



COMUNE DI STIMIGLIANO
PROVINCIA DI RIETI

Determina n. 185 del 07-11-2016

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO EX ART.110 COMMA 1 TUEL DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI CAT. D1 – APPROVAZIONE VERBALI DI SELEZIONE

RICHIAMATE

- Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 09.09.2016, ad oggetto “Approvazione accesso alle procedure concorsuali e selettive “
- la deliberazione di G.C. n. 61 del 07-10-2016 ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2016-2018 e piano annuale assunzioni anno 2016;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. del 15 giugno 2016 -, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2016-2017-2018, Documento Unico di Programmazione e documenti allegati;
- Che con la stessa sopra richiamata deliberazione è stato demandato al Responsabile del Servizio personale dell’Ente in conformità del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l’emanazione di un avviso di selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 di n. 1 responsabile di Servizio, da assegnare al Settore economico finanziario e Tributi quale incaricato di posizione organizzativa, da inquadrare nella categoria D, posizione economica 1, profilo professionale istruttore direttivo contabile , con contratto a tempo determinato per n. 18 ore settimanali e sino al 31.12.2016, dando atto che l’incarico potrà essere prorogato con provvedimento espresso e previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge, fino alla fine del mandato del Sindaco;

RICHIAMATA la propria determinazione n.169 del 07.10.2016 con la quale è stata indetta la procedura selettiva per la copertura del posto in oggetto;

- ✓ CHE in data 11 ottobre 2016 è stato pubblicato l’avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per giorno 03.11.2016;
- ✓ Vista la successiva determinazione n. 179 del 21.10.2016 con la quale, fermo tutto quanto in precedenza stabilito, veniva ridotto l’orario di servizio da 19 a 18 ore settimanali;
- ✓ CHE ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione occorre procedere alla nomina della commissione esaminatrice ;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 184 del 02.11.2016 di ammissione dei candidati alla presente procedura selettiva,

RICHIAMATA la propria determinazione n. 183 del 31.10.2016 di nomina dei componenti della commissione selettiva;

ATTESO che la commissione ha esperito tutta la procedura selettiva;

CONSIDERATO che la Commissione giudicatrice in data 03.11.2016 ha trasmesso a questo ufficio tutti gli atti inerenti la procedura selettiva de qua ;

RILEVATO: che da una disamina della documentazione scaturente dalle operazioni di reclutamento rimessa dalla Commissione, non è stato riscontrato alcun elemento di illegittimità, e pertanto è possibile approvare i verbali della commissione selettiva;

CONSIDERATO dover inserire nelle fasce previste da vigente regolamento i candidati valutati dalla Commissione debbono essere inseriti, ai sensi dell’art. 6 del Bando di selezione

VISTO il D.P.R. n° 487/94 "Regolamento recante norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni ecc.";

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Stimigliano;

RITENUTA la competenza ai sensi del T.U.E.L. n° 267 del 18/08/2000, dello Statuto, del regolamento di Organizzazione degli Uffici e servizi

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e quivi si intende integralmente riportata;
2. di APPROVARE come approva, il verbale n. 1, relativo alla procedura selettiva in oggetto, trasmesso dalla Commissione giudicatrice preposta alla selezione in data 03.11.2016, che si allega al presente atto;
3. DI APPROVARE altresì gli esiti della procedura selettiva come scaturente dal verbale di giorno 3.11.2016 che viene allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale alla lett. "A", del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto part time 18 ore settimanali e determinato ai sensi dell'art. 110 del tuel, di n° 1 Istruttore Direttivo contabile (Cat. D pos. Econ. D1), che verrà affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi unitamente alla presente determinazione;
4. Di dare atto che l'inserimento nelle fasce di merito di cui all'art. 6 del Bando di selezione risulta essere il seguente:

1 a fascia	=====
2 a fascia	Xxx xxx
3 a fascia	Xxx xxx Xxx xxx Xxx xxx

5. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Sindaco per quanto di competenza;
6. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione
 - ✓ ALL'UFFICIO PERSONALE
 - ✓ ALL'UFFICIO PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Falcidi Armando





COMUNE DI STIMIGLIANO

PROVINCIA DI RIETI

PIAZZA ROMA N. 6 - 02048 STIMIGLIANO

VERBALE

DELLA COMMISSIONE PER LA PROCEDURA SELETTIVA - ARTICOLO 110, COMMA 1, TUEL - PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 18 ORE SETTIMANALI

Il giorno TRE del mese di novembre dell'anno 2016, alle ore 15,20 presso la sede del Comune di Stimigliano, Piazza Roma n. 6, in un stanza chiusa al pubblico al secondo piano, si è riunita, in seduta riservata la Commissione per la procedura selettiva - art. 110, comma 1, del TUEL per la copertura a tempo determinato di un posto di istruttore direttivo contabile cat. D1 a 18 ore settimanali.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale di Stimigliano n. 183 del 31.10.2016, è così composta:

- Dott. Andrea Valentini, PRESIDENTE,
- Mancini Alberto, ESPERTO, Funzionario;
- Luciani Antonio, ESPERTO, Funzionario;
- Dotti Andrea, SEGRETARIO VERBALIZZANTE, Funzionario.

La Commissione, dopo aver proceduto all'insediamento nelle sue funzioni, prende atto preliminarmente della seguente documentazione:

Deliberazione G C N. 54/2016

Deliberazione GC n. 61/2016

Determinazione resp. Servizio n. 169/2016 con allegato Bando

Determinazione resp. Del Servizio n. 179/2016 con allegato Bando

Determinazione n. 183/2016

Elenco dei candidati ammessi alla procedura in questione note prot n. 4917 del 31.10.2016 e prot n. 4930 del 02.11.2016

Svolte tali attività, i componenti della Commissione ed il Segretario verbalizzante, esaminati gli atti e la documentazione relativa alla procedura concorsuale come sopra enucleati, preliminarmente dichiarano la non sussistenza delle cause di incompatibilità dei componenti della Commissione, per come risulta dalle dichiarazioni agli atti del presente procedimento.

Stabiliscono, ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994, che la conclusione del procedimento concorsuale avverrà entro la data odierna tenuto anche conto del numero dei candidati.

Successivamente, i componenti della Commissione ed il Segretario verbalizzante procedono all'individuazione dei criteri per la valutazione dei titoli, così come previsto dall'avviso pubblico.

La Commissione stabilisce di valutare i candidati ammessi in base ai punteggi previsti dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione del Comune di Stimigliano.

In particolare, per quanto riguarda i titoli di studio, si fa riferimento alla tabella allegata al regolamento per la valutazione dei titoli.

Anche per quanto concerne i titoli di servizio si fa riferimento al regolamento e si precisa che i periodi di servizio inferiori all'anno vengono valutati in dodicesimi.

Per la valutazione dei titoli vari si stabilisce di seguire la distinzione prevista dal regolamento.

Il Curriculum professionale verrà valutato nel complesso delle attività espletate e delle esperienze maturate ulteriori nell'arco della carriera.

La Commissione procede, quindi, alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi ed all'attribuzione del relativo punteggio

Nome candidato	Laurea breve	Laurea magistrale o spec.	Titoli di servizio	Titoli vari	Curriculum	Totale punti
Xxx xxx	0	1,5	0	0	0,1	1,6
Xxx xxx	0	4,00	0	0,4	0,2	4,6
Xxx xxx	0	3,00	0	0,5	0,2	3,7
Xxx xxx	0	0	0,3	1,00	1,00	2,3
Xxx xxx	0	2,5	0	0,2	0,3	3,0
Xxx xxx	0	3,5		0,2	0,2	3,9
Xxx xxx	0	0	0	0,3	0,2	0,5
Xxx xxx	0	3,5	0	0,6	0,2	4,3
Xxx xxx	0	2,5	0	0,1	0,2	2,8
Xxx xxx	0	2,5	0,3	0,4	0,40	3,6

Successivamente la Commissione elabora ed approva le domande da sottoporre ai candidati. Si procede, ai sensi del vigente regolamento e del bando di selezione, ad effettuare il colloquio valutativo sulla scorta di n. 22 domande, come di seguito indicate, che verranno estratte dallo stesso candidato da un'urna che contiene tante palline numerate per l'estrazione del gioco della tombola quante domande sono previste:

1. Il parere di regolarità tecnica e contabile (art. 49 del TUEL)
2. Quali sono le fasi di gestione dell'entrata ? (art. 178 e seguenti del TUEL)
3. Qual è l'iter di formazione del rendiconto di gestione e quali sono gli allegati connessi?
4. Cosa si intende per debito fuori bilancio? (art. 194 del TUEL)
5. Le Unioni di comuni (art. 32 del TUEL)
6. Quali sono le fasi di gestione della spesa? (art. 182 del TUEL)
7. Qual è l'iter di formazione ed approvazione del Bilancio di previsione dopo averne elencato i principi? (art. 162 e seguenti del TUEL)
8. Il conferimento di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del TUEL
9. Variazioni di bilancio. Organi competenti. (art. 175 del TUEL)
10. Il candidato illustri quali sono le fonti di finanziamento negli enti locali (art. 149 del TUEL);
11. Cosa si intende per esercizio provvisorio e gestione provvisoria (art. 163 del TUEL).
12. Quali sono gli agenti contabili previsti dalla normativa vigente ed a quali obblighi di legge si devono attenere (artt. 93 e 233 del TUEL);
13. La salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 del TUEL)
14. Acquisti centralizzati e centrali uniche di committenza (DL 66/2014 e Legge di stabilità 2016).
15. Che cosa è il D.U.P.? (art. 170 del TUEL)
16. Come funziona il servizio economico-finanziario? (art. 153 del TUEL)
17. Il servizio di tesoreria
18. Somme non soggette ad esecuzione forzata (art. 159 del TUEL).
19. I servizi a domanda individuale.
20. Che cos'è il Codice identificativo di gara (CIG)?
21. Procedure aperte, ristrette e negoziate.
22. Termine di prescrizione tributi locali

La Commissione, successivamente, alle ore 16:20, procede ad effettuare, i colloqui con i candidati presenti in un'aula aperta al pubblico, sita all'interno del Palazzo comunale.

Si procede con il candidato Xxx xxx

A seguito di estrazione al candidato vengono poste le seguenti domande:

N. 1 Il parere di regolarità tecnica e contabile (art. 49 del TUEL)

N. 16 Come funziona il servizio economico-finanziario

Al candidato viene attribuita la valutazione di punti 8,00/30,00.

Si procede con il candidato Xxx xxx

A seguito di estrazione al candidato vengono poste le seguenti domande:

n. 17 Il servizio di tesoreria

n. 20 Che cos'è il Codice identificativo di gara (CIG)?
Al candidato viene attribuita la valutazione di 19,00/30,00.

Si procede con il candidato Xxx xxx

A seguito di estrazione al candidato vengono poste le seguenti domande:

n. 3 Qual'è l'iter di formazione del rendiconto di gestione e quali sono gli allegati connessi

n. 21 Procedure aperte. Ristrette e negoziate

Al candidato viene attribuita la valutazione di 15,00/30,00

Si procede con il candidato Xxx xxx

A seguito di estrazione al candidato vengono poste le seguenti domande:

n. 12 Quali sono gli agenti contabili previsti dalla normativa vigente ed a quali obblighi di legge si devono attenere?

n. 19 I servizi a domanda individuale

Al candidato viene attribuita la votazione di 15,00/30,00.

Si procede al riepilogo e sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e colloquio.

Riepilogo valutazione:

Candidato	Punteggio titoli	Valutazione colloquio	Totale punteggio conseguito
Xxx xxx	1,6/10	8,00/30	9,6/40
Xxx xxx	2,3/10	19,00/30	21,3/40
Xxx xxx	3,00/10	15,00/30	18,00/40
Xxx xxx	3,6/10	15,00/30	18,6/40

Alle ore 17:05 la Commissione conclude i lavori.

Il segretario della Commissione è incaricato alla tenuta degli atti ed alla comunicazione del presente verbale al Responsabile unico del procedimento, Falcidi Armando.

Letto, confermato e sottoscritto.

Stimigliano 03.11.2916

Il Presidente dr. Andrea Valentini

I membri

Alberto Mancini

Antonio Luciani

Il Segretario verbalizzante

Andrea Dotti

