

COMUNE DI STIMIGLIANO PROVINCIA DI RIETI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 4

DEL 20 GENNAIO 2012

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI

L'anno **DUEMILADODICI**, addì **VENTI** del mese di **GENNAIO** alle ore **18,15** e seguenti nella **Sala consiliare**, alla prima convocazione per oggi, partecipata ai Consiglieri a norma di legge risultano presenti:

1) GILARDI FRANCO	SINDACO	SI
2) FARINELLI GIUSEPPE		SI
3) TULLI SAURO		SI
4) GERINI CLAUDIO		SI
5) BISCHETTI FABIO		NO
6) DI TOMMASO MASSIMO		SI
7) ANTONINI FRANCO		SI
8) DI LORETO ILARIO		SI
9) ANGELICI SIMONA		SI
10) DE SANTIS MARIA RITA		SI
11) PACE ANGELO		SI
12) ZANZOTTI MARIA CONCETTA		SI
13) MENICHELLI COSTANTE		SI

Partecipa l'Assessore Sgro' Maria Grazia

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, dott. Franco Gilardi

Assiste per le funzioni di Segretario la dr.ssa Filma Di Trolio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI , SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI

PREMESSO CHE:

Con deliberazione del Consiglio comunale Consiglio comunale n. 7 del 29.03.1991 " Approvazione Regolamento di cui all'art. 12 della legge n. 241/90"; veniva approvato il Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici;

Considerato che tale regolamento risulta superato a seguito del succedersi di varie norme nazionali e regionali;

Vista la bozza di Regolamento predisposto, che si compone di n. 19 articoli

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla relativa approvazione;

PROPONE

1) Di approvare, come approva, il Regolamento comunale per la concessione di contributi , sussidi e vantaggi economici, composto di n. 19 articoli e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale

2) Di dare atto che all'entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia tutte le disposizioni regolamentari inerenti la concessione di contributi , sussidi e vantaggi economici precedentemente deliberate.

PARERE FAVOREVOLE REGOLARITA' TECNICA



IL RESPONSABILE DEL SERV.
(Rag. Armando Falcidi)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Visto il parere reso dal Responsabile del Servizio in ordine alla re. Tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli *uuuuuu* resi ai sensi di legge per alzata di mano



DELIBERA

1) Di approvare, come approva, il Regolamento comunale per la concessione di contributi , sussidi e vantaggi economici, composto di n. 19 articoli e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale

2) Di dare atto che all'entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia tutte le disposizioni regolamentari inerenti la concessione di contributi , sussidi e vantaggi economici precedentemente deliberate.



Comune di Stimigliano

REGOLAMENTO COMUNALE PER
LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI,
SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI



CAPO I

NORME GENERALI

Art.1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, i criteri e le modalità per:
 - a) Per concessione di sovvenzioni;
 - b) La concessione di contributi;
 - c) La concessione di sussidi ed ausili finanziari;
 - d) L'attribuzione di vantaggi economici, di qualunque genere, a persone ed enti pubblici e privati.

Art.2

Definizioni

1. Ai soli fini del presente regolamento:
 - a) Per "concessione di sovvenzioni": si intende il finanziamento totale o parziale, con interesse agevolato o a fondo perduto, di iniziative finalizzate a scopi sociali;
 - b) Per "concessione contributi", si intende la corresponsione di somme a fondo perduto per attività finalizzate al raggiungimento di scopi sociali, culturali, sportivi ecc;
 - c) Per "concessione di sussidi ed ausili finanziari": si intende la erogazione di adeguati interventi di carattere economico tendenti a concorrere alla rimozione delle cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino così come enunciato dell'art.38 della Costituzione.

In particolare si intende:

- per "sussidio: un intervento atto a concorrere, in via generale, al superamento dello stato di indigenza della famiglia o della persona;
- per "ausilio finanziario": un intervento atto a concorrere al superamento di un particolare stato di difficoltà della famiglia o della persona dovuto a cause straordinarie ed ha sempre carattere straordinario;
- per "attribuzione di vantaggi economici": si intende la fruizione di un bene di proprietà dell'Ente o la fornitura di un servizio (trasporti, mensa, acquedotto,RSU) senza corrispettivo o a tariffa agevolata.

Art.3

1. Possono beneficiare delle sovvenzioni, dei contributi, sussidi ed ausili finanziari e dell'attribuzione di vantaggi economici:
 - le persone fisiche residenti e non residenti nel Comune;
 - le persone giuridiche;



- le persone straniere o apolidi;
- le associazioni, i gruppi, i comitati, gli organismi che svolgono attività di rilevante importanza sociale o iniziative promozionali dirette allo sviluppo economico e sociale nella popolazione amministrativa.

Art.4

1. Gli interventi di cui al precedente art.2, avvengono attraverso:
 - finanziamenti e contributi monetari;
 - personale, mezzi, beni e servizi comunali;
 - assunzione diretta di spese, o concessione di esenzioni di spese di pertinenza del Comune:

CAPO II

CONCESSIONE DI "SOVVENZIONE"

Art.5

1. Le "sovvenzioni", così come definite all'art.2, sono finalizzate al perseguimento della collettività.
2. Rientrano in questa forma di intervento:
 - a) L'assistenza agli anziani ed ai portatori di handicap;
 - b) L'assistenza agli immigrati, nomadi ed alla gente bisognosa;
 - c) Gli aiuti alla soluzione dei problemi abitativi;
 - d) La prevenzione, la cura, la lotta alla tossicodipendenza;
 - e) I servizi sociali per gli anziani, i portatori di handicap e gli immigrati.
3. Le forme di intervento di cui ai precedenti commi possono essere attuate attraverso apposite "convenzioni" tra Comuni o il Comune ed altri Enti, Istituti, Associazioni, Comitati e privati aventi sede anche fuori del Territorio Comunale semprechè, interessanti direttamente la popolazione amministrativa.

Art.6

1. Le sovvenzioni di cui al precedente capo possono avere carattere:
 - a) Straordinario: quando sono oggetto d'un solo intervento, esaurendosi con la somministrazione della somma stabilita, senza costituire impegno per gli esercizi futuri;
 - b) Continuativo: quando sono oggetto di più interventi che costituiscono impegno anche per gli esercizi futuri.
2. Le concessioni di cui alla lettera a) del precedente comma sono deliberate dalla Giunta Comunale, quelle di cui alla lettera b) dal Consiglio Comunale in quanto costituiscono impegno per più esercizi finanziari.

CAPO III

CONCESSIONE DI "CONTRIBUTI"

Art.7

1. La concessione di contributi è subordinata al solo ed esclusivo scopo del raggiungimento del pubblico interesse.
2. Gli interventi possono prescindere dalla territorialità del soggetto beneficiario purchè interessino la popolazione residente nel Comune.

Art.8

1. Rientrano nella forma di intervento denominata "Contributi" la corresponsione di somme in relazione alle seguenti attività ed iniziative:
 - a) Svolgimento di funzioni amministrative di interesse locale;
 - b) La costruzione e la manutenzione di opere effettuate da privati quando vengono ad interessare, direttamente ed indirettamente, la collettività;
 - c) Attività ed iniziative riguardanti l'istituzione pubblica;
 - d) Manifestazioni sportive, culturali, sociali e ricreative;
 - e) Iniziative atte allo sviluppo turistico;
 - f) Cerimonie, feste, anniversari e manifestazioni pubbliche;
 - g) Svolgimento di fiere, mostre, ecc.

Art.9

1. Le concessioni dei contributi di cui al presente capo possono avere carattere:
 - a) Straordinario: in caso di intervento "una tantum" teso a sanare situazioni eccezionali;
 - b) Continuativo: in caso di interventi a tempo determinato o temporaneo, oggetto di convenzione tra il Comune ed il soggetto beneficiario, interessanti, comunque, più esercizi finanziari.
2. Le concessioni di cui alla lettera a) del precedente comma sono deliberate dalla Giunta Comunale, quelle di cui alla lettera b) dal Consiglio Comunale in quanto costituiscono impegno per più esercizi finanziari.

CAPO IV

CONCESSIONE DI "SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI"

Art.10

1. Con gli interventi a mezzo di "sussidi" ed "ausili finanziari", l'Amministrazione comunale intende intervenire in modo non frammentario, meramente assistenziale, alle situazioni di indigenza o a casi contingenti.
2. Ogni intervento, pertanto, sarà attuato solo quando il suo concretizzarsi si concorre al superamento di situazioni precarie. Lo stesso criterio sarà osservato per l'esercizio delle funzioni attribuite con l'art.19, comma 1, n.16, del D.P.R. 24.07.1977, n.616.

Art.11

1. I "sussidi" e gli "ausili finanziari" possono essere concessi a persone fisiche residenti e non residenti nel Comune, di passaggio, agli stranieri ed agli apolidi.
2. Per le persone residenti, l'esame delle domande tendenti ad ottenere detti benefici dovranno essere istruite dopo che l'Ufficio comunale competente avrà proceduto alla convocazione delle persone, se esistenti, obbligate agli effetti di cui all'art.433 del Codice Civile. Di detta convocazione e dei risultati del colloquio dovrà essere redatto apposito verbale.
3. Per le persone non residenti, straniere ed apolidi, l'ufficio competente, prima della concessione dei benefici richiesti, dovrà chiedere, attraverso l'ufficio di Polizia comunale., apposito rapporto informativo e di identificazione dei richiedenti.

Art.12

1. I "sussidi" e gli "ausili finanziari" per la loro natura e per il loro carattere, potranno essere concessi in beni, servizi e somministrazioni varie (denaro, vestiario,ecc.) in modo continuativo o "una tantum".

Art.13

1. Rientreranno in queste forme di intervento:
 - a) Somministrazione di somme in denaro;
 - b) Somministrazione di beni e servizi;

Art.14

1. La concessione di "sussidi" e di "ausili finanziari", in caso di assoluta urgenza, potrà essere disposta eccezionalmente dal Sindaco con ordine di servizio, controfirmato dal Responsabile del Servizio, ampiamente motivato, a mezzo dell'ufficio economato e tramite la costruzione di apposito fondo da istituire con successivo provvedimento.
2. Le concessioni di cui al precedente punto 1, dovranno essere regolarizzate entro 30 (trenta gg) e comunque entro la fine dell'esercizio finanziario.

CAPO V

ATTRIBUZIONI DI "VANTAGGI ECONOMICI"

Art.15

1. I vantaggi economici sono finalizzati esclusivamente al perseguimento di un fine tutelato.

Art.16

1. Le concessioni di vantaggi economici possono essere relative:
 - A). Al godimento di un bene comunale mediante:

- a.1- la concessione di alloggi di proprietà comunale a titolo gratuito o non superiore al canone sociale o ad esso riconducibile;
 - a.2- la concessione di sale comunali per conferenze, convegni ecc.;
 - a.3- la concessione in uso di impianti sportivi di proprietà comunale;
 - B). Alla fruizione di un servizio senza corrispettivo o a tariffa agevolata:
 - b.1- trasporto scolastico;
 - b.2- mensa;
 - b.3- attività sportive gestite dal comune;
 - b.4- assistenza domiciliare;
 - b.5- utenza acqua e rifiuti solidi;
 - C). All'intervento di personale comunale:
 - c.1- manifestazioni, cerimonie pubbliche;
 - c.2- organizzazione di sagre, fiere, mostre, ecc.;
 - c.3- interventi di interesse pubblico o di particolare levatura sociale;
 - D). Alla utilizzazione di mezzi comunali quali:
 - d.1- parco macchine comunali;
 - d.2- fotocopiatrici, ecc.;
 - E). Alla diretta assunzione di spese vive:
 - e.1- spese postali;
 - e.2- spese pubblicitarie.
2. Troveranno in ogni caso puntuale applicazione gli speciali regolamenti comunali per l'uso dei beni comunali.



CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17

1. Gli interventi sono erogati solo a seguito di presentazione di apposita domanda motivata. Alla domanda può essere allegata la documentazione ritenuta più utile ai fini dell'ottenimento dei benefici richiesti.
2. Nella domanda dovrà essere dichiarato:
 - a) la generalità del richiedente (se la richiesta è fatta in nome e per conto di Enti, Associazioni ecc. dovrà essere indicata la specifica natura giuridica ed il rappresentante legale);
 - b) L'indirizzo, la sede o la residenza;
 - c) L'oggetto della richiesta;
 - d) L'eventuale coinvolgimento di cittadini, Enti, Associazioni ecc.;
 - e) Il costo complessivo dell'iniziativa o la somma da finanziare;

- f) L'eventuale indicazione degli altri Enti pubblici, economici ecc. cui è stata inoltrata analogha richiesta.
- g) Per i soggetti che svolgono attività imprenditoriale, dovrà essere attestata l'inesistenza di provvedimenti e di procedimenti ostativi ai sensi della legge sulla lotta alla delinquenza mafiosa.
- h) La richiesta, indirizzata al Sindaco, una volta pervenuta all'Amministrazione comunale sarà protocollata e rimessa all'ufficio comunale competente per la relativa istruttoria.
- i) Gli uffici comunali provvederanno a trasmettere la pratica alla Giunta Comunale, per le decisioni. Nel caso di interventi a favore di persone fisiche costituisce presupposto per l'inizio del procedimento, l'acquisizione:
- a) Di una dichiarazione ISEE (fino a € 6.000,00)
 - b) La relazione dell'assistente sociale e degli altri organi competenti a dimostrare i presupposti di cui agli art. 2, 5, 10. La procedura ha termine con l'adozione dell'atto che ammette o respinge la richiesta.
 - c) Nel caso di gravi portatori di handicap e nel caso di acclerate situazioni di estremo disagio di salute, previa relazione dell'assistente sociale, la dichiarazione ISEE richiesta non deve superare € 15.000,00
- l) La Giunta Comunale provvederà all'assunzione del provvedimento di ammissione o meno della domanda ai benefici richiesti. Nel caso di Associazioni (riconosciute o non), persone giuridiche, comitati ecc., le decisioni della Giunta Comunale saranno comunicate agli interessati entro e non oltre 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento con erogazione del 50%. L'ulteriore 50% avrà corso previa presentazione da parte degli interessati di:
- a) Apposita dichiarazione attestante l'avvenuto svolgimento della manifestazione, cerimonia, iniziativa ecc., con relativo rendiconto;
 - b) Apposita relazione indicante l'osservanza del programma e dei risultati conseguiti. Nel caso di erogazione inferiore a € 500,00, essa avverrà in un'unica soluzione.

Art. 18

.. Quando l'onere degli interventi è a carico dello Stato, di altri Enti o di privati, in assenza di intervento da parte di questi ultimi troveranno applicazione le norme di cui al presente regolamento.

Art. 19

- l. Per quanto non è espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservate, in quanto applicabili:
- a) Le norme relative ai regolamenti comunali speciali;
 - b) Le leggi regionali;
 - c) Le leggi e i regolamenti vigenti in materia



COMUNE DI STIMIGLIANO
PROV. DI RIETI

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Filma Di Trolio



IL SINDACO

F.to Dr. Franco Gilardi

E' copia conforme all'originale

Li, 27/01/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Filma Di Trolio

ATTESTAZIONE DEL MESSO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta:

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 27/01/2012 e vi resterà per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 267/2000

che in data _____ ha comunicato ai capigruppo consiliari l'adozione della presente deliberazione con nota prot. _____

Li, _____



IL MESSO COMUNALE

F.to Anna Simoncelli

che in data _____ è decorso il 10° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

che in data _____ è decorso il 15° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

è affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 27/01/2012 al 11/02/2012 come prescritto dall'art. n. 124 del D. Lgs. 267/2000;

è comunicata ai soli capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000;

Li, 27/01/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. ssa Filma Di Trolio

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.Lgs. 267/2000);

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Filma Di Trolio