



COMUNE DI STIMIGLIANO

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N. 173 DEL 17-09-2019

OGGETTO: NULLA OSTA DIPENDENTE SIGN. DOTTI ANDREA PER PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO

Proposta di impegno formulata da:

AREA AMMINISTRATIVA,

Visto il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Vista la legge n. 127/97;

Visto il Decreto del Sindaco n. 11/2019;

Vista la nota prot n. 13603 del 13.09.2019 con cui il Comune di Poggio Mirteto ha fatto domanda per la concessione del nulla osta per partecipare ai lavori della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica ai sensi art. 110 comma 1 del TUEL n. 267/2000 copertura di un posto di istruttore direttivo cat. D tempo pieno;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e le modificazioni ed integrazioni successivamente intervenute;

Visto in particolare l'art 53 che recita testualmente al comma 8 "Le Pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Salve le piu' gravi sanzioni, il conferimento di detti incarichi senza la previa autorizzazione costituisce in ogni caso infrazione disciplinare. "

Visto il regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 29.11.2008;

Ritenuto di poter autorizzare il dipendente in parola, subordinando il nulla osta a delle condizioni

D E T E R M I N A

- 1) Di autorizzare il dipendente comunale sign. Dotti Andrea, cat. D responsabile dell'area tecnica e tecnico manutentiva di questo Comune a partecipare ai lavori della Commissione giudicatrice della selezione pubblica bandita dal Comune di Poggio Mirteto per la copertura di n. 1 posto di Cat. D area tecnica ai sensi art. 110 comma 1 del TUEL n. 267/2000;
- 2) Di dare atto che non risultano presenti cause di incompatibilità e di conflitto di interesse che non consentano il rilascio del presente nulla osta, salve le ulteriori verifiche che saranno effettuate dalla Commissione all'inizio dei suoi lavori;

- 3) Di dare atto che le riunioni della Commissione si terranno al di fuori dell'orario di lavoro prestato dal dipendente presso il Comune di Stimigliano ed i relativi oneri ove dovuti saranno a carico del Comune di Poggio Mirteto;
- 4) Di dare atto che non si provvede alla richiesta del visto da parte del Responsabile area ec. Finanziaria in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa
- 5) Di provvedere alla pubblicazione nell'albo on line , nel sito comunale Amministrazione trasparente .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Armando Falcidi

ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio attesta:

che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale on-line il _____ e vi resterà per _____ giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 267/2000;

Stimigliano,

IL Responsabile del Servizio
F.to Armando Falcidi