



**COMUNE DI STIMIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 59

DEL 07.09.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove addì sette del mese
settembre alle ore 13,29 e seguenti in Stimigliano nella sede comunale , in
seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita la

Giunta comunale nelle persone dei siggn:

	PRESENTE	ASSENTE
GILARDI FRANCO	X	
DI LORETO ILARIO	X	
PACE ANGELO	X	

Partecipa alla seduta il segretario comunale dr.ssa dr.ssa De
Alfieri Manuela

Il **presidente GILARDI FRANCO** , in qualità di Sindaco, dichiara
aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti , passa
alla trattazione dell'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto legislativo n. 150/2009 ed il D. lgs n. 74/2017;

Vista la delibera n. 69 del 22.11.2008 con cui veniva approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Viste le linee programmatiche di mandato dell'amministrazione presentate al Consiglio Comunale nella prima seduta dell'attuale consiliatura;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. del con cui si approvava il DUP 2018/2020;

Visto il bilancio di previsione 2019/2021, approvato con atto consiliare n. del 28/04/2018;

Ritenuto necessario assegnare al personale titolare di posizione organizzativa obiettivi di produttività, tenendo conto comunque di quanto sin ora svolto dai medesimi in ordine al mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi comunali loro assegnati;

Ritenuto necessario perseguire gli obiettivi individuati dall'Amministrazione stabilendo da un lato a carico dei responsabili di servizio l'obiettivo di mantenere e migliorare i livelli di efficacia e di efficienza dei servizi comunali e dall'altro di attribuire ai medesimi specifici obiettivi;

Visto il piano degli obiettivi per l'anno 2019, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che gli obiettivi come formulati rispondono in modo funzionale alle esigenze organizzative e di efficienza dell'Ente e sono quindi meritevoli di approvazione;

Ritenuto quindi prendere atto, approvare e fare proprie le schede obiettivo 2019, come allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

P R O P O N E

1. Di richiamare la narrativa precedente come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare e fare proprie le schede obiettivo anno 2019, nel testo allegato al presente atto, da assegnare ai responsabili del servizio tecnico, ragioneria/tributi ed amministrativo ;
3. Di trasmettere il presente atto ai succitati responsabili , segretario comunale per opportuna conoscenza ed all' OIV per porre in essere i provvedimenti di competenza.

4. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'apposita sezione Amministrazione trasparente
- 5 Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, quarto comma, del T.U. n.267/2000.

PARERE RESO AI SENSI DELL'RT. 49 D LGSN . 267 DEL 18.08.2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA e correttezza dell'azione amministrativa intrapresa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Falcidi Armando



LA GIUNTA COMUNALE

Vista dunque la descritta proposta deliberativa;

VISTO il D. Lgs. N. 267/00;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 2° del D.Lgs. n. 267/00 per quanto attiene alla regolarità tecnico-contabile e copertura finanziaria dell'atto,

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di richiamare la narrativa precedente come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare e fare proprie le schede obiettivo anno 2019, nel testo allegato al presente atto, da assegnare ai responsabili del servizio tecnico, ragioneria/tributi ed amministrativo ;
3. Di trasmettere il presente atto ai succitati responsabili , segretario comunale per opportuna conoscenza ed all' OIV per porre in essere i provvedimenti di competenza.
4. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'apposita sezione Amministrazione trasparente
- 6 Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, quarto comma, del T.U. n.267/2000.



COMUNE DI STIMIGLIANO

- PIANO DELLA PERFORMANCE -
OBIETTIVI ANNO
2019

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI, STATISTICA,
POLITICHE SCOLASTICHE, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, ICT,
ANAGRAFE E STATO CIVILE PERSONALE E SERVIZIO

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali (PESO 30%)

- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SETTORE TECNICO

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali (PESO 30%)

- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dall'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali (PESO 30%)

- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SERVIZI FINANZIARI
Obiettivi specifici anno 2019

Obiettivi 2019		Serv.	01
Servizio	Economico -Finanziario		
Responsabile del Servizio	Dott. Brignola Massimiliano		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Brignola Massimiliano		
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O.		

Nr. Obiettivo	Peso obiettivo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target Atteso	Data inizio	Data fine	Risultato	Scost.to
1.01.01	20%	Gestione cash flow al fine di limitare o azzerare anticipazioni di cassa	Svolgimento attività connesse	Non utilizzare anticipazioni di cassa	10/09/2019	31/12/2019		
01.01.02 Istituzione banca dati tributi comunali per IMU-TASI TARI	10%	Creazione di banca dati con incrocio dei dati in possesso anagrafe con quella dei tributi comunali	Svolgimento attività connesse	Realizzazione entro il 31.12.2019	10.09.2019	31.12.2019		

1.01.03	20%	Verifica e parifica delle schede della specifica destinazione e Bucalossi	Verifica con gli uffici assegnatari (area amm.va e area tecnica)	Realizzazione entro il 31.12.2019	10.09.2019	31.12.2019		
1.01.04 Incremento riscossione	20%	Incremento percentuale riscossione delle entrate di competenza del servizio rispetto alla media del triennio precedente	%	+5%	01/01/2019	31/12/2019		
Totale	70%							

SERVIZIO TECNICO
Obiettivi specifici anno 2019

Obiettivi 2018		Serv.	02
Servizio	Tecnico		
Responsabile del Servizio	Geom. Dotti Andrea		
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Dotti Andrea		
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O.		

Nr. Obiettivo	Peso obiettivo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target Atteso	Data inizio	Data fine	Risultato	Scost.to
2.01.01 Parco San Michele	20%	Messa in sicurezza Parco San Michele	Verifica e direzione lavori di sistemazione e per messa in sicurezza	Realizzazione entro il 31/12/2019	10/09/2019	31/12/2019		
2.01.02 Campetto di calcio Cencio	20%	Messa in sicurezza ed adeguamento Campo di calcetto loc. Cencio e parcheggio Via San Michele	Verifica e direzione lavori	Realizzazione e entro il 31.12.2019	10/09/2019	31/12/2019		
2.01.03 Giardini comunali	20%	Manutenzione aree verdi all'interno dei giardini comunali	N.1 interventi di sfalcio erba nel corso del periodo	Realizzazione entro il 31.12.2019	10/09/2019	31/12/2019		
2.01.04	10%	Verifica e parifica schede di entrata e spesa specifica e Bucalossi	Verifica e parifica da riscontrare con l'Ufficio ragioneria	Realizzazione entro il 31.12.2019	10/09/2019	31/12/2019		

SERVIZIO SEGRETARIA
E PERSONALE
Obiettivi specifici anno 2019

Obiettivi 2019		N. Serv.	03
Servizio	Servizi sociali servizi scolastici segreteria personale		
Responsabile del Servizio	Armando Falcidi		
Responsabile dell'Obiettivo	Armando Falcidi		
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O.		

Nr. Obiettivo	Peso obiettivo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target Atteso	Data inizio	Data fine	Risultato	Scost.to
3.01.01 Regolamento performance	10%	Predisposizione nuovo Regolamento delle valutazioni della performance alla luce del D.Lgs. 74 del 2017	Predisposizione Regolamento	Realizzazione entro il 15/03/2018	10/09/2019	31/12/2019		
3.01.02 Formazione anticorruzione	20%	Organizzazione in accordo con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della formazione obbligatoria sulla prevenzione della corruzione di cui alla Legge 190 del 2012 e del P.T.P.C.T. comunale 2017/2019	Espletamento corsi da parte del personale dipendente con personale computer e collegamento on line	Realizzazione entro il 31/12/2018	10/09/2019	31/12/2019		

<p>3.01.03 Privacy adeguamento Regolamento e attività alle mutate condizioni e riorganizzative</p>	<p>20%</p>	<p>Adeguamento dell'impianto della privacy reg. 2016/679</p>	<p>Corsi privacy in favore del personale dipendente Adozione atti ed interfaccia con il GRDPO</p>	<p>Realizzazione entro il 31.12.2019</p>	<p>10/09/2019</p>	<p>31/12/2019</p>		
<p>3.01.04 Passaggio dati anagrafe nuova softerhouse e bonifica posizioni anpr</p>	<p>20%</p>	<p>Passaggio dati anagrafe e stato civile a nuova softerhouse</p>	<p>Passaggio dati anagrafe e bonifica posizioni individuali per ANPR</p>	<p>Realizzazione entro il 31/12/2018</p>	<p>10/09/2019</p>	<p>31/12/2019</p>		

Copia

**COMUNE DI STIMIGLIANO
PROV. DI RIETI**

Letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa De Alfieri Manuela

IL SINDACO
f.to Gilardi Franco

E' copia conforme all'originale

Li, 24 SET 2019


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Ssa De Alfieri Manuela

ATTESTAZIONE DEL MESSO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta:

- che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 24 SET 2019 vi resterà per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 267/2000
- che in data 24 SET 2019 ha comunicato ai capigruppo consiliari l'adozione della presente deliberazione con nota

Li, 24 SET 2019

IL MESSO COMUNALE

- che in data _____ è decorso il 10° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

- che in data _____ è decorso il 15° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 24 SET 2019 al _____
come prescritto dall'art. n. 124 del D. Lgs. 267/2000;
- è comunicata ai soli capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000;

Li, 24 SET 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

- che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.Lgs. 267/2000);
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE