

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DOTT. CARMIGNANI SIMONE**  
Indirizzo **VIA ATTILIO BANDIERA 13/A, 00053 CIVITAVECCHIA (ROMA, ITALIA)**  
Telefono **0766/503084**  
Cell **347-9315473**  
E-mail **[carmignaniconsulenza@gmail.com](mailto:carmignaniconsulenza@gmail.com)**  
Nazionalità italiana  
Data e Luogo di nascita **25/12/1977 – Civitavecchia (RM)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2006 - oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di Civitavecchia, Recanati, Villa S. Giovanni in Tuscia, Soriano nel Cimino, Montopoli in Sabina, Poggio Mirteto, Carbognano, Vignanello, Vasanello, Calcata, Capodimonte, Sutri, Monterosi, Palombara Sabina, Fabrica di Roma, Faleria, Vejano, Bassano Romano, Riano, Bomarzo, Poli, Montecassiano, Filacciano, Consorzio delle Biblioteche di Viterbo, Unione dei Comuni della Sabina Romana, Nucleo Associato di Montebuono, S. Gregorio da Sassola, Civitella S. Paolo, Camerano, AUSL RMF Civitavecchia.  
• Tipo di azienda o settore Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni.  
• Tipo di impiego Già Componente dei Nuclei di Valutazione ed Organismi Indipendenti di Valutazione.  
• Principali mansioni e responsabilità Consulente Esperto nella Valutazione, Trasparenza e Merito, Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione.
- Date (da – a) 2004 - oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COIM IDEA SAS, Polistena (RC).  
• Tipo di azienda o settore Azienda di Consulenza nella Pubblica Amministrazione.  
• Tipo di impiego Componente dei Nuclei di Valutazione ed Organismi Indipendenti di Valutazione degli Enti Locali della Provincia di Reggio Calabria, tra cui il Comune di Villa San Giovanni, Palmi.  
• Principali mansioni e responsabilità Lavoratore dipendente esperto nella Valutazione, Trasparenza e Merito, Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione.
- Date (da – a) 2012 – oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MANAGEMENT AND CONSULTING SRL, POMEZIA (ROMA).  
• Tipo di azienda o settore Azienda di Consulenza nella Pubblica Amministrazione.  
• Tipo di impiego Consulente esterno nella Gestione delle Risorse Umane e Controllo di Gestione.  
• Principali mansioni e responsabilità Consulente Esperto nella Valutazione, Trasparenza e Merito, Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione.
- Date (da – a) 2011 - oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AB MANAGER, Civitavecchia (Roma).  
• Tipo di azienda o settore Associazione di professionisti in consulenza creativa d'impresa  
• Tipo di impiego Erogazione dei servizi di Gestione delle risorse umane, Controllo di gestione, Marketing, Web-marketing, Comunicazione, Selezione e Formazione del personale per le Piccole e Medie Imprese quali: Romana Ponzio srl (Roma), ISAR srl (Roma), BE SOLAR srl (Roma), Fornari

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ecologia Italia srl (Roma), Picchioarredamenti srl (Roma), Edilmarmi e Ceramiche Lugini soc.cop. (Poggio Mirteto), La Pergola srl (Magliano Sabina), Tutto Ufficio srl (Cerveteri), Point Parquet srl (Roma), Pane e Dintorni (Monterotondo), Cooperativa La Ragnatela (Recanati), Nori Nadia snc (Manziana).

Socio Fondatore e Consulente Esperto in Organizzazione, Gestione delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

2007 – 2011

STUDIO BERTOLDI & ASSOCIATI, Vitorchiano (VT).

Società di Consulenza Strategica d'Impresa

Attività di Consulenza Aziendale Direzionale, Business Coaching, Selezione del Personale, Web Marketing e Controllo di Gestione per le Piccole e Medie Imprese quali: Caprioli Edilizia srl (Rieti), Lanari srl (Aprilia), SEPORT srl (Civitavecchia), AutoQuattro srl (Rieti), Icosystel srl (Rieti) Macrolibrarsi srl (Cesena), Gruppo DM Packaging Srl (Rignano Flaminio), Centro Reti sas (Colleferro).

Consulente Esperto in Organizzazione, Gestione delle Risorse Umane e Controllo di Gestione.

2001 – 2006

DOTT. AUGUSTO CARMIGNANI, FORMEZ, SUGGEST SPA, GIERRE SERVIZI SRL, FORMANAGEMENT SRL.

Aziende di Consulenza di Gestione nella Pubblica Amministrazione.

Attività di Consulenza in Organizzazione, Relazioni Sindacali, Controllo di Gestione, Valutazione del personale e Formazione per la Pubblica Amministrazione, negli Enti Locali sul territorio nazionale e in particolare nelle Province di Viterbo e Roma.

Consulente Junior.

2004 - 2005

Università degli Studi "La Sapienza", Roma.

"Management del Governo Locale", Facoltà di Sociologia.

Master professionale.

II° livello.

1997 - 2002

Università degli Studi della "Tuscia", Viterbo, vincitore della Borsa di Studio presso l' "Istituto Superior de Economia e Gestao" di Lisbona (Portogallo).

Economia e commercio.

Laurea vecchio ordinamento.

II° livello.

Italiano

Inglese

buona

buona

buona

Ottime capacità di utilizzo dei normali programmi di lavoro, in particolare di tutto il pacchetto office, della programmazione in access, della navigazione in internet e dell'utilizzo della posta elettronica.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI SECONDO IL D.L.G. N. 196/03.