grado;
- j) Il gestore si impegna a rispettare tutte le regole previste dalle normative nazionali e regionali sui servizi in parola;
- k) Il gestore si impegna altresì a rispettare, con spese a proprio carico, le norme di prevenzione della diffusione dell'epidemia da COVID-19 emanate ed emanande dagli organi competenti;
- l) Il gestore si impegna a prendere visione dell'immobile e nella domanda dovrà dichiarare di aver preso visione dei luoghi e di ritenerli idonei all'uso;
- m) Il soggetto che risulterà affidatario del servizio stipulerà con l'Ente una convenzione per l'affidamento del servizio che regolerà ogni ulteriore rapporto tra il gestore e il Comune;

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO DEVONO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO 09 SETTEMBRE 2021 IN UNO DEI SEGUENTI MODI:

- MEDIANTE CONSEGNA A MANO AL PROTOCOLLO DALLE 9 ALLE 12;
- MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. INVIATA AL COMUNE DI STIMIGLIANO PIAZZA ROMA 6 CAP 02048;
- MEDIANTE PEC ALL'INDIRIZZO com.stim@pec.it.

SULLA BUSTA O NELL'OGGETTO DELLA PEC DEVE ESSERE INSERITA LA SEGUENTE DICITURA "AVVISO PER L 'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E VIGILANZA TRASPORTO PUBBLICO SCOLASTICO".

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI INVIARE LETTERA DI INVITO ALLE DITTE CHE AVRANNO MANIFESTATO IL PROPRIO INTERESSE ENTRO LA DATA DI CUI IN PRECEDENZA.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E' IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ARMANDO FALCIDI.

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA

Falcidi Armando