



COMUNE DI STIMIGLIANO

**AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE N. 140
DEL 24-07-2019**

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER CONTRATTO DI LAVORO EX ART. 110 TUEL N. 267/2000. ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D POSIZIONE ECONOMICA D1.

Proposta di impegno formulata da:

AREA AMMINISTRATIVA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Armando Falcidi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO CONTABILE

Visto, per l'attestazione di copertura finanziaria espresso ai sensi dell'art. 153 del TUEL n. 267 del 18.08.2000 e la relativa attestazione di copertura finanziaria.

Movimenti contabili sono stati regolarmente registrati sui seguenti capitoli del B.C.E.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Massimiliano Brignola**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- VISTO il vigente regolamento di contabilità;
- Visto il D. Lgs. 267/2000;
- Visto il Decreto Sindacale n.11/2019 con il quale sono state attribuite al sottoscritto, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATE

- la deliberazione di G.C. n. 52 del 05.07.2019 con la quale si è dato atto della insussistenza di situazioni di eccedenza e soprannumero di personale e si è deciso di provvedere alla copertura di un posto di istruttore direttivo cat. D posizione economica D1 con decorrenza dal 21 settembre 2019 e fino al 31 luglio 2021 ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D lgs n. 267/2000;
- la deliberazione di G.C. n. 63 del 24.09.2018 esecutiva ai sensi di legge ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale" e che la stessa veniva inviata alla Ragioneria Generale dello Stato mediante il sistema Sico;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30.04.2019 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2019-2021, Documento Unico di Programmazione e documenti allegati;
- vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52/2019 sopra richiamata con la quale è stato demandato al Responsabile del Servizio dell'Ente, in conformità agli artt. 15 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'emanazione di un avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 di n. 1 responsabile di Servizio finanziario-area finanziaria e tributi quale incaricato di posizione organizzativa, da inquadrare nella categoria D, posizione economica 1, profilo professionale istruttore direttivo contabile, con contratto a tempo determinato per n. 18 ore settimanali a far data dal 21 settembre 2019 - o comunque dalla successiva data di presa in servizio- e sino al 31 luglio 2021, dando atto che l'incarico potrà essere prorogato con provvedimento espresso e previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge, fino alla fine del mandato del Sindaco

CONSIDERATO

che l'Ente è nelle condizione previste dalla normativa vigente per poter procedere ad eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore Direttivo tecnico, cat. D1, ai sensi dell'articolo 110 tu el in quanto:

la spesa del personale rientra nei limiti stabiliti dall'art. 1 comma 557 e seguenti della legge n. 62/2006 e per il Comune di Stimigliano deve rispettare la media della spesa del personale del triennio 2011/2013

VISTO il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”

VISTO il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Stimigliano;

VISTO l’allegato Bando di concorso (Allegato “A”)

VISTO l’allegato modello di domanda di ammissione al concorso (Allegato “B”)

RITENUTO dover indire una procedura selettiva tramite selezione pubblica per titoli e colloquio per l’assunzione di n° 1 Istruttore Direttivo contabile cat. D1, a tempo determinato e con prestazione di servizio a tempo pieno dalla data del 21 settembre 2019 e fino al 31 luglio 2021, fatta salva la possibilità di proroga con esplicito provvedimento fino alla fine del mandato del sindaco ;

RITENUTA la competenza di questo Ufficio all’adozione del presente atto, ai sensi del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti degli uffici e servizi attualmente vigenti;

DETERMINA

1. **DI INDIRE** come con presente indice, una pubblica selezione tramite concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat D1 con contratto a tempo determinato 18 ore settimanali, ai sensi dell’articolo 110, comma 1 del Tuel;
2. **DI APPROVARE** il bando di selezione per titoli e colloqui allegato alla presente determinazione che ne fa parte integrante e sostanziale (Allegato “A”), e di pubblicarlo all’Albo Pretorio di questo Ente;
3. **DI APPROVARE** l’allegato modello di domanda di ammissione al concorso (Allegato “B”);
4. Di dare atto che la selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio.
5. Di dare atto che la Commissione trasmetterà al Sindaco l’elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce ed il Sindaco sceglierà tra i candidati inseriti nella fascia più elevata il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell’Ente.
6. **Di dare atto** che il termine per la presentazione delle domande è il 30 agosto 2019 ore 12,00 e che la data del colloquio è programmata per il 10 settembre 2019 ore 16,00 presso la sede comunale;

7. **Di dare** atto che Responsabile del procedimento di cui trattasi nonché firmataria del provvedimento finale del medesimo procedimento è il Responsabile area personale Falcidi Armando
8. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione:
 - ✓ AL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA;
 - ✓ ALL'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



COMUNE DI STIMIGLIANO

PROT N.

DEL

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER 18 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 05.07.2019 esecutiva, ad oggetto "Avvio della procedura per la nomina di un incaricato di posizione organizzativa ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 – Atto di indirizzo", e della propria determinazione n. 140 del 24.07.2019

RENDE NOTO

che il Comune di Stimigliano intende acquisire e valutare, nel rispetto del d.lgs. e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel ruolo di Responsabile del Settore Ragioneria e tributi mediante la stipula di contratto a tempo determinato ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo contabile area tributi-finanziaria per 18 (diciotto) ore settimanali per anni due, decorrenti dal 21 settembre 2019 al 31 luglio 2021;

L'incarico potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla presa in servizio e comunque la durata dell'incarico non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco stesso.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Presidente, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 1 Requisiti di ammissione

1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.l.s. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) Titolo di studio: Laurea di primo Livello o triennale Scienze dell'economia e gestione aziendale (CLASSE L18), Laurea in scienze economiche (CLASSE L 33), ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati. In Scienze economico aziendali (CLASSE LM 77), laurea scienze economico aziendali (classe LM 56), O LAUREA SPECILISTICA (CLASSE 64s) (classe 84S) Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196; si

precisa che sono consentiti titoli equipollenti a quelli sopraindicati ai sensi delle vigenti normative; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

g) Possesso della patente di guida di tipo "B".

h) Esperienza lavorativa maturata per almeno 2 anni, maturati nell'ultimo triennio, nelle pubbliche amministrazioni all'interno di Uffici economico finanziario o di altri enti pubblici territoriali, con posizione di lavoro di natura dirigenziale o di responsabile di struttura complessa che impegni l'amministrazione verso l'esterno, oppure iscrizione nell'Albo dei dottori commercialisti e dei revisori dei Conti da almeno cinque anni

i) Assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico oggetto di selezione.

2) I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Stimigliano entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 30.08.2019 (venti giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente), con una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine del 30.08.2019

L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande.

c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del

Responsabile Settore Economico finanziario la stipula di contratto a tempo part time tempo determinato” con allegato il modulo di domanda all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Stimigliano: com.stim@pec.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell’apposito elenco tenuto da DIGITPA, entro le ore 12,00 del 30.08.2019;

Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- scansione dell’originale di un documento di riconoscimento valido;
 - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
 - ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati.
- 2) Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.
- 3) Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
- 4) Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: “partecipazione all’avviso di selezione pubblica per l’assunzione ai sensi dell’art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore economico finanziario Comune di Stimigliano mediante la stipula di contratto a tempo determinato a 18 ore settimanali”.
- 5) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento.
- 6) Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
- 7) A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:
- Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell’avviso, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività. Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati
- Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 3 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art.1 lettera f) del presente avviso;
- Esperienza lavorativa, maturata per almeno 2 anni nell'ultimo triennio, nelle pubbliche amministrazioni all'interno di uffici comunali o di altri enti pubblici locali con incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, oppure iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e Revisori dei Conti da almeno cinque anni

3 La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura e deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità. La firma non deve essere autenticata.

ART. 4 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio personale;

2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione e/o del curriculum vitae;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;

- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito informatico dell'Ente www.comune.stimigliano.ri.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ART. 5- Procedura di selezione e criteri di valutazione

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione il Responsabile del Servizio trasmetterà l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione all'uopo nominata per la valutazione comparativa dei candidati. La selezione verrà effettuata da una Commissione composta da esperti di provata competenza in relazione al profilo professionale richiesto nel presente avviso anche esterni all'Ente, ai sensi dell'art.20 del vigente regolamento comunale di Stimigliano. Con successivo provvedimento saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta commissione.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire, valutando le candidature presentate sulla scorta dei curricula e di apposito colloquio.

La commissione valuterà i titoli, secondo la tabella –Valutazione dei Titoli allegata al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione del Comune di Stimigliano

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli massimo **10 punti** così suddivisi:

Categoria A) Titoli di Studiopunti 5

Categoria B) Titoli di Servizio.....punti 3

Categoria C) Titoli Vari.....punti 1

Categoria D) Curriculum professionale..... punti 1

I candidati ammessi sono convocati per il giorno 10 settembre 2019 ore 16,00 presso la sede del Comune di Stimigliano , Piazza Roma n. 6 , per il colloquio. Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Eventuali variazioni in merito alla comunicazione della data di svolgimento del colloquio e qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura selettiva verrà effettuata tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente Sezione amministrazione trasparente alla voce Bandi e Concorsi

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio verrà condotto nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, ed è esclusivamente finalizzato ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, volto ad individuare una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato: la selezione pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né costituisce procedura concorsuale pubblica.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

ART. 6 Criteri Di Valutazione

Per la scelta degli idonei all'assunzione la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati per i titoli e nel rispetto delle norme regolamentari vigenti, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione dei titoli.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro da assegnare e specificate nel presente avviso. Verrà verificata la capacità di risolvere problemi di natura strettamente gestionale, di management, e gestione risorse umane.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi assegnati al curriculum con quelli del colloquio:

1^ fascia da 31 a 40 punti;

2^ fascia da 21 a 30 punti;

3^ fascia da 0 a 20.

Il Sindaco sceglie tra i candidati inseriti nella fascia più elevata il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

ART. 7 - Assunzione

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco di Stimigliano mediante la stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D1, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a far pervenire all'amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti comprovanti i titoli dichiarati.
2. Il soggetto individuato sarà assegnato per 18 ore settimanali presso il Comune di Stimigliano quale responsabile dell'Ufficio ragioneria e tributi.
3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato dalla presa in servizio e avrà durata per due anni, salvo proroga fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

ART. 8 - Trattamento economico

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Funzioni Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D, posizione economica 1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione – Enti Locali.
2. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Reg. 679/2016 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

ART.10 - Disposizioni finali

1. Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per 20 (venti) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.
4. Il Comune di Stimigliano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
5. Nell'interesse del candidato e per rendere più celere il procedimento amministrativo si suggerisce di allegare copia conforme all'originale dei titoli dichiarati ai fini della loro valutazione con eccezione della documentazione che dovrà essere acquisita di ufficio
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Settore Affari generali – (tel. 0765/576038 Fax 0765/576078 PEC: com.stim@pec.it)

Sitmigliano _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Allegato A)

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI
STIMIGLIANO

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi del Comune di Stimigliano per 18 ore settimanali, mediante la stipula di contratto a tempo determinato.

_____ sottoscritt_____, (cognome
nome) _____,
(nat_____ a _____, il ____/____/____, codice fiscale
_____,
residente
in _____ (c.a.p. _____), Via _____ n. _____
_____,
telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

- di essere ammess___ a partecipare alla selezione pubblica sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, del Responsabile del servizio ragioneria Tributi per 18 ore settimanali, Categoria D, posizione economica D1, in qualità di Istruttore Direttivo e Responsabile dell'Ufficio economico finanziario e Tributi del Comune di Stimigliano mediante la stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali.

- che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito (compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto):

Città _____, c.a.p. _____,
Via _____
_____, n. _____,
telefono _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere cittadin___ italian___

Per il cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

2. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ e di essere titolare e di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici;
3. di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
4. di essere fisicamente idone__ all'impiego;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: _____ conseguito presso _____ in data _____, con la seguente votazione finale di: _____;
6. (Per i soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nello Stato estero _____ in data _____ con la seguente votazione finale _____ e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento _____ emanato da _____ il _____;
7. di essere stato/di essere/(cancellare la voce che non interessa) dipendente delle _____ seguenti Amministrazioni: _____;
8. di non essere stato/di non essere/ (cancellare la voce che non interessa) dipendente di Enti pubblici;
09. di non aver subito condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti) _____;
10. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
11. di non essere stat_ destituit__, licenziat__, dispensat__ dall'impiego in una pubblica amministrazione; di non essere decadut__ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
12. Di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, in relazione alle funzioni proprie degli incarichi oggetto della presente selezione
13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
14. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
15. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comparto Regioni – Enti Locali;
16. di autorizzare il Comune di Stimigliano, ai sensi del regolamento 2016/679, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della

procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

17. di autorizzare, altresì, il Comune di Stimigliano ai sensi del Reg.2017/679 , alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale.

18. Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti particolari:

- Esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno due anni, nella pubblica amministrazione negli enti di cui all'art.1, lett. h) del bando di selezione, maturati negli ultimi 3 anni. nei periodi e presso gli enti di seguito elencati:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e revisori dei conti da almeno cinque anni.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

-

- ogni altro elemento ritenuto utile:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

19. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:
- copia di un documento di identità, in corso di validità;-
- curriculum vitae professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, copia dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.
Dichiara di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi alla selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' Ente, pertanto, con valore di notifica.

(Luogo e data) _____

Firma

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione) Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.