

# COMUNE DI STIMIGLIANO

## Provincia di Rieti

Deliberazione della Giunta comunale

N. 32  del 30/03/2017	OGGETTO: Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2017-2019
-----------------------------	--

L'anno DUEMILADICIASETTE il giorno trenta del mese di MARZO alle ore 18,20 e segg. nella sede comunale si è riunita la Giunta COMUNALE con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
GILARDI FRANCO	SINDACO	X	
DI LORETO ILARIO	VICESINDACO	X	
FARINELLI GIUSEPPE	ASSESSORE	X	

Presiede il Sig. GILARDI FRANCO

Partecipa il Segr. Comunale Dott.ssa DI TROLIO FILMA

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** i il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2017-2019 da parte dei comuni;;

**VISTO** l'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale stabilisce che ove la scadenza del termine per la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente prorogato sino a tale data;

**VISTO** il Decreto Legislativo n.267/2000;

**RAVVISATA** la necessità di predisporre la relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione 2017 e bilancio pluriennale 2017/2019 da presentare al Consiglio Comunale così come stabilito dall'articolo 170 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267;

**CONSIDERATO** che l'art.172 del Decreto Legislativo sopra citato prevede che il progetto di bilancio deve essere predisposto dalla Giunta nell'ambito dell'attività propositiva demandata alla stessa nei confronti del Consiglio così come stabilito dell'articolo 174 del D. Lgs.vo 267/2000;

**VISTI ED ESAMINATI** i seguenti documenti contabili, allegati al presente atto:

1. il progetto di bilancio previsionale per l'esercizio finanziario 2017-2019;
2. la relazione della giunta;

**RITENUTO** dover procedere all'approvazione dei documenti suddetti;

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART.49 1<sup>a</sup> c. D. Lgs. 267/2000 (come sostituito dall'art.3, comma 1, lett.b) del D.L. 10/10/2012 n.174**

RESPONSABILE SERVIZIO-REGOLARITA' TECNICA

parere favorevole: Dott. BRIGNOLA Massimiliano.



Tutto ciò premesso e considerato;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visti i pareri espressi ai sensi della vigente normativa;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

1. di approvare il progetto di bilancio previsionale per l'esercizio finanziario 2017-2019 e la relazione della giunta, atti che seppur materialmente non allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, da sottoporre all'organo consiliare che dovrà provvedere all'esame, alla discussione e successiva approvazione;
2. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, con separata votazione, stesso esito.
3. di disporre la comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, del D.Lgs. n. 267/2000;

# COMUNE DI STIMIGLIANO

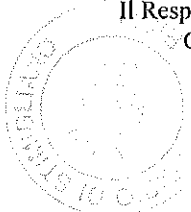
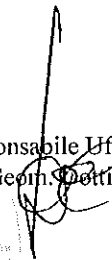
## Provincia di Rieti

### Debiti Fuori Bilancio

In riferimento ad eventuali Debiti Fuori Bilancio, allo stato attuale al 31 dicembre 2016 non si è a conoscenza di debiti da riconoscere e/o finanziare.

Stimigliano, 30 Marzo 2017

Il Responsabile Ufficio Tecnico  
Geom. Gatti Andrea



COMUNE DI STIMIGLIANO  
Provincia di Rieti

Debiti Fuori Bilancio

In riferimento ad eventuali Debiti Fuori Bilancio, allo stato attuale al 31 dicembre 2016 non si è a conoscenza di debiti da riconoscere e/o finanziare.

Stimigliano, 30 Marzo 2017



Il Responsabile Affari Generali  
Rag. Baldo Armano

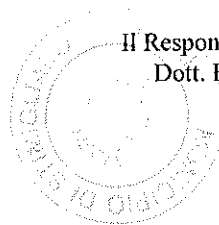
# COMUNE DI STIMIGLIANO

## Provincia di Rieti

### Debiti Fuori Bilancio

In riferimento ad eventuali Debiti Fuori Bilancio, allo stato attuale al 31 dicembre 2016 non si è a conoscenza di debiti da riconoscere e/o finanziare.

Stimigliano, 30 Marzo 2017



Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Brignola Massimiliano

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 32 DEL 30.03.2017

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Anno 2017

N. UNITA'	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	MODALITA' DI COPERTURA
	Fabbisogno negativo			

ANNO 2018

N. UNITA'	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	MODALITA' DI COPERTURA
0	Fabbisogno negativo	0	0	0

ANNO 2019

N. UNITA'	SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	MODALITA' DI COPERTURA
0	FABBISOGNO NEGATIVO	0	0	0

SITUAZIONE ANNO 2017

Posizione	Posti	Profilo	Tempo
D5	1	Geometra	Indeterminato
D3	1	Funzionario area amministrativa	Indeterminato
D1	1	Funzionario area	TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 tuel n .267/000
C4	2	Vigile urbano	Indeterminato
B7	1	Autista scuolabus	Indeterminato
B5	1	Collaboratore UT	Indeterminato
B5	1	Operaio qualificato	Indeterminato
B4	1	Operaio Necreoforo	Indeterminato
B3	3	Collaboratori	Indeterminato part time
A3	1	Operaio	Indeterminato



Non è prevista l'assunzione di personale nell'anno 2017 e negli anni 2018 e 2019

# COMUNE DI STIMIGLIANO

## Provincia di Rieti

Allegato alla delibera di Giunta Comunale n.32 del 30 Marzo 2017

LEGGE FINANZIARIA 2008 (24.12.2008 N. 244) PROGRAMMA TRIENNALE DELLE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE ED AL CONTENIMENTO DELLA SPESA CORRENTE Art 2, commi da 594 a 599 Triennio 2017/2019.

La legge finanziaria per l'anno 2008, vale a dire la legge 24.12.2007, n.244, ha posto nuove prescrizioni relativamente alla programmazione dell'Ente Locale, ed in particolare: - all'art. 2, nei commi da 594 a 599 si fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d. lgs. 30.03.2001, n. 165 (tra le quali sono compresi i Comuni) di contenere la spesa per il funzionamento delle proprie strutture, adottando appositi piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- b) delle autovetture di servizio attraverso il ricorso a mezzi alternativi
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A tale proposito occorre specificare:

1) Il Comune non ha in dotazione alcun telefono cellulare.

2) Le postazioni di lavoro dotate di apparecchiatura informatica sono, complessivamente, in numero di 11 collegate in rete. Le stampanti hanno caratteristiche e dimensioni diverse a seconda della necessità di utilizzo (laser, ad aghi, bianco e nero o a colori); ogni computer può utilizzare indifferentemente le stampanti, in relazione al tipo di stampa occorrente. Normalmente vengono posti in essere tutti gli accorgimenti atti a realizzare risparmi di gestione non solo relativamente alla dotazione informatica, ma in relazione a qualsiasi tipo di azione condotta negli uffici.

3) Il Comune possiede n. 1 autovetture in uso ai servizi dell'Ente

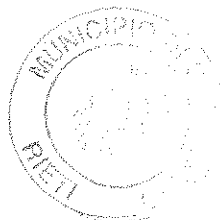
4) Gli uffici, e le scuole sono ubicati in immobili diversi l'Ente persegue l'obiettivo di contenere sufficientemente le spese di gestione. Nel triennio di riferimento saranno previsti, qualora necessario, lavori di manutenzione dell'immobile con particolare attenzione al conseguimento di risparmio energetico, il magazzino comunale non dà origine a spese. - il centro sportivo comunale viene concesso in uso alle società sportive ed associazioni presenti nel territorio cercando di ridurre al minimo le spese di gestione.

Da quanto sopra si evince che il Comune pone in pratica tutti gli accorgimenti possibili a realizzare risparmi di gestione ed utilizza con la necessaria oculatezza i propri mezzi e beni mobili ed immobili, senza trascurare qualsiasi azione che possa condurre, ove possibile, ad ulteriore contenimento della spesa corrente, come si può verificare dall'esame delle previsioni contenute nel bilancio pluriennale 2017/2019. In ottemperanza al comma 599, infine, il Comune ha provveduto - sulla base dei criteri e delle modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, sentita l'Agenzia del Demanio - ad eseguire la ricognizione ed a comunicare ove necessario al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali possieda diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbia a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Letto, approvato e sottoscritto:





COMUNE DI STIMIGLIANO  
PROV. DI RIETI

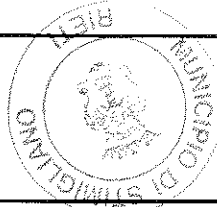
Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Filma Di Troilo

Il Sindaco  
F.to Dott. Franco Gilardi

E' copia conforme all'originale

Li, 11.05.2017



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Filma Di Troilo

ATTESTAZIONE DEL MESSO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta:

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 11.05.2017 e vi resterà per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 267/2000

che in data 11.05.2017 ha comunicato ai capigruppo consiliari l'adozione della presente deliberazione con nota prot. 2227

Li, 11.05.2017

IL MESSO COMUNALE  
F.to Anna Simoncelli

che in data \_\_\_\_\_ è decorso il 10° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

che in data \_\_\_\_\_ è decorso il 15° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

è affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 11.05.2017 al 26.05.2017 come prescritto dall'art. n. 124 del D. Lgs. 267/2000;

è comunicata ai soli capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000;

Li, 11.05.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Filma Di Troilo

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.Lgs. 267/2000);

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Filma Di Troilo