FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

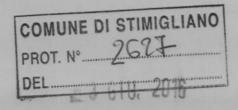
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

> > · Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]



3215

COLAMEDICI EGISTO

VIA BRACCIANO, 51 - 00189 ROMA

3351803871

Egisto.colamedici@studiocolamedici.it

ITALIANA

14/04/1967

AVVOCATO, LIBERO PROFESSIONISTA DAL 2005 CON STUDIO IN ROMA SI OCCUPA DI CONTRATTUALISTICA COMMERCIALE ANCHE INTERNAZIONALE, DI DIRITTO SOCIETARIO E DELLE ASSOCIAZIONI, DI CONTRATTUALISTICA RELATIVA AD ACQUISIZIONE/CESSIONE DI SOCIETÀ, DEL SETTORE DEI VIAGGI E TURISMO NONCHÉ DI CONTENZIOSO CIVILE IN GENERE

dal 1998 al 2001 dipendente presso l'Ufficio Legale della STET International S.p.A. (società che svolgeva l'attività internazionale per il Gruppo Telecom Italia) con alla compravendita di partecipazioni azionaria in società estere nel settore delle telecomunicazioni, occupandosi in particolare della impostazione delle scelte giuridiche strutturali e contrattuali nelle alleanze e nelle acquisizioni strategiche e supporto legale alla partecipazione a gare internazionali di privatizzazione e/o per l'assegnazione di licenze nonché a trattative private, predisposizione, negoziazione e redazione dei relativi strumenti legali.

Dal 2001 al 2004 dipendente presso Ufficio Legale Internazionale presso Telecom Italia S.p.A., Corporate and Legal Affairs, International Legal Affairs ed in seguito presso la Direzione Generale Affari Legali – Special Projects- presso la Direzione Generale di Telecom Italia SpA, con svolgimento delle attività presso le sedi centrali di Roma e Milano, con anche funzione di collegamento e di indirizzo agli uffici legali delle società facenti parte del Gruppo Telecom Italia

Laurea in Giurisprudenza, titolo di Avvocato

Per ulleriori informazioni: www.dedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente ricornosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

· Capacità di lettura

eccellente

· Capacità di scrittura

buono

· Capacità di espressione orale

buono

Capacita di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con attre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate. DIPLOMA NAZIONALE DI ISTRUTTORE DI BODY BUILDING E FITNESS DI II° LIVELLO

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulleriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

3215

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

IL SOTTOSCRITTO EGISTO COLAMEDICI INQUALITA' DI SINDA CO
DEL COMUNE DI SELCI

DICHIARA

DI NON AVER ASSUNTO ALTRA CARICA PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI;
 DI NON AVERE ASSUNTO ALCUN INCARICO CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA.