



**COMUNE DI STIMIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83

DEL 30-11-2018

**OGGETTO: CONTRATTO INTEGRATIVO ANNO 2015-2016-2017.SOTTOSCRIZIONE
DEFINITIVA**

Addì trenta del mese di novembre dell'anno
DUEMILADICIOTTO alle ore 19,17 e seguenti in Stimigliano nella
sede comunale , in seguito a convocazione disposta dal Sindaco si è riunita
la Giunta comunale nelle persone dei signn:

	PRESENTE	ASSENTE
GILARDI FRANCO		x
DI LORETO ILARIO	x	
FARINELLI GIUSEPPE	x	

Partecipa alla seduta il segretario comunale dr. Ssa **Di Trolio**
Filma

Il sign. Di Loreto Ilario ,in assenza del Sindaco , in qualità di
vice Sindaco, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale
degli intervenuti , passa alla trattazione dell'argomento di cui in oggetto.

Oggetto: Contratto di lavoro decentrato integrativo 2017. Autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto definitivo

Premesso che, ai sensi dell'art. 5, comma 1, ultimo periodo, del CCNL 1/4/1999, nel testo sostituito dall'art. 4 del CCNL 22/1/2004, le modalità di utilizzo delle risorse decentrate, nel rispetto della disciplina del CCNL e della suddetta disciplina decentrata, sono determinate in sede di contrattazione decentrata integrativa con cadenza annuale;

Rilevato che la delegazione trattante di parte pubblica, con apposita pre-intesa siglata in data 15 giugno 2018, a seguito degli incontri del provveduto a definire con la delegazione di parte sindacale gli accordi necessari a dare definitiva attuazione alla contrattazione decentrata integrativa per l'esercizio 2017, mediante distribuzione ai vari istituti delle risorse ancora disponibili su detto esercizio;

Visto il verbale di pre-intesa di cui sopra, quale allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e ritenuto che quanto concordato sia conforme all'assetto gestionale e contrattuale decentrato esistente nell'esercizio di riferimento, anche con riferimento agli specifici progetti di produttività e miglioramento delle funzioni e dei servizi approvati in corso d'anno, pertanto meritevole di piena approvazione;

Considerato, altresì, che:

- dette risorse decentrate disponibili trovano copertura nelle previsioni di bilancio 2017, in conformità a quanto previsto dall'art. 31 del CCNL 22/1/2004, con riguardo sia alla parte "stabile" delle stesse di cui al comma 2 del medesimo articolo, sia alla parte "variabile" di risorse, stanziata ai sensi delle disposizioni previste e richiamate dal successivo comma 3 del medesimo contratto;
- in particolare, sulla parte "stabile" delle risorse gravano gli istituti contrattuali che, ai sensi del vigente CCNL, devono trovare copertura nella stessa, mentre la parte residua di tali risorse viene utilizzata, ai sensi di CCNL, per la remunerazione di parte degli altri istituti, anche a dinamica variabile;

Viste le certificazioni del Revisore dei Conti in ordine alla certificazione della consistenza del fondo per gli anni 2015-2016 e 2017 ai sensi del vigente CCNL, in merito alla rispondenza economica e finanziaria al bilancio delle risorse decentrate in oggetto e alla conformità dell'ipotesi di accordo alle finalità di legge e di contratto;

Ritenuto, quindi, di approvare:

- la definizione del fondo complessivo delle risorse decentrate per l'anno 2016 e il relativo riparto d'utilizzo, come evidenziato nelle apposite tabelle allegate a corredo del predetto verbale di pre-intesa;
- la definizione della contrattazione decentrata integrativa per l'esercizio 2017, autorizzando la sottoscrizione definitiva dell'intesa contrattuale di cui sopra;

Si richiedono i pareri di cui all' art. 49 del TUEL per la regolarità tecnica da parte del Responsabile del Personale e della regolarità contabile da parte della Responsabile del servizio economico-finanziario;

PROPONE

1. di approvare la definizione del fondo complessivo delle risorse decentrate per l'anno 2017 e il relativo riparto d'utilizzo,
2. di approvare la definizione della contrattazione decentrata integrativa per l'esercizio 2017, come prevista dall'intesa contrattuale allegata alla presente deliberazione e dalle tabelle ad essa allegate;
3. di autorizzare il Segretario comunale, presidente della delegazione trattante di parte pubblica e il Responsabile del Servizio personale, componenti della delegazione di parte pubblica, alla sottoscrizione definitiva dell'intesa di cui al precedente punto 2);

4. Allo scopo di permettere la tempestiva liquidazione dei compensi dovuti al personale dipendente, nel rispetto degli accordi decentrati, si propone l'immediata eseguibilità del presente atto.

PARERE RESO AI SENSI DELL'RT. 49 D LGSN . 267 DEL 18.08.2000

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA e correttezza dell'azione amministrativa intrapresa


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Falcioli Armando

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Biemola Massimiliano

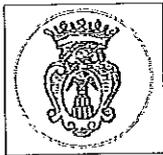
LA GIUNTA COMUNALE

- vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;
- Visto il parere reso ai sensi dell'art. 49 del D LGs n. 267 del 18.08.2000;
- Nulla avendo da eccepire nel merito del presente atto
- Con voti favorevoli unanimi legalmente resi

DELIBERA

- 1 di approvare la definizione del fondo complessivo delle risorse decentrate per l'anno 2017 e il relativo riparto d'utilizzo,
- 2 di approvare la definizione della contrattazione decentrata integrativa per l'esercizio 2017, come prevista dall'intesa contrattuale allegata alla presente deliberazione e dalle tabelle ad essa allegate;
- 3 di autorizzare il Segretario comunale, presidente della delegazione trattante di parte pubblica e il Responsabile del Servizio personale, componenti della delegazione di parte pubblica, alla sottoscrizione definitiva dell'intesa di cui al precedente punto 2);

4. Allo scopo di permettere la tempestiva liquidazione dei compensi dovuti al personale dipendente, nel rispetto degli accordi decentrati, si propone l'immediata eseguibilità del presente atto.



COMUNE DI STIMIGLIANO

Provincia di Rieti

Piazza Roma n. 6 02048 Stimigliano
Partita iva e codice fiscale 00094130572
TEL 0765 576038 FAX 0765 576078
AREA AMMINISTRATIVA

VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE CONTRATTO INTEGRATIVO ANNO 2015 -2016-2017

L'anno duemiladiciassette , addì ventiquattro del mese di marzo alle ore 10,00 nella Sede del Comune di Stimigliano in Piazza Roma n. 6 si è riunita la delegazione trattante nelle persone di:

Dott.ssa Di Trolio Filma Segretario comunale, membro Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

Falcidi Armando, Responsabile del Servizio e membro della delegazione trattante di parte pubblica

UIL Walter De Santis

CGIL Massimiliano De Santis

Le parti iniziano la discussione e dopo ampia discussione concordano di riunire la costituzione dei fondi 2015-2016-2017 , per verificare la riduzione del personale dipendente posto in comando e la possibilità di prevedere somme di risorse variabili.

Le parti inoltre concordano che nel prossimo in contro si procederà a sottoscrivere un accordo per le progressioni economiche orizzontali per il personale dipendente ivi comprese le schede di valutazione da utilizzare.

Le parti si aggiornano al giorno 21 aprile 2017 alle ore 10,00 senza ulteriori convocazioni per le Organizzazioni sindacali presenti.

Dr.ssa Filma Di Trolio

Falcidi Armando

De Santis Walter

De Santis Massimiliano

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the most legible and appears to be 'Filma Di Trolio'. The middle signature is more stylized and less legible, likely belonging to 'Falcidi Armando'. The bottom signature is also stylized and less legible, likely belonging to 'De Santis Massimiliano'. The signature for 'De Santis Walter' is not clearly visible or is obscured by the other signatures.



COMUNE DI STIMIGLIANO

Provincia di Rieti

Piazza Roma n. 6 02048 Stimigliano
Partita iva e codice fiscale 00094130572
TEL 0765 576038 FAX 0765 576078
AREA AMMINISTRATIVA

VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE CONTRATTO INTEGRATIVO ANNO 2015 - 2016-2017

L'anno duemiladiciassette , addì VENTUNO del mese di APRILE alle ore 10,00 nella Sede del Comune di Stimigliano in Piazza Roma n. 6 si è riunita la delegazione trattante nelle persone di:

- Dott.ssa Di Trolio Filma Segretario comunale, membro Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- Falcidi Armando, Responsabile del Servizio e membro della delegazione trattante di parte pubblica
- UIL Walter De Santis
- CGIL Massimiliano De Santis
- RSU Sign.ra Simoncelli Anna

Assiste il responsabile area economico finanziaria dott. Massimiliano Brignola

Le parti prendono visione della ri determinazione del fondo per la contrattazione integrativa effettuata dal Responsabile del Servizio personale con determinazione n. 258/2015 e n. 248/2016 e con i prospetti allegati alla presente

Si prende atto che, a seguito dell'attribuzione dei compensi , indennità fisse per legge e stabilite nei precedenti contratti integrativi residuano i seguenti importi, che costituiscono oggetto della contrattazione:

anno 2015 € 8479,46
anno 2016 € 8479,46.

Si conviene che l'utilizzo di parte delle risorse potrà garantire l'effettuazione di progressioni orizzontali per personale dipendente del Comune con le modalità, tempi i criteri di seguito indicate.

PROGRESSIONI 2016

Per l'anno 2016 si stabilisce l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali in favore di un numero massimi di dipendenti pari al 60% dei posti coperti, previa valutazione positiva per il biennio precedente, quindi per gli anni 2014-2015.

Le valutazioni verranno effettuate dal Responsabile di area di appartenenza del dipendente
Le progressioni avranno effetto economico a partire dal 1 giugno 2016

PROGRESSIONI 2017

Per l'anno 2017 si stabilisce l'effettuazione di progressioni economiche orizzontali in favore di un numero massimo pari al 40% del personale dipendente previa valutazione positiva nel biennio precedente, quindi per gli anni 2015 e 2016

Le valutazioni verranno effettuate dal Responsabile di area di appartenenza e per i Responsabili di area delle posizioni organizzative da parte dell 'OIV
Avranno effetto economico a partire dal 1 maggio 2017.
Le progressioni economiche di cui in precedenza verranno effettuate partendo da quelle delle categorie economiche più basse.

Le parti concordano le schede da utilizzare per la valutazione del personale dipendente.
I residui del fondo per gli anni 2015-2016 utilizzabili dopo l'espletamento delle progressioni e determinato come da allegati potrà essere utilizzato per l'erogazione della produttiva' individuale con i criteri già concordati nel precedente contratto integrativo sottoscritto in via definitiva per l'anno 2014.

Se il revisore dei conti approverà il presente accordo senza alcuna modifica o rilievo le parti concordano che la sottoscrizione effettuata in data odierna si considererà avvenuta in via definitiva.

Le parti esaminano la bozza di Regolamento di Ripartizione del fondo degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del d lgs n. 50/2016 ed esprimo parere favorevole alla sua adozione.

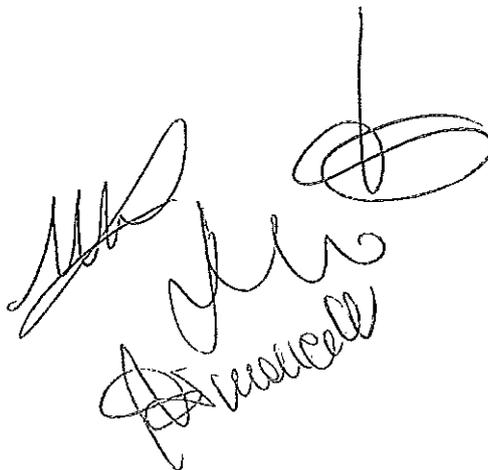
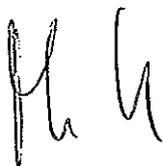
Costituiscono allegati:

Tabella fondo 2015

Tabella fondo 2016

Bozza Regolamento RUP

Bozza schede di valutazione del personale



Le parti concordano di aggiornarsi alla data del 26 maggio 2017, ore 10,00 presso la sede del Comune di Stimigliano

Dr.ssa Filma Di Trolio

Falcidi Armando

De Santis Walter

De Santis Massimiliano

Simoncelli Anna

Brignola Massimiliano

The image shows several handwritten signatures in black ink. The signatures are written over the printed names. The signature for 'De Santis Walter' includes the number '17' written to the right of the signature. The signature for 'Simoncelli Anna' is written in a cursive style that appears to read 'Simoncelli'.



COMUNE DI STIMIGLIANO

Verbale di delegazione trattante ed organizzazioni sindacali
Contratto decentrato anni 2015-2016-2017

L'anno duemiladiciotto, addì quindici del mes di giugno alle ore 10,30 nella 'Ufficio di Segreteria del Comuen di Stimigliano sono presenti :

- Dr.ssa Filma Di Trolio
 - Falcidi Armando, Responsabile del Servizio personale e membro della delegazione trattante di parte pubblica
 - De Santis Walter, rappresentante sindacale UIL
 - De Santis massimiliano rappresentante sindacale CGIL
 - Simoncelli Anna, RSU Aziendale
- 1) Le parti stabiliscono che ai fini dell'attribuzione delle progressioni orizzontali saranno prese a riferimento le valutazioni ottenute dai dipendenti nel triennio precedente
 - 2) L'anzianità di servizio avuta nella categoria inferiore

Le fasce per la liquidazione della produttività anno 2017 saranno le seguenti:

media da 90 -100	100%
media da 75-89	90%
media da 60 a 74	70%
media da 50 a 59	50%
Inferiore a 50	Non dovuta

Le parti concordano di effettuare le procedure per le progressioni orizzontali dell'anno 2018 entro il mese di agosto 2018 ed a liquidare i compensi per la produttività annualità 2017 con la mensilità di Luglio 2018.

Il fondo provvisorio per l'anno 2018 è pari ad € 27166,00 , salvo eventuali adeguamenti in base al CCNL Funzioni Locali

Le parti si impegnano ad incontrarsi nel mese di Settembre 2018 per la verifica definitiva del fondo

Stimigliano li 15.06.2018

Drssa. Filma Di Trolio

Falcidi Armando

De Santis Walter

De Santis Massimiliano

Simoncelli Anna



COMUNE DI STIMIGLIANO

Il giorno primo del mese di giugno anno duemiladiciotto sono presenti:

Di Trolio Filma Segretario Comunale
Falcidi Armando Responsabile area personale
De Santis Massimiliano Rappresentante CGIL
De Santis Walter, rappresentante UIL
Simoncelli Anna RSU del Comune di Stimigliano

Le parti stabiliscono che i residui del fondo per gli anni 2015 e 2016 saranno aggiunti all'anno 2017 e sarà attribuito sotto forma di produttività collettiva previa valutazione dell'anno 2017.

Si approvano le schede di valutazione allegate.

Si rimanda a successivo incontro per stabilire i criteri di liquidazione della produttività e i criteri per le progressioni economiche orizzontali.

Le parti si aggiornano alla data del 15.06.2018 ore 10,00.

Stimigliano li 01.06.2018

UIC FPC
del
E

FP CGIL
de
Alveto



COMUNE DI STIMIGLIANO

Verbale delegazione trattante ed organizzazioni sindacali contratto integrativo ann o2015-2016-2017

L'anno duemiladiciotto, addì diciotto del mese di maggio alle ore 11,00 nell'ufficio di segreteria sono presenti:

- Dr. Segretario comunale Dr.ssa Filma Di Trolio,
- Falcidi Armando, responsabile del Servizio e Membro della delegazione trattante di parte pubblica
- Walter De Santis Rappresentante sindacale UIL
- Massimiliano De Santis rappresentante sindacale

Dopo ampia discussione e dopo la presa visione della pre intesa sottoscritta in data 21.04.2017 e del parere del Revisore dei Conti pervenuto in data 22-12-2107 le parti concordano quanto segue:

Sottoscrivono in via definitiva l'accordo del 21.04.2017 con le seguenti precisazioni :

- 1) Utilizzare tutti i residui dei fondi delle annualità precedenti per la liquidazione della produttività collettiva su valutazione di ogni singolo dipendente con le modalità da approvare con successivo accordo;
- 2) Di riprogrammare le progressioni economiche orizzontali nelle annualità 2018 e 2019 con le seguenti percentuali e decorrenze:

75% decorrenza 1 gennaio 2018

25% decorrenza 1 gennaio 2019

Anche le modalità per l'effettuazione delle progressioni orizzontali verranno contrattata con successivo accordo
Per quanto sopra le parti decidono di aggiornare la riunione alla data di venerdì primo giugno 2018 alle ore 9,30
per la sottoscrizione delle modalità sopra descritte

Stimigliano li 18 maggio 2018

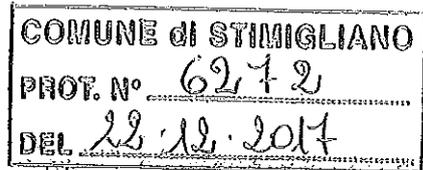
Drssa. Filma Di Trolio

Falcidi Armando

De Santis Walter

De Santis Massimiliano

Simoncelli Anna



COMUNE DI STIMIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il sottoscritto Revisore unico del Comune di Stimigliano, nominato per il triennio 2016/2018 con la deliberazione consiliare n. 11 del 28 maggio 2016, al fine di rendere concreta la collaborazione con il Consiglio Comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, così come prescritto all'art.234, della legge 18.08.2000 N. 267;

Vista la nota prot. 2120/2017 a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa Rag. Armando Falcidi con la quale viene richiesto di esprimere parere relativamente al contratto integrativo 2015-2016;

Visto il verbale della Delegazione trattante sul contratto integrativo relativo agli anni 2015-2016-2017;

Vista la Relazione illustrativa del Contratto collettivo decentrato integrativo;

Viste le determinazioni del Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa Rag. Armando Falcidi n. 258/2015 e n. 248/2016;

Richiamato l'art.5 comma 3 del CCNL 01/04/1999 così come sostituito dall'art.4 del CCNL del 22/01/2004, che demanda all'Organo di Revisione il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata e sulla modalità di costituzione del fondo incentivante la produttività;

Richiamato, altresì, il disposto di cui all'art. 239 del D.Lgs 267/2000;

Verificata la correttezza dei calcoli sottesi alla costituzione del fondo;

CERTIFICA

la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge (art.40 bis, comma 1, del D. Lgs 165 del 2001) e che le relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa sono conformi agli schemi appositamente predisposti (art.40 comma 3 - sexies del D. Lgs 165 del 2001).

L'organo di Revisione rammenta che, ai fini di una legittima erogazione dei compensi, l'Ente deve avere un sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati coerenti con i principi del D.Lgs. 150/2009.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del detto Decreto, non si può procedere alla distribuzione delle risorse incentivanti in assenza delle verifiche e delle attestazioni sui sistemi di misurazione e valutazione da adottare ai sensi e nel rispetto del predetto decreto.

Il Collegio , da ultimo, invita l'Ente ad effettuare le pubblicazioni e le trasmissioni previste dall'art. 67 co.11 della L.06/08/2008 n. 133, nonché dall'art. 55 del D.Lgs. n. 150/2009

Alatri, li 21 dicembre 2017

IL REVISORE UNICO

Dott. Stefano Scerrato:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano Scerrato', is written over a horizontal line.



COMUNE di STIMIGLIANO
PROT. N° 7654
DEL 30.11.2018

COMUNE DI STIMIGLIANO

Provincia di Rieti

PARERE SULLA COSTITUZIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE PER L'ANNO 2017

IL REVISORE DEI CONTI

Il sottoscritto Revisore del Comune di Stimigliano, nominato per il triennio 2016/2018 con deliberazione consiliare n. 11 del 28 maggio 2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 234, della legge 18.08.2000 n. 267 esprime parere sulla COSTITUZIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE PER L'ANNO 2017, di cui alla nota del 30.11.2018 prot. 7641, sottoscritta congiuntamente dal Responsabile del Servizio del personale e dal Responsabile del Servizio finanziario, allegata al presente verbale.

Il sottoscritto, esaminata la documentazione messa a disposizione dall'Ente:

PRESO ATTO della nota indicata in premessa che conferma le previsioni relative al 2015 anche per l'esercizio 2017, per complessivi euro 27.420,00;

VISTI:

- il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;
- l'art. 9 c. 2-bis del D.L. 78/2010;
- la Circ. Min. Economia e finanze dell'11.04.2011,

ACCERTATO che con la costituzione del Fondo non sono stati superati i limiti di spesa per il personale previsti per l'anno 2017, e che il fondo non supera i limiti stabiliti dalla richiamata normativa e così determinati:

Fondo anno 2010	
Parte stabile	32.146,00
Parte variabile	3.500,00
TOTALE FONDO ANNO 2010	35.646,00

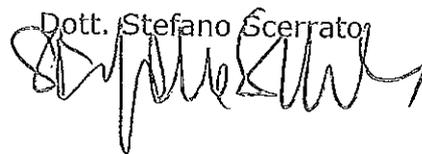
Fondo anno 2015	
Parte stabile	24.727,75
Parte variabile	2.692,25
TOTALE FONDO ANNO 2015	27.420,00

ESPRIME

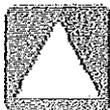
parere favorevole alla determinazione del Fondo di produttività di cui ai C.C.N.L. Enti locali,
come determinato per l'esercizio 2017.

Alatri/Stimigliano, li 30.11.2018

Il Revisore dei conti

Dott. Stefano Scerrato


Regolamento



APPALTI
PUBBLICI

RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Dir. FPC
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

FPCGIL
[Handwritten signature]

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del regolamento e principi generali
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 - Costituzione e gestione del fondo
- Art. 4 - Gruppo di Lavoro
- Art. 5 - Atto di incarico
- Art. 6 - Informazione e pubblicità
- Art. 7 - Rapporti con altri enti
- Art. 8 - Calcolo del Fondo
- Art. 9 - Calcolo del Fondo per l'innovazione
- Art. 10 - Calcolo del Fondo per funzioni tecniche (FF) e ripartizione tra i singoli interventi (FFsingolo)
- Art. 11 - Ripartizione del FF del singolo intervento (FFsingolo(i)) tra le varie attività
- Art. 12 - Liquidazione
- Art. 13 - Utilizzo del Fondo per l'innovazione
- Art. 14 - Entrata in vigore



Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature, the initials 'ML', and several other cursive signatures.

Art. 1

Oggetto del regolamento e principi generali

Il presente regolamento ha per oggetto la determinazione e la ripartizione del incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016 (d'ora in avanti denominato anche "Fondo"):

"2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. 3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 1 nonchè tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale 4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata e' destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori. 5. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2.

L'incentivo ha come finalità il riconoscimento del ruolo svolto dal personale dell'Amministrazione e un migliore utilizzo delle risorse interne per la realizzazione di lavori e opere pubbliche all'interno degli stessi uffici, con conseguenti minori costi per l'Amministrazione relativi ad incarichi a professionisti esterni."

Per la sua ripartizione deve essere richiamato anche l'art. 31 c. 12 D.Lgs. 50/2016: "Il soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento, individua preventivamente le modalità

organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato, costituisce obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede di valutazione dell'indennità di risultato. La valutazione di suddetta attività di controllo da parte dei competenti organismi di valutazione incide anche sulla corresponsione degli incentivi di cui all'articolo 113."

Infine l'art. 102 c. 6 D. Lgs 50/2016 nel disciplinare l'attività di collaudo per i lavori, le forniture ed i servizi prevede: "Per effettuare le attività di controllo sull'esecuzione dei contratti pubblici di cui al comma 1, le stazioni appaltanti nominano tra i propri dipendenti o dipendenti di altre amministrazioni pubbliche da uno a tre componenti con qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto, il cui compenso è contenuto nell'ambito dell'incentivo di cui all'articolo 113. Per i lavori, il dipendente nominato collaudatore ovvero tra i dipendenti nominati collaudatori, è individuato il collaudatore delle strutture per la redazione del collaudo statico. Per accertata carenza nell'organico della stazione appaltante ovvero di altre amministrazioni pubbliche, le stazioni appaltanti individuano i componenti con le procedure di cui all'articolo 31, comma 8. "

Art. 2 Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- A) "PROGETTO": il progetto preliminare, il progetto definitivo ed il progetto esecutivo che concorrono alla definizione del progetto per l'opera o lavoro pubblico.
- B) "RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO" (RUP) di cui al D. Lgs 50/2016, il quale viene individuato per ciascun contratto, tenuto conto delle competenze e delle abilitazioni che lo stesso deve possedere secondo quanto indicato dalla legge. Il RUP propone, al Dirigente/Responsabile del servizio, l'entità delle competenze individuali dei componenti il Gruppo di Lavoro.
- C) "PROGETTISTA": tecnico o gruppo di tecnici incaricato della progettazione (comprensiva della sicurezza). Il progettista firmerà il progetto assumendosene la responsabilità totale o parziale in relazione alla specifica competenza professionale.
- D) "COLLABORATORI INTERNI": personale tecnico e amministrativo, dipendente dell'Amministrazione, che collabora direttamente alle attività di cui all'art. 11, pur non firmando elaborati progettuali o altri documenti.
- E) "COLLAUDATORE": tecnico e/o gruppo di tecnici che svolgono le operazioni di collaudo indicate all'art. 102 D. Lgs 50/2016.
- F) "GRUPPO DI LAVORO": insieme dei dipendenti che assumono il ruolo di RUP, di progettista, di collaudatore o che compongono l'Ufficio Direzione Lavori o direttore dell'esecuzione e loro collaboratori interni, come meglio indicato all'art. 4.
- G) "LAVORO": le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere o lavori, di cui all'allegato I del D. Lgs 50/2016. In qualsiasi modo realizzata (appalto, concessione, in amministrazione diretta), leasing, contratto di disponibilità ecc.).
- H) "FONDO": Fondo Incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 50/2016.
- I) "FONDO PER FUNZIONI TECNICHE" (FF): parte del Fondo destinata all'incentivazione dei dipendenti (80% del Fondo).

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'M. G.', followed by a large, stylized signature, and then a signature that includes the name 'M. G.' and another name that is partially obscured. The signatures are written in a cursive, flowing style.

Art. 3

Costituzione e gestione del Fondo

Il Fondo di cui al presente regolamento è costituito mediante la creazione di un apposito capitolo di bilancio, ponendolo a carico degli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori.

In ogni singolo quadro economico approvato con il progetto esecutivo deve essere previsto lo stanziamento per la costituzione del Fondo nella misura del 2%^A dell'importo dei lavori posto a base di gara (comprensivo degli oneri della sicurezza), anche se l'affidamento avviene tramite procedura negoziata.

Il Fondo è compreso all'interno delle risorse decentrate variabili per la contrattazione collettiva, come previsto dall'articolo 15, comma k), del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'1/4/1999 e dall'articolo 31, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22/1/2004.

Art. 4

Gruppo di Lavoro

Al fine di procedere alle attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti è costituito un Gruppo di Lavoro, formato da personale interno (e da dipendenti di altri Enti pubblici, vedi art. 8), secondo i seguenti criteri:

- limiti di professionalità dati dalla normativa vigente;
- specializzazione e grado di esperienza acquisiti nella disciplina specifica a cui la spesa si riferisce.

La consistenza del Gruppo di lavoro è determinata in relazione alla qualità ed entità della spesa. La composizione, sia in senso qualitativo che quantitativo, sarà determinata dal Dirigente/Responsabile di Servizio competente, sentito il responsabile del procedimento, con atto di affidamento di incarico di cui all'art. 5.

All'interno del Gruppo di Lavoro vengono individuate le figure necessarie secondo i compiti organizzativi, professionali ed operativi allo scopo determinati.

Fanno parte del Gruppo di Lavoro i dipendenti che ricoprono i ruoli di RUP, di ufficio direzione lavori e di collaudatore nel caso di lavori pubblici, di direttore dell'esecuzione e di verifica di conformità nel caso di forniture e servizi, ed i loro collaboratori interni, dipendenti dell'Amministrazione, (*eventuale*: della Centrale Unica di Committenza) o di altri Enti Pubblici.

Art. 5

Atto di incarico

Nell'atto di incarico viene:

- a) Individuata la spesa di investimento da effettuare con riferimento agli stati di previsione della spesa o al bilancio della Stazione Appaltante;
- b) Individuato l'elenco dei dipendenti componenti il Gruppo di Lavoro, indicando la relativa qualifica funzionale (categoria), e le prestazioni da svolgere;
- c) Prevista l'aliquota percentuale del Fondo per funzioni tecniche spettante a ciascuno dei componenti il Gruppo di Lavoro, per l'individuazione dei compensi incentivanti; per le funzioni di supporto esterno all'Area sia l'elenco del personale che le relative aliquote saranno individuate dal Dirigente/Responsabile di Servizio dell'area che svolge le funzioni di supporto.

L'atto di incarico precisa che le aliquote del compenso potranno essere modificate in sede di liquidazione, dal Dirigente/Responsabile di Servizio competente, su proposta del RUP, sulla base del rispetto dei tempi e dei costi preventivati, come previsto all'art. 11.

Art. 6 Informazione e pubblicità

L'Amministrazione provvede ad informare, con incontri a cadenza semestrale, le organizzazioni sindacali sugli incarichi conclusi e sulle risultanze dei medesimi, incluse quelle relative ai percettori ed all'importo dell'incentivo. Del conferimento dell'incarico sarà data pubblicazione nel sito dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 7 Rapporti con altri Enti Pubblici

È possibile istituire Gruppi di Lavoro con dipendenti di altri Enti pubblici, secondo le modalità previste dagli articoli 30, 31 e 32 del Decreto Legislativo n. 267/2000; questi partecipano alla ripartizione del Fondo Incentivi.

Nell'atto di costituzione del Gruppo di Lavoro dovrà essere specificata la sussistenza di tutte le necessarie autorizzazioni da parte dell'Ente presso cui il dipendente presta il proprio servizio.

I dipendenti dell'Amministrazione che richiedessero all'Amministrazione stessa l'autorizzazione per fare parte di un Gruppo di Lavoro in un altro Ente Pubblico, secondo le norme sopra citate, saranno autorizzati con apposito atto, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio di appartenenza dello stesso. Sarà nella responsabilità del dipendente comunicare all'Amministrazione l'importo dell'incentivo percepito presso altri Enti Pubblici, in particolare di segnalare il superamento del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo; la parte non liquidata andrà all'anno successivo.

Art. 8 Calcolo del Fondo

Nel mese di gennaio viene effettuata la sommatoria dei singoli stanziamenti eseguiti nell'anno precedente e quindi viene determinato l'importo complessivo del Fondo da ripartire per l'anno precedente (F anno x).

Viene altresì eseguita la sommatoria di tutti i contratti che sono ammessi alla ripartizione del Fondo per Funzioni Tecniche (ΣC anno x); l'importo di ciascun contratto è determinato dall'importo posto a base di gara, oneri della sicurezza compresi.

Sono ammessi all'incentivazione tutti i contratti di lavori pubblici; sono ammessi altresì i contratti di forniture/servizi di importo superiore a 15.000,00 euro.

Per i contratti di lavori pubblici vale l'anno di approvazione del progetto esecutivo (o posto a base di gara); per gli altri contratti vale l'anno di affidamento del contratto.

Art. 9 Calcolo del Fondo per l'innovazione

Il 20% del Fondo (F anno x), ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di:

- o beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture,

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'M. G.' and another that appears to be 'D. S. M.'.

- implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli
- attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 legge 196/1997
- svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Le risorse derivanti da finanziamenti europei o altri finanziamenti a destinazione vincolata andranno ad aumentare la parte destinata al F anno x.

Art. 10

Calcolo del Fondo per funzioni tecniche (FF) e ripartizione tra i singoli interventi (FFsingolo)

L'80% del Fondo (F anno x) costituisce il Fondo per **Funzioni Tecniche** dell'anno x (FF anno x). Tale importo è al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione. Per i lavori finanziati con risorse derivanti da finanziamenti europei o altri finanziamenti a destinazione vincolata la parte destinata al FF è pari al 100%.

(eventuale: Ai sensi dell'art. 113 c. 5 D. Lgs 50/2016 alla Centrale Unica di Committenza viene destinata una quota del 25_%^B del FF)

Il FF anno x è ripartito tra i singoli interventi da finanziare sulla base della seguente proporzione:

$$FFsingolo(i) = (FF \text{ anno } x / \Sigma C \text{ anno } x) * C(i);$$

Dove:

FFsingolo(i) è l'importo del Fondo per Funzioni Tecniche dell'intervento (i)

FF anno x è l'importo del Fondo per Funzioni Tecniche calcolato secondo quanto previsto al comma 1

ΣC anno x è la somma degli importi degli interventi ammessi all'incentivo, calcolato ai sensi dell'art. 8

C(i) è l'importo del contratto (i) determinato come previsto all'art. 8.

Art. 11

Ripartizione del FF del singolo intervento (FFsingolo(i)) tra le varie attività

La ripartizione del FFsingolo(i) tra i vari dipendenti avviene per le seguenti attività assegnate e nelle corrispondenti misure, se eseguite da personale interno o di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- | | |
|--|---------|
| 1. Progettazione lavori: | dal 30% |
| 2. Verifica preventiva dei progetti di lavori: | dal 3% |
| 3. Responsabilità di Procedimento: | dal 30% |
| 4. direzione dei lavori: | dal 15% |
| 5. direzione operativa e assistenza di cantiere: | dal 2% |
| 6. direttore dell'esecuzione: | dal 10% |
| 7. Collaudatore/verificatore singolo: | dal 5% |
| 8. commissione di collaudo/verifica | dal 5% |

9) Nel caso in cui la progettazione venga tutta affidata all'esterno sarà prevista una quota percentuale pari allo 2 % della quota di cui al precedente punto.

10) La percentuale attribuita al RUP è comprensiva delle attività di Programmazione della spesa per investimenti, predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici.

Il totale delle percentuali effettive (punti da 1 a 8) deve essere pari a 100.

Nel caso una o più attività non vengano svolte (es direzione operativa), la relativa percentuale sarà pari a zero, fermo restando che la somma delle percentuali deve essere pari a 100.

B Non superiore al 25.

La ripartizione del FFsingolo(i) è operata dal Dirigente/Responsabile di Servizio competente tra i singoli dipendenti che hanno effettivamente svolto le prestazioni con esclusione del personale dirigenziale, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte.

Nel caso si verifichi nel corso del tempo un avvicendamento di dipendenti sarà effettuata una ripartizione tra di essi in base alle attività effettivamente espletate.

Art. 12 Liquidazione

La liquidazione del FFsingolo per le attività indicate ai punti 1 e 2 dell'art. 10 avviene in due fasi: la prima, pari al 50% dell'importo spettante, all'affidamento del contratto; la seconda, pari al 50% dell'importo spettante, all'emissione del collaudo provvisorio.

La liquidazione del FFsingolo indicato ai punti da 3 a 8 dell'art. 10 avviene in due fasi: la prima, pari al 50% dell'importo dovuto, all'emissione del collaudo provvisorio; la seconda pari al 50% dell'importo dovuto, al collaudo definitivo.

Prima di effettuare la liquidazione del FFsingolo(i) sarà verificato il rispetto dei tempi e dei costi per la applicazione di decurtazioni per eventuali scostamenti.

Nel caso di incremento dei costi rispetto all'importo dell'intervento inizialmente previsto, il FFsingolo(i), viene decurtato in proporzione all'incremento del costo inizialmente previsto; tale importo costituisce economia di spesa. Nell'incremento dei costi non sono considerate le varianti ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/2016.

Parimenti, nel caso di scostamento dei tempi di realizzazione dell'intervento rispetto a quanto previsto nel contratto, fatte salve le sospensioni di cui all'art. 107 D.Lgs. 50/2016, il FFsingolo(i) viene ridotto in proporzione al tempo inizialmente previsto.

Sarà altresì verificato il rispetto della disposizione dell'art. 31 c. 12 D.Lgs. 50/2016 da parte dell'organismo di valutazione, con eventuale applicazione di penali.

In sede di liquidazione il dipendente dovrà dichiarare di non aver superato nel corso dell'anno il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, tenuto conto anche degli incentivi corrisposti da altre Amministrazioni; in caso di avveramento della condizione la liquidazione sarà rinviata all'anno successivo.^C

Art. 13 Utilizzo del Fondo per l'innovazione

Il Fondo per l'innovazione sarà ripartito in sede di PEG secondo le destinazioni fissate dalla legge.

Art. 14 Entrata in vigore

Il presente Regolamento si applica alle attività compiute dopo il 19/4/2016, data di entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016^D e quindi da calcolare ai progetti esecutivi (o all'ultimo livello di progettazione da porre a base di gara) approvati dopo il 19.4.2016 nonché ai contratti affidati dopo il 19/4/2016.

^C La norma non disciplina cosa succede nel caso si verifichi tale situazione ed in particolare non precisa che ciò che non viene corrisposto (per il superamento di detto limite) costituisce economia di spesa, come invece si premura di precisare nel paragrafo successivo (nel caso di prestazioni non svolte dai dipendenti).

Si ritiene pertanto che non corrispondere, mai, tale incentivo possa costituire indebito arricchimento, in quanto non esplicitamente suffragato da alcuna norma.

Naturalmente quanto esposto costituisce un'interpretazione, ma al momento non si è a conoscenza di pareri contrari.

^D Deliberazione Corte dei Conti – sezione delle Autonomie n. 18 del 2/5/2016 ed anche delibera 11/2015 del 24/3/2015, che ha superato la diatriba di interpretazione tra le varie sezioni regionali di controllo (Lombardia 13/11/2014 n. 300, Basilicata 12/2/2015 n. 3, Emilia Romagna n. 183/2014), sorte a seguito delle modifiche al Fondo incentivante del D.Lgs. 163/2006.

CATEGORIA C

Valutazione del dipendente _____
 del settore _____

	PUNTI ASSEGNATI ALLE SINGOLE VALUTAZIONI					Punti conseguiti
	INSUFF.	SUF.	BUCNO	ECC.	ELL.	
1) COMPETENZE - (Sapere)						
- conoscenze tecnico-amministrative	-	3	4	5		
- disponibilità ad allargare ed approfondire le proprie conoscenze	-	3	4	5		
- disponibilità ad aggiornamento e formazione	-	3	4	5		
- capacità di proporre soluzioni costruttive e/o migliorative	-	3	4	5		
Max. punti					20	

2) COMPORTAMENTI - (Sapere essere)

- capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i colleghi e con gli utenti esterni	-	3	5	6		
- attenzione alla qualità dei servizi erogati all'interno e all'esterno	-	3	5	6		
- capacità di adattamento alle modifiche organizzative	-	3	5	7		
- disponibilità all'assunzione di responsabilità e a partecipare ai processi lavorativi	-	3	5	7		
- affidabilità, senso di appartenenza e di responsabilità	-	3	5	7		
- continuità dell'impegno	-	3	5	7		
Max. punti					40	

3) RISULTATI - (Sapere fare)

- prestazione insufficiente	punti da 0 a 10	
- " " sufficiente	punti da 11 a 20	
- " " buona	punti da 21 a 30	
- " " ottima	punti da 31 a 40	
Max. punti		40

TOT. PUNTI	
-------------------	--

.....P.....

Il Valutatore

.....

CATEGORIA B

Valutazione del dipendente _____
 del settore _____

	PUNTI ASSEGNATI ALLE SINGOLE VALUTAZIONI				Punti conseguiti
	INS UFF.	SUF. F.	BUC NO	ECC ELL	
1) COMPETENZE - (Sapere)					
- conoscenze tecnico-amministrative	-	3	4	5	
- disponibilità ad allargare ed approfondire le proprie conoscenze	-	3	4	5	
- disponibilità ad aggiornamento e formazione	-	3	4	5	
- capacità di proporre soluzioni costruttive e/o migliorative	-	3	4	5	
	Max. punti				20

2) COMPORAMENTI - (Sapere essere)					
- capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i colleghi e con gli utenti esterni	-	6	8	10	
- attenzione alla qualità dei servizi erogati all'interno e all'esterno	-	6	8	10	
- capacità di adattamento alle modifiche organizzative	-	6	8	10	
- disponibilità all'assunzione di responsabilità e a partecipare ai processi lavorativi	-	6	8	10	
- affidabilità, senso di appartenenza e di responsabilità	-	6	8	10	
- continuità dell'impegno	-	6	8	10	
	Max. punti				60

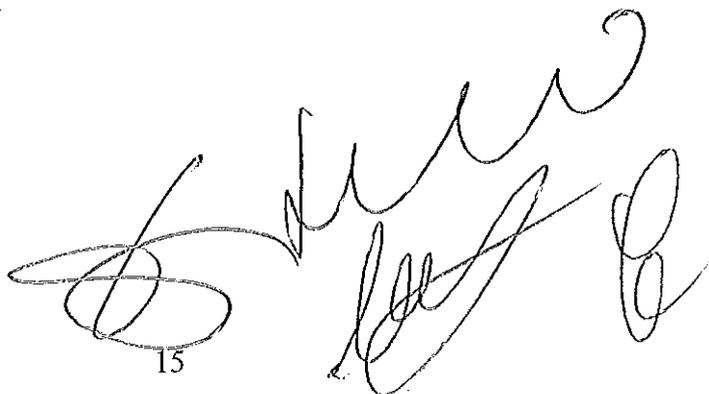
3) RISULTATI - (Sapere fare)					
- prestazione insufficiente		punti da 0 a 5			
- " " sufficiente		punti da 6 a 10			
- " " buona		punti da 11 a 15			
- " " ottima		punti da 16 a 20			
	Max. punti				20

TOT. PUNTI	
-------------------	--

.....P.....

Il Valutatore

.....



Valutazione del dipendente _____

del settore _____

1) **COMPETENZE - (Sapere)**

	PUNTI ASSEGNATI ALLE SINGOLE VALUTAZIONI				Punti conseguiti
	INSUFF.	SUFF.	BUONA	ECC.	
- conoscenze tecnico-amministrative	-	3	4	5	
- disponibilità ad allargare ed approfondire le proprie conoscenze	-	3	4	5	
- disponibilità ad aggiornamento e formazione	-	3	4	5	
- capacità di proporre soluzioni costruttive e/o migliorative	-	3	4	5	

Max. punti 20

2) **COMPORAMENTI - (Sapere essere)**

- capacità di rapportarsi in modo costruttivo con i colleghi e con gli utenti esterni	-	3	4	5	
- attenzione alla qualità dei servizi erogati all'interno e all'esterno	-	3	4	5	
- capacità di adattamento alle modifiche organizzative	-	3	4	5	
- disponibilità all'assunzione di responsabilità e a partecipare ai processi lavorativi	-	3	4	5	
- affidabilità, senso di appartenenza e di responsabilità	-	3	4	5	
- continuità dell'impegno	-	3	4	5	

Max. punti 30

3) **RISULTATI - (Sapere fare)**

- prestazione insufficiente	punti da 0 a 10	
- " " sufficiente	punti da 11 a 30	
- " " buona	punti da 31 a 40	
- " " ottima	punti da 41 a 50	

Max. punti 50

TOT. PUNTI

.....P.....

Il Valutatore

.....

COMUNE DI STIMIGLIANO
PROV. DI RIETI

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Filma Di Troilo

Il Sindaco
F.to Dott. Franco Gilardi

E' copia conforme all'originale

Li, 15 DIC. 2018



ATTESTAZIONE DEL MESSO

Il sottoscritto Messo Comunale attesta:

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 15 DIC. 2018 e vi resterà per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 267/2000

che in data 15 DIC. 2018 ha comunicato ai capigruppo consiliari l'adozione della presente deliberazione con nota prot. 1968

Li, 15 DIC. 2018



che in data _____ è decorso il 10° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

che in data _____ è decorso il 15° giorno di ininterrotta pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Li, _____

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

è affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 15 DIC. 2018 al 30.12.2018 come prescritto dall'art. n. 124 del D. Lgs. 267/2000;

è comunicata ai soli capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125 D.Lgs. 267/2000;

Li, 15 DIC. 2018



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.Lgs. 267/2000);

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Filma Di Troilo